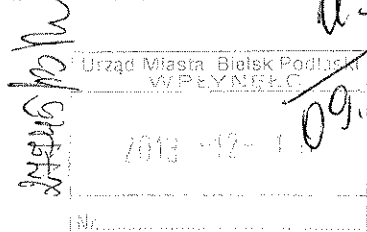


Białystok, 05 grudnia 2013 roku

OB-III.431.11.2013.DR



**Pani**  
**Walentyna SZYMCZUK**  
**Zastępca Burmistrza Miasta**  
**Bielsk Podlaski**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w dniach 16-18 września 2013 roku pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

1. **Ewa Monika Bielewska** – kierownik Oddziału ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji – pełniąca funkcję przewodniczącej zespołu -upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 1 znak: OB-III.431.11.2013.DR z dnia 13 września 2013 roku wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Andrzeja Władysława Gawkowskiego
2. **Dorota Romanowicz** – inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 3 znak: OB-III.431.11.2013.DR z dnia 13 września 2013 roku wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Andrzeja Władysława Gawkowskiego
3. **Anna Sosnowska-Adamska** – inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 2 znak: OB-III.431.11.2013.DR z dnia 13 września 2013 roku wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Andrzeja Władysława Gawkowskiego,

przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Stanu Cywilnego w Bielsku Podlaskim, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.

Przeprowadzona kontrola była kontrolą planową dotyczącą oceny prawidłowości realizacji zadań określonych ustawą z dnia 29 września 1986 roku – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich

kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (*Dz. U. z 1998 roku, Nr 136, poz. 884 z późn. zm.*), ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (*Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414*).

Kontroli podlegał okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

### **Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że:

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przestrzegał właściwości miejscowej w sprawach rejestracji stanu cywilnego.

Akty stanu cywilnego sporządzane są przy wykorzystywaniu systemu komputerowego stosownie do § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (*Dz. U. nr 136, poz. 884 z późn. zm.*). Akty zostały sporządzone czytelnie, a pisownia poszczególnych wyrazów nie budzi wątpliwości i jest zgodna z obowiązującą normą ortograficzną - § 2 ust. 2 rozporządzenia.

Daty sporządzenia aktów i daty zdarzeń zostały wpisane zgodnie z obowiązującymi przepisami - § 5 rozporządzenia. Występujące pomyłki w aktach stanu cywilnego zostały prawidłowo poprawione i omówione w rubryce „uwagi”- § 2 ust. 5 rozporządzenia. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów, jak też w rubryce „uwagi” zostały zakreślane zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. W aktach sporządzonych na podstawie decyzji administracyjnych lub protokołów dokonano stosownej adnotacji w rubryce „uwagi”- § 7 ust. 1 rozporządzenia.

Księgi stanu cywilnego za 2012 rok zostały prawidłowo zamknięte – zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Wszystkie akty stanu cywilnego były podpisywane przez Kierownika USC lub przez Zastępcę Kierownika oraz przez osoby zobowiązane do ich podpisania.

Dokumenty do akt zbiorowych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów kompletowane są w sposób zgodny z art. 17 ust. 2 p.a.s.c. oraz z § 15 rozporządzenia MSWiA. Każdorazowo znajdowały się w nich dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów.

Akty urodzenia sporządzone na podstawie zgłoszenia noworodka zostały sporządzone prawidłowo. Dane zawarte w aktach urodzenia są zgodne z danymi zawartymi w dokumentach zebranych w aktach zbiorowych. Oświadczenia o uznaniu ojcostwa zostały prawidłowo przyjęte.

W przypadku aktów dotyczących małżeństw zawartych przed Kierownikiem USC stwierdzono, że osoby zawierające związek małżeński były pełnoletnie. Zachowany został termin miesięczny od daty złożenia pisemnych zapewnień przez nupturientów, a w jednym przypadku została wydana decyzja o skróceniu miesięcznego terminu określonego w art. 4 k.r.i o. Osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo złożyły Kierownikowi USC dokumenty wymagane przepisami prawa, niezbędne do zawarcia małżeństwa.

Zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wydawane były zgodnie z treścią przepisu art. 4<sup>1</sup> k.r.i o.

Zaświadczenia stanowiące podstawę sporządzenia aktów małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 k.r.i o. zostały sporządzone i podpisane przez upoważnione osoby oraz wpłynęły do USC w wymaganym ustawowo terminie - na zaświadczeniach odnotowywano datę ich wpływu do Urzędu. Małżeństwa były zawarte w terminie ważności zaświadczenia.

We wszystkich sprawdzonych aktach małżeństw dane zawarte w aktach małżeństw były zgodne z danymi zawartymi w zaświadczeniach w zakresie daty i miejsca zawarcia związku małżeńskiego oraz imion i nazwisk małżonków.

Zgłoszenia zgonów dokonywane były prawidłowo i w ustawowym terminie, zgodnie z treścią art. 64 p.a.s.c. Nie stwierdzono rozbieżności pomiędzy treścią aktów zgonu a treścią kart zgonu, na podstawie których akty zostały sporządzone. W dwóch aktach zgonów (spośród 91 sprawdzonych) Kierownik USC wpisał godzinę zgonu, mimo że nie wynikała ona z kart zgonu.

Wydane decyzje posiadały prawidłową podstawę prawną. W przypadku decyzji o wpisaniu zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego powoływano w treści decyzji jako podstawę prawną - art. 73 ust. 1 p.a.s.c., w przypadku decyzji o odtworzeniu treści aktu stanu cywilnego - art. 35, a w przypadku decyzji o uzupełnieniu i sprostowaniu treści aktów stanu cywilnego - odpowiednio art. 36 p.a.s.c. i art. 28 p.a.s.c.

W przypadku postępowań dotyczących aktów urodzeń Nr 335/2012 i 434/2012 oraz aktu małżeństwa Nr 204/2012 (sporządzonych na podstawie decyzji podjętych w trybie art. 73 ust. 1) Kierownik USC jedną decyzją sprostował i uzupełnił akty stanu cywilnego.

W większości postępowań dot. wpisania zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg (akty urodzenia: Nr 26/2012, Nr 41/2012, Nr 131/2012, Nr 154/2012, Nr 232/2012, Nr 252/2012, Nr 253/2012, Nr 335/2012, Nr 336/2012, Nr 461/2012 oraz akty małżeństwa: Nr 18/2012, Nr 100/2012 i 163/2012), a także w postępowaniach dot. sprostowania i/lub uzupełnienia aktów stanu cywilnego (akty urodzenia: Nr 26/2012, Nr 41/2012, Nr 131/2012, Nr 154/2012, Nr 232/2012, Nr 252/2012, Nr 253/2012, Nr 335/2012, Nr 336/2012, Nr 461/2012 oraz akt małżeństwa Nr 18/2012) oraz w postępowaniu dot. zmiany nazwiska, druga ze stron brała udział w prowadzonym postępowaniu natomiast nie została uwzględniona w decyzji.

Ponadto, w trzech przypadkach w prowadzonych postępowaniach dot. wpisania zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg (akt urodzenia Nr 367/2012, akty

małżeństwa Nr 6/2012, Nr 204/2012), odtworzenia aktu małżeństwa (nr 75/2012) oraz w prowadzonych postępowaniach dot. sprostowania i/lub uzupełnienia aktów stanu cywilnego - sporządzonych na podstawie decyzji podjętych w trybie art. 73 ust. 1 prawa o asc - (akt urodzenia 367/2012, akty małżeństwa Nr 6/2012, Nr 204/2012) stwierdzono, że druga ze stron nie brała udziału w prowadzonych postępowaniach.

W jednym przypadku (akt urodzenia Nr 367/2012), podejmując decyzję dot. wpisania zagranicznego aktu do polskiej księgi Kierownik USC nie zachował istoty transkrypcji, wpisując zarówno w decyzji, jak i akcie polskim dane z polskimi znakami diakrytycznymi. Ponadto w jednym przypadku (akt małżeństwa Nr 18/2012) w decyzji dot. wpisania zagranicznego aktu małżeństwa i polskim akcie małżeństwa wpisano obok nazwy miejscowości, w której nastąpiło zdarzenie tj. zawarcie małżeństwa – również nazwę stanu.

W przypadku podjęcia decyzji o sprostowaniu i/lub uzupełnieniu w aktach stanu cywilnego każdorazowo, w rubryce wzmianki dodatkowe, nanoszone były informacje o powyższym. Jednakże w dwóch przypadkach Kierownik USC naniósł wzmianki o sprostowaniu i/lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego na podstawie nieostatecznej decyzji (akt urodzenia Nr 434/2012, akt małżeństwa Nr 18/2012).

W skontrolowanych sprawach z zakresu zmiany imion i nazwisk dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego skompletowano prawidłowo, w sposób zgodny z wymogami art. 11 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz. 1414). Podstawy prawne powołano w decyzjach prawidłowo. O dokonanych zmianach zawiadomione zostały odpowiednie organy określone w art. 13 ust 1 pkt 2 i 4 ustawy o zmianie imienia i nazwiska. W jednym przypadku Kierownik USC naniósł wzmiankę dodatkową o zmianie nazwiska na podstawie decyzji nieostatecznej.

Losowa kontrola dokumentacji wykazała, że odpisy aktów stanu cywilnego wydawane były osobom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie art. 83 p.a.s.c. Wnioskodawcy potwierdzali fakt i datę doręczenia odpisów podpisem na podaniu, zaś w przypadku doręczenia za pośrednictwem poczty, w aktach znajdowało się zwrotne potwierdzenie odbioru.

Księgi stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Bielsku Podlaskim są należycie zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Mając na względzie powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Przestrzeganie zasad kierujących transkrypcją. Należy bowiem pamiętać, że transkrypcja polega na wiernym przeniesieniu danych z odpisu aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do księgi polskiej w zakresie wymaganym przez prawo polskie;
2. Podjęcie czynności mających na celu sprostowanie aktu małżeństwa Nr 18/2012 w pozycji dot. miejsca zawarcia małżeństwa;
3. Przestrzeganie zasady wynikającej z art. 21 ust. 2 prawa o asc, tj. wpisywanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego na podstawie ostatecznych decyzji;
4. Przestrzeganie w prowadzonych postępowaniach administracyjnych przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego - w szczególności art. 61 § 4 dotyczącego

zawiadamiania o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz wyrażonej w art. 10 § 1 zasady czynnego udziału stron w każdym postępowaniu. Brak bowiem udziału strony bez jej winy w jakimkolwiek stadium postępowania stanowi podstawę do jego wznowienia na wniosek strony – art. 145 § 1 pkt 4 w zw. z art. 147 Kpa. Jednocześnie w wydawanych decyzjach należy uwzględniać wszystkie strony postępowania;

5. Prowadzenie w sprawach sprostowania i uzupełnienia aktu stanu cywilnego odrębnych postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem dwóch odrębnych decyzji. Podstawą sprostowania aktu stanu cywilnego jest art. 28 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, a uzupełnienie aktu następuje na podstawie art. 36 ww. ustawy. Są to więc dwie różne podstawy prawne i nie można wszcząć jednego postępowania w powyższych sprawach.
6. Niewpisywanie godziny zgonu w akcie zgonu w związku z tym, iż wzór karty zgonu przewidziany rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1782 z późn. zm.) – obowiązującym od dnia 01 stycznia 2002 roku nie przewiduje wpisywania danych w zakresie godziny zgonu – do aktu zgonu należy wpisywać jedynie datę zgonu, natomiast rubryka „godzina zgonu” powinna zostać niewypełniona;

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań lub wskazanie terminu, w którym działania te zostaną wykonane.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Władysław Gawkowski  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich i Gminnoziemców

