

ZARZĄDZENIE NR 187/12
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 18 stycznia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r., Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), Uchwały Nr XLVI/260/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Bielsku Podlaskim na lata 2010 - 2013, Uchwały NR XIV/83/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski w roku 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XV/97/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012 w Bielsku Podlaskim zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Bielsk Podlaski w roku 2012 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (w tym przemocy w rodzinie), ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
/-/ Eugeniusz Berezowiec

Załącznik
do Zarządzenia Nr 187/12
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 18 stycznia 2012 r.

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W 2012 ROKU PRZEZ
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ATR. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

I. Rodzaj i formy realizacji zadań

Lp.	Rodzaj wspieranych zadań:	Szczegółowe rodzaje działań:	Kwota:
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i zapobieganie patologiom społecznym	<ul style="list-style-type: none"> realizacja programów profilaktycznych z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom od substancji psychoaktywnych podczas imprez promujących zdrowy styl życia, zajęć z dziećmi i młodzieżą (<i>działania z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii</i>) 	5 000 zł
		<ul style="list-style-type: none"> organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z realizacją programów profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy (<i>działania z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</i>) 	30 000 zł
		<ul style="list-style-type: none"> prorowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób doznających przemocy w rodzinie, realizacja programów profilaktycznych z zakresu uzależnień i przemocy w rodzinie podczas imprez promujących zdrowy styl życia, zajęć z młodzieżą, prorowadzenie świetlicy (klubu) realizującej program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży z Bielska Podlaskiego, prorowadzenie grupy wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie, promowanie trzeźwego stylu życia poprzez prorowadzenie działań pomocowych skierowanych do osób, rodzin, w których występuje problem uzależnień (<i>działania z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</i>) 	50 000 zł
2.	Ochrona zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> wspieranie działalności mającej na celu rehabilitację osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i dorosłych prorowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywania umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, rehabilitacja i integracja ze środowiskiem osób chorych, niepełnosprawnych z miasta Bielsk Podlaski, wspieranie działalności w zakresie profilaktyki, leczenia, rehabilitacji i terapii osób dotkniętych chorobami nowotworowymi, wspieranie działań wśród osób z dysfunkcjami 	25 000 zł

		wzroku mających na celu nabywanie nowych umiejętności podnoszących jakość funkcjonowania w społeczeństwie	
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<ul style="list-style-type: none"> • promocja i propagowanie kultury fizycznej, wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta Bielsk Podlaski. 	10 000 zł
4.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	<ul style="list-style-type: none"> • wspieranie realizacji przedsięwzięć artystycznych, w szczególności festiwalu, spektakli, konkursów, przeglądów, spotkań, warsztatów, wystaw oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej miasta Bielsk Podlaski, • inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Bielsk Podlaskiego w formie przeglądów, konkursów, festiwalu, wystaw, działań edukacyjnych służących idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej, • wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych, publikacji, nagrań audiowizualnych, upowszechniających działania twórców, a także poświęconych tradycji, historii, wielokulturowości miasta 	10 000 zł
5.	Pomoc społeczna	<ul style="list-style-type: none"> • wspieranie działań na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, • wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski, • zapewnienie różnych form pomocy ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej 	12 000 zł

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie przeznaczają się kwotę 80 000 zł, a z zakresu przeciwdziałania narkomanii 5 000 zł.
2. Na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia przeznaczają się kwotę 25 000 zł, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej przeznaczają się kwotę 12 000 zł, z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przeznaczają się kwotę 10 000 zł, natomiast na zadania z zakresu kultury fizycznej przeznaczają się 10 000 zł.

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskują negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski w roku 2012 z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie Zarządzenia. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
7. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
8. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Zleceniobiorca w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**
10. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
11. Pomiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Kwota udziału własnego w ramach zadań z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, z zakresu kultury fizycznej powinna wynosić, co najmniej 20%, (z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, wkładu osobowego). W przypadku zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym kwota udziału własnego powinna wynosić, co najmniej 10 % (z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, wkładu osobowego).
13. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczona nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
14. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 w/w ustawy.
15. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
16. Pozafinansowy wkład własny (np. nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe) nie może być przeliczany na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
17. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
18. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
19. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, rehabilitantów, terapeutów itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych, – których wartość przekracza 3.500 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowe – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła i inne.
20. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
21. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym,

chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

22. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Dofinansowane zadania powinny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 24 grudnia 2012 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu zakresem objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
 - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski.
9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

V. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, każde zadanie w oddzielnej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu oraz dopisek: „Oferta na realizację zadania publicznego (nazwa zadania określonego w konkursie)”. lub składać w biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 5 pok. 14, w terminie **do 8 lutego 2012 roku**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Studziwodzka 41, pok. 205 oraz na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce >> Organizacje pozarządowe.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - aktualny statut;
 - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
 - inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - program profilaktyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom lub przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zależności od rodzaju zadania (**dotyczy ofert na wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie**).
4. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.

5. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz jego mieszkańców.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **9 lutego 2012 roku** o godzinie 10.00.
2. Ocena formalna obejmująca kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowość złożenia będzie dokonywana komisyjnie przez pracowników Urzędu Miasta i na tę okoliczność sporządzony będzie protokół.
3. Oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 5 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
5. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
 - zgodności tematyki i zakresu oferty z celami konkursu i zadaniami statutowymi oferenta;
 - oceny możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
 - oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - wysokości zaplanowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - merytorycznej wartości oferty, jej atrakcyjności, innowacyjności i różnorodności (na ile zadanie wzbogaca ofertę miasta);
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania;
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
7. Skład komisji konkursowej oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP, nie później niż do dnia **29 lutego 2012 r.**
9. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
10. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zleconych do realizacji w 2011 roku.

1. Na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom przekazano dotacje w łącznej kwocie 78 100 zł na:

- Punkt Informacyjno – Konsultacyjny dla osób i rodzin znajdujących się w sytuacjach kryzysowych, w tym doświadczających przemocy w rodzinie,
- Prowadzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie,
- Promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób rodzin z problemami alkoholowymi,
- Małe formy sceniczne „Ze zdrowiem za pan brat”,
- Organizację letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych „Wakacje na wesoło, bezpiecznie i zdrowo”,
- Happening antyuzależnieniowy „Żyjmy zdrowo bez nałogów”,
- Wypoczynek letni dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych połączony z realizacją programów profilaktyki uzależnień i przemocy w rodzinie,
- Spotkanie wigilijne,
- Warsztaty fotograficzne „Warto zobaczyć TAK i INACZEJ”,
- Niezapomniane wakacje z Caritas,
- Świetlicę dla dzieci i młodzieży,
- Realizację programu profilaktycznego Wakacyjny Klub Biblijny,
- „Edukacja + Sport = Zdrowy styl życia”. Warsztaty i zajęcia edukacyjno - sportowe dla dzieci w wieku 7-10 lat

2. Na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia przekazano organizacjom pozarządowym kwotę 25 000 zł, w tym na:

- Aktywną rehabilitację osób niepełnosprawnych i opiekunów „To Szansa Na Zdrowie”,
- Wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych chorobami nowotworowymi w zakresie rehabilitacji, leczenia oraz terapii w celu przywrócenia ich do normalnego funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- Wspieranie działalności mającej na celu rehabilitację osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i dorosłych. Organizacja czterodniowego wyjazdu rehabilitacyjno – integracyjnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wraz z opiekunami i rodzeństwem,
- Nabywanie umiejętności orientacji przestrzennej i czynności dnia codziennego przez osoby z dysfunkcją narządu wzroku,
- Rehabilitację dzieci z dysfunkcją narządu wzroku ze sprzężoną niepełnosprawnością.

3. Z zakresu pomocy społecznej przekazano dotację w łącznej wysokości 8 500 zł na następujące zadania:

- Wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski”,
- Spotkanie przedświąteczne „Bądźmy wszyscy razem”,
- Zakup paczek żywnościowych,
- Wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski,
- Przekazywanie żywności unijnej najuboższym mieszkańcom Bielska Podlaskiego.

4. Z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazano kwotę 10 000 zł na:

- „Warsztaty wokalne dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Bielsk Podlaski”,
- Festyn „Z Tobą chcę oglądać świat”,
- Konkurs Piosenki Ukraińskiej „Z Podlaskiej Krynicy” - „Spotkania z podlaskim folklorem”,
- Warsztaty twórczości ludowej dla dzieci i młodzieży „U źródeł”,
- Program zajęć artystycznych „Poznajemy kulturę naszego sąsiada – Białorusi” realizowanych w Przedszkolu Niepublicznym Nr 1 w Bielsku Podlaskim,
- Organizację konferencji naukowej – życie codzienne mieszkańców Bielska Podlaskiego w XIX i na początku XX wieku. Wystawa archeologiczno-historyczna: „Kultura materialna rodziny mieszczańskiej od XV do I połowy XX wieku”,
- VIII Międzynarodowy Festiwal Podlasko – Poleski „Tam po majowej rosi”,
- Bielsk Podlaski – serce pogranicza. Jarmark „Na św. Mikołaja”,
- „Ocalić od zapomnienia – dziedzictwo kulturowe naszych przodków i sąsiadów”,
- „Wydanie publikacji poświęconej sprawom społecznym, tradycji, historii i wielokulturowości Bielska Podlaskiego”,
- „Wieczór wspomnień”.

5. Na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu przekazano w roku 2011 kwotę 260 000 zł. Zlecono do realizacji następujące zadania:

- Organizację zawodów sportowych dla szkół gimnazjalnych. Współzawodnictwo sportowe na najlepszą szkołę
- Organizację zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjów,
- Prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowych dla dzieci ze szkół podstawowych, organizacja pierwszego ponadlokalnego turnieju piłki nożnej w Bielsku Podlaskim, całoroczne uczestnictwo w Diecezjalnym Turnieju Piłki Nożnej,
- Prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowych dla dzieci ze szkół podstawowych, uczestnictwo w jednym meczu w ramach Diecezjalnego Turnieju Piłki Nożnej,
- Prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowych z koszykówki dla dzieci ze szkół podstawowych,
- Prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowych z koszykówki dla dzieci ze szkół podstawowych oraz uczestnictwo w turnieju minikoszykówki,
- Popularyzację i upowszechnianie sportu pływackiego, reprezentowanie Bielska Podlaskiego w zawodach regionalnych, krajowych i międzynarodowych, organizacja zajęć pływackich dla dzieci i młodzieży w celu upowszechniania umiejętności pływania i bezpieczeństwa na wodach,
- Organizację i przeprowadzenie zawodów pływackich na pływalni miejskiej „Wodnik” Bielsk Podlaski z cyklu GRAND PRIX Województwa Podlaskiego,
- Organizację i przeprowadzenie V Międzynarodowego Meczu Pływackiego dziecięcych drużyn z Litwy, Ukrainy, Białorusi i Polski,

- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, udział w rozgrywkach ligowych, w tym: szkolenia zawodników, organizowanie treningów i zawodów na szczeblu regionalnym (sekcja piłki nożnej),
- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie działań klubów biorących udział w rozgrywkach ligowych, w tym szkolenia zawodników, organizowanie treningów i zawodów na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym (piłka nożna),
- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację treningów i szkoleń z zakresu futsalu – piłki nożnej halowej i przygotowanie zespołu do udziału w rozgrywkach halowych w ramach współzawodnictwa sportowego,
- Wspieranie rozwoju sportu, rekreacji, kultury fizycznej oraz organizacja i uczestnictwo w rozgrywkach o mistrzostwo ligi w ramach współzawodnictwa sportowego oraz działalność sekcji piłki koszykowej BKS Tur,
- Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu, w tym organizację szkoleń, imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie działań klubów biorących udział w rozgrywkach II ligi koszykówki męskiej, w tym szkolenia zawodników, organizowanie treningów i zawodów na szczeblu krajowym,
- „Szkolenie i prowadzenie drużyny tenisa stołowego w rozgrywkach ligowych oraz turniejach,
- Przeprowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowych ze sztuki walki TAEKWON-DO skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych na terenie miasta Bielsk Podlaski,
- Popularyzację kultury fizycznej, sportu i rekreacji poprzez organizację zajęć sztuki walki „TAEKWON-DO” w mieście Bielsk Podlaski,
- Warsztaty terapii zajęciowej na zdrowie, urodę, sprawność fizyczną i intelektualną rodziny bielskiej.

Burmistrz Miasta

/-/ Eugeniusz Berezowiec