

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 344/13
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI
z dnia 23 stycznia 2013 roku

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2013 roku.

Na podstawie § 2 zarządzenia Wojewody Podlaskiego Nr 185/2012 z dnia 18 grudnia z 2012 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2013 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w 2013 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Urząd Miasta, instytucje administracji publicznej, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne działające na terenie Miasta Bielsk Podlaski do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych.

§ 3

Nadzór, koordynację i kontrolę nad realizacją zadań obronnych powierza się Referatowi Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
/-/ Eugeniusz Berezowiec

Załącznik
do zarządzenia Nr 344/2013
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 23 stycznia 2013 r.

I. Zasady wykonywania zadań obronnych w Mieście Bielsk Podlaskim w 2013 roku.

- §1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Bielsku Podlaskim w 2013 r. będzie doskonalenie stopnia gotowości organów administracji publicznej oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- §2. Głównym kierunkiem działania będzie utrzymanie gotowości do przejęcia kierowania pozamilitarnym systemem obrony administrowanego obszaru podczas pozamilitarnym systemem obrony administrowanego obszaru podczas podnoszenia gotowości obronnej państwa.
- §3. Realizacja założonego celu, o którym mowa w § 1 będzie przebiegać poprzez wykonanie następujących zadań:
- 1) opracowanie przez wszystkie szczeble administracji publicznej oraz przedsiębiorców szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2013 r.;
 - 2) dokonanie przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych z udziałem osób;
 - 3) praktyczne przygotowanie pracowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
 - 4) zapoznanie osób funkcyjnych, biorących udział w rozwinięciu i przemieszczeniu urzędu, instytucji na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, ze szczegółowymi obowiązkami wynikającymi z tego faktu;
 - 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji) z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania.
 - 6) przeprowadzenie aktualizacji reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne;
 - 7) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Planu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zwanego dalej „WBiZK” szkolenia obronnego na 2013 r.;
 - 8) nakładanie przez burmistrzów (prezydentów miast), wójtów obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - 9) aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa” na podstawie wymagań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741);

- 10) przygotowanie stanowisk kierowania wszystkich szczebli do skutecznego wsparcia przez układ pozamilitarny wojsk operacyjnych w tym sojusznicznych, wykonujących zadania na administrowanym terenie.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Mieście Bielsk Podlaski w 2013 r.

<i>Lp.</i>	<i>Treść przedsięwzięcia</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Termin</i>
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Burmistrz	30 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2013 – 2015.	Burmistrz	31 stycznia
3.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Burmistrz	Luty-marzec
4.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.	Burmistrz	15 luty
5.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK Planu szkolenia obronnego na 2013	Burmistrz	31 marca
6.	Opracowanie Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	Burmistrz	31 marzec
7.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: 1) dokonania przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych; 2) uzupełnienia wpisów w dokumentacji; 3) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym”; 4) zachowania stałej gotowości do wykonania zadań wynikających z „Planu operacyjnego”.	Burmistrz	31 marzec
8.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz).	Burmistrz	30 kwietnia

<i>Lp.</i>	<i>Treść przedsięwzięcia</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Termin</i>
9.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz	1 marca do 31 maja
10.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Burmistrz	do 31 sierpnia
11.	Uaktualnienie lub opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz	30 września
12.	Utrzymanie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz	30 września
13.	Realizacja uzgodnionych z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2013 r.	Burmistrz	do 30 listopada
14.	Przesłanie do WBiZK not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2013.	Burmistrz	15 listopada
15.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego i przesłanie do WBiZK.	Burmistrz	do 30 listopada

<i>Lp.</i>	<i>Treść przedsięwzięcia</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Termin</i>
16.	Wdrażanie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Burmistrz	na bieżąco
17.	Utrzymanie gotowości do osiągania stopni alarmowych zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie podejmowania działań porządkowo-ochronnych na obszarze województwa podlaskiego, w ramach wprowadzania stopni alarmowych przewidzianych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym.	Burmistrz	na bieżąco
18.	Utrzymanie gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz	na bieżąco
19.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Burmistrz	na bieżąco

Burmistrz Miasta
/-/ Eugeniusz Berezowiec