

**Zarządzenie Nr 216/12**

**Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski**

**z dnia 28 marca 2012 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 183/08 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 13 czerwca 2008 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, § 6 otrzymuje brzmienie:

1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty:

- 1) Referat Obsługi Burmistrza i Rady Miasta,
- 2) Referat Organizacyjno – Gospodarczy,
- 3) Referat Finansowo – Budżetowy,
- 4) Referat Gospodarki Przestrzennej,
- 5) Referat Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa,
- 6) Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- 7) Referat Oświaty i Kultury,
- 8) Referat Spraw Obywatelskich,
- 9) Urząd Stanu Cywilnego.

2. W Urzędzie funkcjonuje Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych. Podlega on Burmistrzowi Miasta. Przy znakowaniu spraw Pełnomocnik używa symbolu „Po”.

2a. W Urzędzie istnieje Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego używający przy znakowaniu symbolu „Ob”.

2b. W Urzędzie funkcjonuje kancelaria dokumentów niejawnych. Kancelaria dokumentów niejawnych podlega Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych. Przy znakowaniu spraw kancelaria dokumentów niejawnych używa symbolu „Kdn”.

3. W Urzędzie funkcjonuje audytor wewnętrzny. Podlega on Burmistrzowi. Przy znakowaniu spraw audytor wewnętrzny używa symbolu „Au”.

4. W Urzędzie funkcjonuje Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością. Podlega on Burmistrzowi Miasta. Przy znakowaniu spraw Pełnomocnik używa symbolu „Pj”.

5. W Urzędzie funkcjonuje Pracownik wykonujący zadania służby bhp. Podlega on Burmistrzowi Miasta. Przy znakowaniu spraw Pracownik używa symbolu „Bhp”.

6. W Urzędzie funkcjonują auditorzy wewnętrzni zarządzania jakością. Auditorzy bezpośrednio podlegają Pełnomocnikowi Systemu Zarządzania Jakością. Przy znakowaniu spraw używają symbolu „Aw”.

7. W Urzędzie funkcjonuje Jednostka Realizująca Projekt. Podlega ona Pełnomocnikowi do spraw Realizacji Projektu (MAO). Przy znakowaniu spraw Jednostka Realizująca Projekt używa symbolu „JRP”.

8. Referatami kierują kierownicy.

9. Kierownikiem Referatu Finansowo – Budżetowego jest Skarbnik. Kieruje on pracą referatu przy pomocy Zastępcy Kierownika.

10. Kierujący referatami są odpowiedzialni przed Burmistrzem, Zastępcami Burmistrza, Sekretarzem i Skarbnikiem za prawidłowe wykonywanie określonych zadań referatu.

11. Do zakresu podstawowych obowiązków kierowników należy przede wszystkim:

1) inicjowanie i opracowywanie projektów niezbędnych uchwał, zarządzeń, decyzji i wytycznych w zakresie prowadzonych spraw,

2) organizowanie pracy referatu,

3) nadzór nad wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,

4) dokonywanie oceny tych pracowników oraz występowanie z wnioskami osobowymi w ich sprawie (wyróżnieniami, nagrodami, karami),

5) właściwe przyjmowanie i załatwianie interesantów,

6) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w podległym referacie i sporządzanie z niej protokołów,

7) nadzór nad aktualizacją strony internetowej oraz Biuletynem Informacji Publicznej.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

*/-/ Eugeniusz Berezowiec*