

do zarządzenia Nr 197/12
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 30 stycznia 2012 r.

Wytyczne do wykonywania zadań obronnych w mieście Bielsk Podlaski w 2012 roku.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji przedsięwzięć o charakterze obronnych w mieście Bielsk Podlaski w 2012 roku jest przygotowanie administracji publicznej i przedsiębiorców do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta Bielsk Podlaski ” w obszarze wsparcia wojsk operacyjnych, własnych i sojuszniczych, wykonujących zadania na administrowanym obszarze.

§ 2. Działanie wskazane w § 1 polega na dostosowaniu procedur przewidzianych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, uruchamianych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, do warunków realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta.

§ 3. Osiągnięcie celu określonego w § 1 nastąpi przez realizację zadań :

- 1) opracowanie przez jednostki administracji publicznej oraz przedsiębiorców szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2012 r.;
- 2) utrzymanie pożądanego poziomu gotowości administracji publicznej do wykonania zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) przygotowanie systemu kierowania obroną miasta do skutecznego wsparcia wojsk operacyjnych, w tym sojuszniczych, wykonujących zadania na administrowanym obszarze;
- 4) wdrożenie procedur realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w części dotyczącej gotowości alarmowej;
- 5) weryfikacja i uaktualnienie, a w razie potrzeby opracowanie nowej dokumentacji stanowisk kierowania, w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 6) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających system kierowania:
 - a) dokumentacji Stałego Dyżuru w celu dostosowania jej do rozwiązań organizacyjnych we własnej instytucji,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu, pozwalającego uwzględnić rzeczywistość formalno-prawną, w ramach której funkcjonuje,
 - c) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 7) nakładanie przez Burmistrza obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 8) utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów oraz militaryzacji wyznaczonych jednostek;
- 9) przeprowadzenie reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;
- 10) realizacja, uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego w 2012 roku.

I. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w 2012 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2012 rok.	Burmistrz	do 30 stycznia
2.	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego propozycji zmian lokalizacyjnych Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Burmistrz	do 30 stycznia
3.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2012 – 2014.	Burmistrz	do 31 stycznia
4.	Udział, we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Burmistrz	luty-marzec
5.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2012 rok i uzgodnienie go z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Burmistrz	do 31 marca
6.	Opracowanie planów przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	Burmistrz	do 31 marca
7.	Pełne wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa w zakresie procedur wsparcia wojsk sojusznicznych, wykonujących zadania na administrowanym terenie.	Burmistrz	do 31 marca
8.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz)”.	Burmistrz	do 30 kwietnia
9.	Aktualizacja dokumentów normatywnych wspomagających proces kierowania urzędem: a) dokumentacji Stałego Dyżuru, b) regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, c) planu przemieszczenia GSK urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy.	Burmistrz	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
10.	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z ich nakładaniem.	Burmistrz	do 31 sierpnia
11.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia Głównych Stanowisk Kierowania w swojej stałej siedzibie oraz w Zapasowym Miejscu Pracy.	Burmistrz	do 30 września
12.	Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na 2013 rok, przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz	do 30 września
13.	Ujednolicenie sposobu realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego województwa podlaskiego w części dotyczącej osiągnięcia gotowości alarmowej.	Burmistrz	do 31 października
14.	Pełne wdrożenie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania województwa w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Burmistrz	do 15 października
15.	Osiągnięcie gotowości do przemieszczenia i przystąpienia do realizacji zadań w Zapasowym Miejscu Pracy.	Kierownicy instytucji	do 30 października
16.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych.	Burmistrz	na bieżąco

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Eugeniusz Berezowiec