

ZARZĄDZENIE NR 331/12
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 31 grudnia 2012 roku

w sprawie naboru wniosków o przyznanie dotacji na zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz Uchwały Nr XIV/84/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 297, poz. 3695) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o wsparcie finansowe klubów sportowych w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu sportu realizowane w 2013 roku zgodnie z zasadami zawartymi w Załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o dotację na wsparcie rozwoju sportu stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu stanowi Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o naborze wniosków stanowiące Załącznik Nr 1 do zarządzenia zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
/-/ Eugeniusz Berezowiec

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 331/12
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 31 grudnia 2012 r.

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski ogłasza nabór wniosków o przyznanie dotacji na zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2013 roku

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wsparcie finansowe jest udzielane klubom sportowym działającym na terenie miasta Bielsk Podlaski, w formie dotacji celowej po przeprowadzeniu procedury wskazanej w niniejszym ogłoszeniu.

2. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego reprezentującego miasto Bielsk Podlaski w dyscyplinach sportowych, obejmującego:

- 1) realizację programu szkolenia sportowego, w tym min. koszty:
 - a) wynagrodzeń wraz z pochodnymi,
 - b) specjalistycznej opieki medycznej oraz badań lekarskich;
 - c) wpisowego (opłat) transportu, zakwaterowania, wyżywienia niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego,
 - d) zakupu odżywek i napojów,
 - e) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej,
 - f) inne związane z realizacją zadania;
- 2) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 3) organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, w tym koszty:
 - a) wynajmu i utrzymania obiektów,
 - b) wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń,
 - c) opłat za sędziowanie zawodów,
 - d) transportu,
 - e) wyżywienia i zakwaterowania,
 - f) zabezpieczenia medycznego,
 - g) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej,
 - h) obsługi technicznej zawodów;
- 4) sfinansowanie stypendiów sportowych, w wysokości nie większej niż 30 % przyznanej dotacji,
- 5) koszty administracyjne – obsługa księgowa zadania nie więcej niż 5 % przyznanej dotacji.

3. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w § 5 ust. 3 Uchwały Nr XIV/84/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29

listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze miasta Bielsk Podlaski.

4. Kwota dofinansowania nie może przekraczać 80% całości planowanych kosztów realizacji zadania.

5. Zleceniobiorca w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**

6. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego. Termin i sposób przekazania dotacji określa umowa.

II. Termin i zasady składania wniosków:

1. Wnioski sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie naboru wniosków o przyznanie dotacji na zadania z zakresu wspierania sportu na terenie miasta Bielsk Podlaski należy składać osobiście lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.01.2013 r. do godziny 15³⁰ na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 5 (budynek starej poczty), 17 – 100 Bielsk Podlaski. Druk wniosku dostępny jest na stornie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w BIP w zakładce - organizacje pozarządowe - wspieranie klubów sportowych.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny na dzień składania wniosku odpis KRS lub odpis z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, niezależnie kiedy był wydany,

2) aktualny odpis statutu.

3. Kserokopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania klubu.

III. Termin, warunki realizacji, sposób kontroli zadania:

1. Termin realizacji zadania: **1 stycznia 2013 roku - 24 grudnia 2013 roku**. Przy realizacji zadania klub sportowy środki własne może wykorzystywać od dnia 01.01.2013 roku, zaś wydatkowanie środków dotacji nie może nastąpić wcześniej, niż data podpisania umowy.

2. Umowa określi w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) szczegółowy opis zadania,

3) termin realizacji zadania,

4) wysokość udzielonej klubowi sportowemu dotacji i tryb płatności,

5) termin wykorzystania dotacji,

6) tryb i zakres kontroli wykonania zadania,

7) termin i sposób rozliczenia dotacji,

8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,

9) warunki rozwiązania umowy,

10) zasady wydatkowania dotacji pod kątem przepisów o zamówienia publicznych, rachunkowości i finansach publicznych,

11) inne dodatkowe informacje.

3. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

4. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

5. W ramach kontroli Burmistrz lub uprawnione przez niego osoby mają prawo:

1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,

2) żądać dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,

3) żądać ustnych i pisemnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

6. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.

7. Beneficjent ma obowiązek wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

8. Beneficjent ma obowiązek złożenia sprawozdania rzeczowego i finansowego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań z zakresu wspierania sportu na terenie miasta Bielsk Podlaski w roku 2013 przeznacza się kwotę 404.000 zł.

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrzenia wniosków

1. Do rozpatrzenia wniosków, wytypowania klubów, którym ma być przyznana dotacja z zastosowaniem procedury naboru wniosków, a także do zaproponowania wysokości dotacji Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski powoła w drodze zarządzenia komisję oraz określi tryb jej działania.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub wad wniosku, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych lub usunięcia wad.

3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

1) stopień przyczyniania się wykonania zadania do realizacji celu publicznego, o którym mowa w Uchwale Nr XIV/84/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Miasta Bielsk Podlaski, tj.;

a) poprawy warunków uprawiania rozwoju sportu przez zawodników klubów sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym w określonych dyscyplinach sportowych,

b) zapewnienia społeczności lokalnej dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez kluby.

2) wysokość środków w budżecie miasta przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,

3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów,

4) możliwości realizacji zadania przez beneficjenta.

5. Decyzję w sprawie przyznania dotacji bądź odmowy jej przyznania podejmuje Burmistrz Miasta w terminie 7 dni od przedstawienia opinii przez komisję, o której mowa w ust. 1.

6. Decyzja Burmistrza jest ostateczna, a zatem nie przysługuje od niej odwołanie.

7. W przypadku przyznania klubowi sportowemu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany klub dokona weryfikacji zakresu zadania oraz kosztorysu realizacji zadania określonego we wniosku, z wyszczególnieniem w nim wydatków jednostkowych, które będą finansowane lub dofinansowane z przyznanej dotacji.

8. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz stronie internetowej i w BIP.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Eugeniusz Berezowiec

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 331/12
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 31 grudnia 2012 r.

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK
O DOTACJĘ W KWOCIE
NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU**

na realizację zadania publicznego pod nazwą:

.....
realizowanego w terminie od do

I. Dane na temat klubu występującego o wsparcie:

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
5. NIP REGON
6. Adres siedziby:
7. Adres korespondencyjny:
8. tel.: fax:
9. e-mail: adres strony www.
10. Nazwa banku:
11. Numer rachunku bankowego:
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:

.....
Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

.....

.....

II. Opis zadania: liczba grup szkoleniowych

1. Zakładany cel sportowy (związany z realizacją celu publicznego miasta Bielsk Podlaski określonego w Uchwale nr XIV/84/2011 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 listopada 2011 r.):

.....

.....

.....

.....

2. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Miejsce wykonania zadania:

.....

.....

.....

4. Zasięg realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

5. Krótka charakterystyka realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Charakterystyka bazy sportowej przeznaczonej do realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów i harmonogram realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
						z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań: 1.1. 1.2. 1.3. 1.4.						
2.	Organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach: 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. ...						
3.	Sfinansowanie stypendiów sportowych (do 30% przyznanej dotacji)						
4.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego 4.1. 4.2. 4.3. ...						
5.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego 5.1. 5.2. 5.3. ...						
6.	Koszty administracyjne - obsługa księgowa zadania (do 5% przyznanej dotacji)						
Ogółem:							

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

2. Harmonogram realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Miejsce realizacji

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu miasta		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.

3. Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu zawodników (w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika):

lp.	Imię i nazwisko	Kategoria wiekowa junior/senior	Nr licencji, karty zawodniczej, innego uprawnienia.

4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

.....

.....

5. Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

.....

.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....
(nazwa klubu składającego wniosek)

2. klub sportowy nie działa w celu osiągnięcia zysku,

3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Kopie lub oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
2. Statut wnioskodawcy

Inne załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane, przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć klubu składającego sprawozdanie)

.....
(nazwa zadania)

a

.....

(nazwa klubu realizującego zadanie)

[illegible]

.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. ilość zajęć, ilość szkolonych zawodników, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań: 1.1. 1.2. 1.3. ...						
2.	Organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach: 2.1. 2.2. 2.3. ...						
3.	Sfinansowanie stypendiów sportowych (liczba wypł. stypendiów.....)						
4.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego						
5.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego 5.1. 5.2. 5.3. ...						
6.	Koszty administracyjne - obsługa księgowa zadania						
Ogółem:							

2. Zestawienie faktur (rachunków):

[illegible]

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Ogółem :		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

* Niepotrzebne skreślić.