

**UCHWAŁA NR XX/123/12  
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 29 maja 2012 r.

**w sprawie ustalenia regulaminów korzystania z cmentarzy komunalnych w Bielsku Podlaskim.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 7 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759, z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337, z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009 nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje :

**§ 1.** Ustala się regulaminy korzystania z cmentarzy komunalnych w Bielsku Podlaskim:

- 1) "Regulamin cmentarzy komunalnych w Bielsku Podlaskim" w brzmieniu określonym w załączniku nr 1
- 2) "Regulamin wykonania prac budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarzy komunalnych w Bielsku Podlaskim" w brzmieniu określonym w załączniku nr 2.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Kazimierz Henryk Leszczyński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/123/12

Rady Miasta Bielsk Podlaski

z dnia 29 maja 2012 r.

## **Regulamin cmentarzy komunalnych w Bielsku Podlaskim**

**§ 1.** Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim (zwane dalej Administratorem cmentarza) administruje następującymi cmentarzami komunalnymi:

- 1) cmentarzem przy ulicy Dubiażyńskiej w Bielsku Podlaskim;
- 2) cmentarzem przy ulicy Mickiewicza w Bielsku Podlaskim.

**§ 2.** Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) miejsce grzebalne - miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
- 2) grób - miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub udostępnione przez zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie karty zgonu osoby, która ma być w nim pochowana;
- 3) miejsce rezerwowe - miejsce grzebalne udostępnione za życia osobom dla których jest przeznaczone;
- 4) grób rodzinny - grób przeznaczony do pomieszczenia więcej niż jednej trumny (urny);
- 5) założyciel grobu - osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z zarządcą cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne;
- 6) dysponent grobu - założyciel grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności;
- 7) opłata prolongacyjna - opłata administracyjna przedłużająca umowę zawartą o udostępnienie miejsca grzebalnego.

**§ 3.** Cmentarze komunalne w Bielsku Podlaskim otwarte są od godziny 6.00 do 22.00. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami jego otwarcia jest zabronione.

**§ 4.** Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych odbywa się w biurze administratora w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim przy ul. Studziwodzkiej 37 w dniach i godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.

**§ 5.** Administrator cmentarza jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza.

**§ 6.** Na cmentarzu komunalnym w Bielsku Podlaskim urządza się groby:

- 1) ziemne pojedyncze:
  - a) dla zwłok dzieci do lat 6,
  - b) dla pozostałych zwłok.
- 2) ziemne rodzinne;

3) groby rodzinne murowane:

- a) na jednym miejscu grzebalnym,
- b) na dwóch miejscach grzebalnych,
- c) na trzech miejscach grzebalnych.

4) groby urnowe ziemne.

§ 7. 1. Na cmentarzu komunalnym w Bielsku Podlaskim obowiązują stawki opłat za usługi cmentarne określone uchwałą Rady Miasta Bielsk Podlaski.

2. Opłaty nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem opłaty za miejsce pod grób.

3. Zwrot opłaty za miejsce pod grób może nastąpić za zgodą administratora na wniosek osoby, która ją uiściła i pod warunkiem, że od daty dokonania wpłaty nie minęło więcej niż 5 lat.

§ 8. 1. Opłaty za groby wymienione w § 6 pkt 1, 2, 4 wnosi się na okres 20 lat, a za groby wymienione w § 6 pkt 3 na okres 99 lat.

2. Przedłużenie prawa do grobu na dalsze 20 lat wymaga uiszczenia opłaty prolongacyjnej.

3. Wniesienie opłaty prolongacyjnej za grób przez osobę nieuprawnioną do dysponowania grobem nie upoważnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub wskazanej przez nią.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty prolongacyjnej grób po 20 latach od ostatniego pochowania może być użyty do pochowania osób niespokrewnionych ze zmarłym pierwotnie tam pochowanym.

5. Dotychczasowy dysponent grobu, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 24 miesięcy od dnia upływu okresu 20 lat od ostatniego pochowania, elementy nagrobka przechodzą do dyspozycji administratora cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania.

6. Dysponentem grobu, o którym mowa w ust. 4, jest administrator cmentarza.

7. Ponowne użycie grobu określonego w ust. 4 musi być poprzedzone informacją umieszczoną na grobie, tablicy informacyjnej w biurze administratora przez okres 12 miesięcy.

8. Do czasu ponownego użycia grobu istnieje możliwość przywrócenia prawa do grobu po uiszczeniu stosownych opłat.

9. Koszty przygotowania grobu, o którym mowa w ust. 4, do ponownego chowania ponosi osoba, która nabyła prawo do dysponowania grobem.

§ 9. 1. Prawo dysponowania miejscem pod grób ma osoba, która uiściła stosowne opłaty.

2. Prawo dysponowania grobem ma najbliższa rodzina zmarłego pochowanego w tym grobie, a mianowicie:

- 1) pozostały małżonek(ka);
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.);
- 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.);
- 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

3. W przypadku zgonu osoby, o której mowa w ust. 1 prawo dysponowania miejscem pod grób jak i grobem ma jej rodzina, o której mowa w ust. 2.

4. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby niebędącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie.

**§ 10. 1.** Zmiana dysponenta miejsca pod grób następuje po przedstawieniu administratorowi umowy na zbycie miejsca.

2. Administrator odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

**§ 11.** Kopanie grobów i otwieranie grobowców może się odbywać wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu, a ekshumacja w godzinach od 7.00 do 10.00. Wcześniejsze wykopanie grobu może się odbyć wyłącznie za zgodą administratora cmentarza i w sposób gwarantujący zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie wykopu.

**§ 12.** Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza.

**§ 13. 1.** Cmentarz utrzymuje się jako teren o założeniu parkowym.

2. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki) podlega ochronie przed niszczeniem.

3. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa, nie jest podstawą do wycięcia drzewa.

**§ 14. 1.** Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych;
- 3) wysypywania śmieci, zniczy i innych odpadów poza pojemniki (kosze) i przylegające cmentarze;
- 4) samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
- 5) przebywania w stanie nietrzeźwym;
- 6) wprowadzania zwierząt;
- 7) wjazdu samochodów o masie całkowitej wraz z ładunkiem powyżej 2,5 t.;
- 8) żebractwa.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze administratora i uzyskania jego zgody dokonywania następujących czynności:

- 1) prac kamieniarskich i budowlanych;
- 2) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi;
- 3) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej;
- 4) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków);
- 5) ustawiania ławek, ogrodzeń itp.;
- 6) utwardzania i odwadniania terenu wokół grobu.

**§ 15. 1.** Dysponent miejsc grzebalnych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji zarządcy cmentarza umieszczanych na grobach, tablicach informacyjnych na cmentarzu lub w prasie lokalnej i internecie.

2. Administratorowi cmentarza przysługuje prawo do kontroli (wglądu do) pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

**§ 16. 1.** Dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego terenu.

2. Miejsca rezerwowe (zarówno zabudowane jak i niezabudowane) mogą być oznakowane w sposób ustalony przez zarządcę cmentarza i na zasadach z nim uzgodnionych.

**§ 17.** Szczegółowe zasady prowadzenia robót budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarza komunalnego w Bielsku Podlaskim ustala "Regulamin wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarzy komunalnych w Bielsku Podlaskim."

**§ 18.** Do egzekwowania postanowień niniejszego regulaminu uprawniony jest administrator cmentarza.

**§ 19.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/123/12

Rady Miasta Bielsk Podlaski

z dnia 29 maja 2012 r.

## **Regulamin wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarzy komunalnych w Bielsku Podlaskim**

§ 1. Regulamin obowiązuje wszystkich dysponentów miejsc grzebalnych, grobów oraz wszystkie inne osoby i podmioty wykonujące roboty na terenie cmentarza komunalnego, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2. Dysponenci miejsc grzebalnych winni zlecać roboty budowlane wybranym przez siebie uprawnionym wykonawcom. Administrator cmentarza ma obowiązek ustalenia, czy osoba zlecająca roboty jest uprawnionym dysponentem miejsca grzebalnego lub grobu.

§ 3. 1. Prowadzenie prac budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarza komunalnego wymaga zezwolenia administratora cmentarza.

2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.

3. O rozpoczęciu i zakończeniu dokonywania drobnych prac remontowych należy poinformować administratora cmentarza.

4. Przez drobne prace remontowe rozumie się w szczególności:

- 1) wykucie liter;
- 2) zdjęcie i założenie tablicy;
- 3) uzupełnienie spoin;
- 4) poprawienie nagrobka lub nadziemnej części grobu murowanego, bez ich rozbiórki i prac betoniarskich.

§ 4. 1. W celu uzyskania zezwolenia na roboty należy:

- 1) zapoznać się z regulaminem potwierdzając ten fakt pisemnie oraz okazać kopię wypisu z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) dokonać opłat wg obowiązującego cennika.

2. Po uiszczeniu opłat administrator cmentarza wytyczy miejsce pod nagrobek lub grób murowany i przekaze teren wykonawcy.

3. Przekazanie terenu następuje w formie pisemnej protokołem wytyczenia, który określa:

- 1) imię, nazwisko\ nazwę\ i adres \siedzibę\ wykonawcy;
- 2) imię i nazwisko zleceniodawcy;
- 3) lokalizację miejsca robót: kwatera, grób;
- 4) rodzaj prowadzonych robót;
- 5) wymiary wytyczonego miejsca (długość, szerokość);
- 6) numer faktury, datę jej wystawienia oraz wysokość wniesionej opłaty za czynności formalno-prawne i terenowe;

- 7) opis stanu technicznego grobów i nagrobków znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót oraz stanu drzewa, jeżeli znajduje się w odległości mniejszej niż 2,5m;
- 8) klauzulę, w której wykonawca robót zobowiązuje się do ich wykonania zgodnie z wydanym zezwoleniem i przestrzegania zasad określonych w dokumencie przekazania terenu oraz w „Regulaminie wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarzy komunalnych w Bielsku Podlaskim”.

**§ 5.** 1. Utwardzenie terenu wokoło grobu wymaga zgody administratora cmentarza.

2. Administrator cmentarza określa warunki techniczne, na jakich można dokonać utwardzenia.

3. Poprzez utwardzenie nie nabywa się prawa do utwardzonego terenu.

**§ 6.** Zezwolenie na wykonywanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

**§ 7.** Wykonawca robót winien okazać zezwolenie na żądanie administratora cmentarza.

**§ 8.** Zezwolenie jest ważne 3 miesiące od daty wydania.

**§ 9.** Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

**§ 10.** 1. Prowadzenie robót może odbywać się wyłącznie w dniach i godzinach urzędowania administratora cmentarza, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zakazuje się prowadzenia na cmentarzu komunalnym robót budowlanych i kamieniarskich oraz mechanicznego mycia nagrobków w ciągu trzech dni poprzedzających następujące święta:

- 1) Wielkanoc;
- 2) Wszystkich Świętych;
- 3) Boże Narodzenie.

**§ 11.** Przygotowywanie, mieszanie i składowanie zaprawy betonowej nie może odbywać się bezpośrednio na alejkach cmentarnych. Konieczne jest ich zabezpieczenie np. w postaci folii, papy, blachy czy linoleum.

**§ 12.** W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii.

**§ 13.** Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, a także naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

**§ 14.** 1. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia do biura administratora cmentarza celem ich odbioru. Odbiór prac jest warunkiem koniecznym do ponownego wydania zezwolenia.

2. W przypadku budowy grobu murowanego odrębnym odbiorom podlegają:

- 1) część podziemna – wybetonowana piwnica, na której zakłada się sklepienie;
  - 2) część nadziemna – obłożenie grobu.
3. Z odbiorów sporządza się protokół.

4. Administrator cmentarza prowadzi księgę wykonanych robót na cmentarzu.

**§ 15.** W razie wykonania prac budowlanych i kamieniarskich niezgodnie z ustalonymi wytycznymi, administrator cmentarza może nakazać rozbiórkę wykonanych robót na koszt zlecającego.

**§ 16.** Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów robót, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym roboty a wykonawcą.

**§ 17.** Administrator cmentarza jest odpowiedzialny za przestrzeganie niniejszego regulaminu.