

Zarządzenie Nr 171/11
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 19 grudnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej kas, druków ścisłego zarachowania, paliwa, zakupionych i nie wydanych na dzień 30 grudnia 2011 roku materiałów, gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych, gruntów będących w wieczystym użytkowaniu, wartości niematerialnych i prawnych, gminnych zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych, inwestycji rozpoczętych, samochodów, laptopów, kruszywa granitowego oraz pozostałych aktywów i pasywów jednostki.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz.1223, Nr 165 poz. 1316 z późn. zm./ oraz Zarządzenia Nr 401/09 Burmistrza Miasta z dnia 15 grudnia 2009 roku w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację roczną środków trwałych na dzień 30 grudnia 2011 r.

§ 2

Spisem z natury należy objąć środki pieniężne, weksle, gwarancje, czek gotówkowe, bloczki opłaty targowej i inne druki ścisłego zarachowania, zakupione i nie wydane materiały, kruszywo granitowe oraz samochody i paliwo, wartości niematerialne i prawne oraz inne środki trwałe.

§ 3

W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych na dzień 30 grudnia 2011 r. z danymi wynikającymi z dokumentów należy objąć grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi, grunty będące w wieczystym użytkowaniu, wartości niematerialne i prawne, gminne zasoby mieszkaniowe i lokale użytkowe, inwestycje

rozpoczęte, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania pracowników, należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych, rozliczenia międzyokresowe kosztów oraz fundusze specjalne.

§ 4

W drodze uzyskania potwierdzenia salda na dzień 30 grudnia 2011 r. należy objąć środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności od kontrahentów, pożyczki i kredyty.

§ 5

Spis z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 grudnia 2011 roku.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 19 grudnia 2011 r. - termin zakończenia do dnia 13 stycznia 2012 roku.

§ 6

Na przewodniczących komisji inwentaryzacyjnych powołuję: Panią Korycką Alę, Panią Sadowską Elżbietę i Panią Drozdowską Emilię i powierzam uprawnienia i obowiązki wynikające z § 14 pkt. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Inwentaryzację środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych tzw. wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych przeprowadzić wg stanu na dzień 30 grudnia 2011 r. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 19 grudnia 2011 r. a zakończenie do dnia 13 stycznia 2012 roku.

§ 8

Inwentaryzacji metodą porównania danych księgowych z odpowiednimi dokumentami dokona pracownik odpowiedzialny za ewidencję oraz pracownik referatu finansowo - budżetowego.

§ 9

Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną – przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 10

Sposób, metodę i miejsce przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
/-/ Eugeniusz Berezowiec