

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA  
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W 2013 ROKU PRZEZ  
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ATR. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadań**

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj wspieranych zadań:</b>	<b>Szczegółowe rodzaje działań:</b>	<b>Kwota:</b>
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i zapobieganie patologiom społecznym	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacja programów profilaktycznych z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom od substancji psychoaktywnych podczas imprez promujących zdrowy styl życia, zajęć z dziećmi i młodzieżą (działania z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii)</li> </ul>	5 000 zł
		<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonych z realizacją programów profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy (działania z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)</li> </ul>	30 000 zł
		<ul style="list-style-type: none"> <li>prorowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób doznających przemocy w rodzinie,</li> <li>realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie podczas imprez promujących zdrowy styl życia, zajęć z młodzieżą i dziećmi,</li> <li>prorowadzenie świetlicy (klubu) realizującej program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży z Bielska Podlaskiego,</li> <li>prorowadzenie grupy wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie,</li> <li>realizacja działań związanych z promowaniem trzeźwego stylu życia,</li> <li>realizacja działań mających na celu funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodziny, wzmacnianie więzi rodzinnych (działania z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)</li> </ul>	50 000 zł
2.	Ochrona zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> <li>wspieranie działalności mającej na celu rehabilitację osób niepełnosprawnych, w tym dzieci, dorosłych i osób starszych,</li> <li>prorowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywania umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z dysfunkcjami, w tym niepełnosprawnych,</li> <li>aktywizacja osób starszych poprzez prorowadzenie warsztatów zajęciowych,</li> <li>wspieranie działań prowadzonych na rzecz osób</li> </ul>	25 000 zł

		<p>chorych na nowotwory, w tym kobiet po mastektomii, niewidomych oraz osób ze sprzężoną niepełnosprawnością,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie działalności w zakresie profilaktyki, leczenia, rehabilitacji i terapii osób dotkniętych różnego rodzaju schorzeniami,</li> <li>• wspieranie działań w zakresie stwarzania warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym, chorym włączenie się lub powrót do czynnego życia.</li> </ul>	
3.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie realizacji przedsięwzięć artystycznych, w szczególności festiwali, spektakli, konkursów, przeglądów, spotkań, warsztatów, wystaw oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej miasta Bielsk Podlaski,</li> <li>• inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Bielsk Podlaskiego w formie przeglądów, konkursów, festiwali, wystaw, działań edukacyjnych służących idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej,</li> <li>• wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych, publikacji, nagrań audiowizualnych, upowszechniających działania twórców, a także poświęconych tradycji, historii, wielokulturowości miasta</li> </ul>	10 000 zł
4.	Pomoc społeczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych i w wieku emerytalnym</li> <li>• wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski,</li> <li>• zapewnienie różnych form pomocy ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej</li> </ul>	15 000 zł
5.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promocja i propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta Bielsk Podlaski, organizacja zawodów, rozgrywek, imprez rekreacyjno – sportowych itp.</li> </ul>	6 000 zł

## II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie przeznacza się kwotę 80 000 zł, a z zakresu przeciwdziałania narkomanii 5 000 zł.
2. Na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia przeznacza się kwotę 25 000 zł, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej przeznacza się kwotę 15 000 zł, z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę 10 000 zł, natomiast na zadania z zakresu kultury fizycznej przeznacza się 6 000 zł.

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskają negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu

Miasta w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.
3. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie Zarządzenia. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
7. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
8. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji utrzymania minimalnego wkładu własnego określonego w ogłoszeniu konkursowym lub wycofać ofertę.
9. Zleceniobiorca w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**
10. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
11. Pomiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Kwota udziału własnego w ramach zadań z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, z zakresu kultury fizycznej powinna wynosić co najmniej 20%, (z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, wkładu osobowego). W przypadku zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym kwota udziału własnego powinna wynosić co najmniej 10 % (z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, wkładu osobowego).
13. Świadczenia wolontariuszy stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. *Wycena wkładu* osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 50% kwoty udziału własnego.
14. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczony nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
15. Za środki finansowe własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
16. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 w/w ustawy.
17. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
18. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz wydatków

dokonywanych z tych środków.

19. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
20. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, rehabilitantów, terapeutów itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych – których wartość przekracza 3.500 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowo – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła i inne.
21. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
22. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
23. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania od **1 stycznia 2013 roku do 24 grudnia 2013 roku**. Przy realizacji zadania organizacja środki własne może wykazywać od dnia 01.01.2013 roku, zaś wydatkowanie środków dotacji nie może nastąpić wcześniej niż data podpisania umowy.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu zakresem objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
  - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
  - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski.
9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

#### V. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, każde zadanie w oddzielnej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu oraz dopisek: „Oferta na realizację zadania publicznego ..... (nazwa zadania określonego w konkursie)”. W przypadku zadań z przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na kopercie należy dopisać rodzaj wskazanego w ogłoszeniu działania. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 5 pok. 14 lub przesłać pocztą w terminie **do 9 stycznia 2013 roku do godz. 15<sup>30</sup>**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (nie będzie objęta procedura konkursowa).

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Studziwodzka 41, pok. 205 oraz na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce >> Organizacje pozarządowe.
3. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 2 oraz w których wkład własny jest mniejszy od określonego w cz. III pkt 12 i 13 pozostaną bez rozpatrzenia i możliwości uzupełnienia.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - aktualny statut;
  - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
  - program profilaktyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom lub przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zależności od rodzaju zadania (**dotyczy ofert na wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie**).
5. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.
6. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz jego mieszkańców.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 stycznia 2013 roku o godzinie 10.00.
2. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową w skład, której wejdą pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:
  - oferta wpłynęła w terminie;
  - oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - oferta została złożona na obowiązującym druku;
  - oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty);
  - oferent (oferenci) prawidłowo wskazał datę, do której związany jest ofertą (termin wskazany w ogłoszeniu)
  - zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji;
  - termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
  - kosztorys przewiduje wkład własny;
  - wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadania, określonej w ogłoszeniu konkursowym;
  - zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym;
  - oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną;
  - oferta zawiera wymagane załączniki;
  - załączniki zostały podpisane za zgodność z oryginałem
3. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego oraz organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - wysokość zaplanowanych środków publicznych na realizację zadania;
  - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność, i różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę miasta);

- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania;
  - planowany udział środków finansowych, własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
4. Oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Nieuzupełnione w tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
  5. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
  6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
  7. Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
  8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP, nie później niż do dnia 31 stycznia 2013 r.
  9. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
  10. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
  11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

## **VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zleconych do realizacji w 2012 roku.**

1. Na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym przekazano organizacjom pozarządowym w 2011 roku dotacje w łącznej kwocie - 78 100 zł, w 2012 roku - 81 617,77 zł
2. Na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia przekazano organizacjom pozarządowym w 2011 roku dotacje w łącznej kwocie - 25 000 zł, w 2012 roku - 34 681 zł
3. Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej przekazano organizacjom pozarządowym w 2011 roku dotacje w łącznej kwocie - 8 500 zł, w 2012 roku - 13.000 zł
4. Na realizację zadań z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazano organizacjom pozarządowym w 2011 roku dotacje w łącznej kwocie kwotę - 10 000 zł, w 2012 roku - 10.000 zł.
5. Na realizację zadań z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu przekazano organizacjom pozarządowym w 2011 roku dotacje w łącznej kwocie - 260 000 zł, w 2012 roku - 7 200 zł.