

Projekt

z dnia 16 marca 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki funkcjonowania tego zespołu.

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

- 1) Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w drodze zarządzenia.
- 2) Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
 - b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.
- 3) Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 2) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.
- 3) W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.
- 4) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.
- 5) Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w obecności co najmniej 60% członków Zespołu.
- 6) Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwały z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia. Odnoszenie sprawy do protokołu zarządza przewodniczący Zespołu. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równiej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego. Uchwałę podpisuje przewodniczący Zespołu.
- 7) Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
 - c) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
 - d) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,
 - e) podpis przewodniczącego Zespołu i protokolanta.

- 8) Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie.
- 9) Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.