

ZARZĄDZENIE NR 182/12
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 4 stycznia 2012 r.

w sprawie naboru wniosków o przyznanie dotacji na zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie miasta Bielsk Podlaski.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz uchwały nr XIV/84/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 297, poz. 3695) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o wsparcie finansowe klubów sportowych w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu sportu realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 24 grudnia 2012 r. zgodnie z zasadami zawartymi w Załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o dotację na wsparcie rozwoju sportu stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu stanowi Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o naborze wniosków stanowiące Załącznik Nr 1 do zarządzenia zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
/-/Eugeniusz Berezowiec

2012-01-12 20:41:13

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski ogłasza nabór wniosków o przyznanie dotacji na zadania z zakresu wspierania sportu na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2012 roku

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wsparcie finansowe jest udzielane klubom sportowym działającym na terenie miasta Bielsk Podlaski, w formie dotacji celowej po przeprowadzeniu procedury wskazanej w niniejszym ogłoszeniu.

2. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie zadania obejmującego:

- 1) realizację programu szkolenia sportowego, w tym m.in. koszty:
 - a) wynagrodzeń wraz z pochodnymi,
 - b) specjalistycznej opieki medycznej oraz badań lekarskich,
 - c) wpisowego (opłat) transportu, zakwaterowania, wyżywienia niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego,
 - d) zakupu odżywek i napojów,
 - e) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej,
 - f) inne związane z realizacją zadania;
- 2) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 3) organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, w tym koszty:
 - a) wynajmu i utrzymania obiektów,
 - b) wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń,
 - c) opłat za sędziowanie zawodów,
 - d) transportu,
 - e) wyżywienia i zakwaterowania,
 - f) zabezpieczenia medycznego,
 - g) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej,
 - h) obsługi technicznej zawodów;
- 4) sfinansowanie stypendiów sportowych, w wysokości nie większej niż 35% przyznanej dotacji,
- 5) koszty administracyjne – obsługa księgowa zadania, nie więcej niż 5% przyznanej dotacji.

3. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w § 5 ust. 3 uchwały XIV/84/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 listopada 2011 r.

4. Kwota dofinansowania nie może przekraczać 80% całości planowanych kosztów realizacji zadania.

5. Formą wypłaty dotacji przeznaczonej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach po uprzednim podpisaniu umowy.

II. Termin i zasady składania wniosków:

1. Wnioski sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie naboru wniosków o przyznanie dotacji na zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie miasta Bielsk Podlaski należy składać osobiście lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.01.2012 roku do godziny 15.30, na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Druk wniosku dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce – organizacje pozarządowe.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny na dzień składania wniosku odpis KRS lub odpis z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, niezależnie kiedy był wydany,
- 2) aktualny odpis statutu.

3. Kserokopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

III. Termin, warunki realizacji, sposób kontroli zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 24 grudnia 2012 roku według warunków zawartych w umowie.

2. Umowa określi w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) wysokość udzielonej klubowi sportowemu dotacji i tryb płatności,
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 24 grudnia 2012 r.,
- 6) tryb i zakres kontroli wykonania zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 9) warunki rozwiązania umowy,

- 10) zasady wydatkowania dotacji pod kątem przepisów o zamówieniach publicznych, rachunkowości i finansach publicznych,
- 11) inne dodatkowe informacje.

3. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

4. Kontrola może być przeprowadzana w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

5. W ramach kontroli Burmistrz lub uprawnione przez niego osoby mają prawo:

- 1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,
- 2) żądać dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,
- 3) żądać ustnych i pisemnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

6. Beneficjent ma obowiązek wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Beneficjent ma obowiązek złożenia sprawozdania rzeczowego i finansowego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie miasta Bielsk Podlaski w roku 2012 przeznaczona jest kwota 230 000 zł.

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrzenia wniosków

1. Do rozpatrzenia wniosków, wytypowania klubów, którym ma być przyznana dotacja z zastosowaniem procedury naboru wniosków, a także do zaproponowania wysokości dotacji Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski powoła w drodze zarządzenia komisję oraz określi tryb jej działania.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub wad wniosku, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków lub usunięcia wad.

3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznaniu dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) stopień przyczyniania się wykonania zadania do realizacji celu publicznego, o którym mowa w Uchwale Nr XIV/84/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Miasta Bielsk Podlaski, tj.:
 - a) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym w określonych dyscyplinach sportowych,

- b) zapewnienia społeczności lokalnej dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez kluby.
- 2) wysokość środków w budżecie miasta przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów,
- 4) możliwości realizacji zadania przez beneficjenta.

5. Decyzję w sprawie przyznania dotacji, bądź odmowy jej przyznania podejmuje Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od przedstawienia opinii przez komisję, o której mowa w ust.1.

6. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

7. W przypadku przyznania klubowi sportowemu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany klub dokona weryfikacji zakresu zadania oraz kosztorysu realizacji zadania określonego we wniosku, z wyszczególnieniem w nim wydatków jednostkowych, które będą finansowane lub dofinansowane z przyznanej dotacji.

8. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz na stronie internetowej i w BIP.

Burmistrz Miasta
/-/Eugeniusz Berezowiec

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
O DOTACJĘ W KWOCIE
NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU

na realizację zadania publicznego pod nazwą:

.....
realizowanego w terminie od do

I. Dane na temat klubu występującego o wsparcie:

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
5. NIP REGON
6. Adres siedziby:
7. Adres korespondencyjny:
8. tel.: fax:
9. e-mail: adres strony www.
10. Nazwa banku:
11. Numer rachunku bankowego:
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
.....

Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

.....

.....

II. Opis zadania: liczba grup szkoleniowych

1. Zakładany cel sportowy (związany z realizacją celu publicznego miasta Bielsk Podlaski określonego w Uchwale nr XIV/84/2011 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 listopada 2011 r.):

.....

.....

.....

.....

2. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Miejsce wykonania zadania:

.....

.....

.....

4. Zasięg realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

5. Krótka charakterystyka realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Charakterystyka bazy sportowej przeznaczonej do realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów i harmonogram realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
						z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań: 1.1. 1.2. 1.3. 1.4.						
2.	Organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach: 2.1. 2.2. 2.3. 2.4.						
3.	Sfinansowanie stypendiów sportowych (do 35% przyznanej dotacji)						
4.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego 4.1. 4.2. 4.3.						
5.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego 5.1. 5.2. 5.3.						
6.	Koszty administracyjne - obsługa księgowa zadania (do 5% przyznanej dotacji)						
Ogółem:							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Miejsce realizacji

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu miasta		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.

3. Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu zawodników (w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika):

lp.	Imię i nazwisko	Kategoria wiekowa junior/senior	Nr licencji, karty zawodniczej, innego uprawnienia.

4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

.....

.....

5. Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....
(nazwa klubu składającego wniosek)

2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Kopie lub oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
2. Statut wnioskodawcy

Inne załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

.....
* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 182/12
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 4 stycznia 2012 r.

.....
(pieczęć klubu składającego sprawozdanie)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu pn.:

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu, pomiędzy
Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski a
(nazwa klubu realizującego zadanie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. ilość zajęć, ilość szkolonych zawodników, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań: 1.1. 1.2. 1.3. ...						
2.	Organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach: 2.1. 2.2. 2.3. ...						
3.	Sfinansowanie stypendiów sportowych (liczba wypł. stypendiów.....)						
4.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego						
5.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego 5.1. 5.2. 5.3. ...						
6.	Koszty administracyjne - obsługa księgowa zadania						
Ogółem:							

2. Zestawienie faktur (rachunków):

lp	Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data dokumentu	Data dokonania płatności	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych lub innych źródeł

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Ogółem :		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

* Niepotrzebne skreślić.