

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 37/11 r.  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 18 lutego 2011 r.

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W 2011 ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań**

<b>RODZAJ ZADANIA</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI</b>	<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ROKU 2011 (NA WSZYSTKIE OFERTY)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Wspieranie zadań z zakresu ochrony zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> <li>wspieranie działalności mającej na celu rehabilitację osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i dorosłych</li> <li>prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych</li> <li>rehabilitacja i integracja ze środowiskiem osób chorych, niepełnosprawnych z miasta Bielsk Podlaski</li> <li>wspieranie działalności w zakresie profilaktyki, leczenia, rehabilitacji i terapii osób dotkniętych chorobami nowotworowymi</li> <li>wspieranie działań wśród osób z dysfunkcjami wzroku mających na celu nabywanie nowych umiejętności podnoszących, jakoś funkcjonowania w społeczeństwie</li> </ul>	<b>25.000 zł</b>
Wspieranie zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>wspieranie działań na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym</li> <li>wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski</li> <li>zapewnienie różnych form pomocy ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej</li> </ul>	<b>12.000 zł</b>
Wspieranie zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>wspieranie realizacji przedsięwzięć artystycznych, w szczególności festiwali, spektakli, konkursów, przeglądów, spotkań, warsztatów, wystaw oraz innych form służących rozwojowi działalności</li> </ul>	

	<p>kulturalnej i artystycznej miasta Bielsk Podlaski</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Bielska Podlaskiego w formie przeglądów, konkursów, festiwali, wystaw, działań edukacyjnych służących idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej</li> <li>• wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych, publikacji, nagrań audiowizualnych upowszechniających działania twórców, a także poświęconych tradycji, historii wielokulturowości miasta;</li> </ul>	<p><b>10.000 zł</b></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

## II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania z zakresu ochrony zdrowia przeznaczona jest kwota 25.000 zł, z zakresu wspierania zadań z pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej przeznaczona jest kwota 12.000 zł, a z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przeznaczona jest kwota 10.000 zł. Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskują negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski w roku 2011 z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie w drodze Zarządzenia przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
7. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
8. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Zleceniobiorca w terminie 14 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**

10. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
11. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Kwota finansowego udziału własnego w ramach odpowiedniego zadania powinna wynosić co najmniej 20% wnioskowanej kwoty dotacji.
13. Przy zachowaniu zasady określonej w ust. 12 na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczone nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
14. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 w/w ustawy.
15. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
16. Pozafinansowy wkład własny (np. wolontariat, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe) nie może być wykazywany jako środki finansowe własne.
17. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. jury, rehabilitantów itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych – których wartość przekracza 3.500 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowo – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła i inne.
19. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
20. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
21. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Dofinansowane zadania powinny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 24 grudnia 2011 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu zakresem objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
  - a) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
  - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (w plakatach, zaproszenia, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski.
9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, każde zadanie w oddzielnej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie lub składać w biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 14 (parter), w terminie do **14 marca 2011 roku**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 44 oraz na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce >> Instytucje pozarządowe.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) sprawozdanie merytoryczne za 2010 rok. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności.;
  - 3) aktualny statut;
  - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera ( w przypadku wskazania partnera);
  - 5) inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.
5. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz jego mieszkańców.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 marca 2011 roku o godzinie 10<sup>00</sup>.
2. Ocena formalna obejmująca kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowość złożenia będzie dokonywana komisyjnie przez pracowników Urzędu Miasta i na tę okoliczność sporządzony będzie protokół.
3. Komisja odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia następujących braków formalnych:
  - złożenia oferty niezgodnej ze wzorem,
  - niepodpisania lub podpisania oferty przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - braku wymaganych załączników,
  - złożenia oferty przez podmiot niebędący organizacją pozarządową lub podmiotem, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie niezgodnym z przedmiotem konkursu,
  - niezgodności zawartości merytorycznej oferty z zadaniem.
4. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane powyżej, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 5 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
6. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
  - 1) zgodności tematyki i zakresu oferty z celami konkursu i zadaniami statutowymi oferenta;
  - 2) oceny możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;

- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) wysokości zaplanowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 5) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 7) merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność i różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę);
  - 8) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania.
7. Skład komisji konkursowej oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
  8. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
  9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP, nie później niż do 7 kwietnia 2011 roku.
  10. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
  11. Strony związane są ofertą w okresie 30 dni od dnia powiadomienia o przyjęciu oferty do realizacji.
  12. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
  13. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych w 2010 roku z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

1. Na wspieranie zadań w zakresie ochrony zdrowia zostały przyznane dotacje następującym podmiotom:
  - 1) Stowarzyszeniu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Szansa” na wspieranie zadań w zakresie ochrony zdrowia dotyczących terapii, pomocy niepełnosprawnym i chorym – Rehabilitację wodną kwota 3.000 zł,
  - 2) Stowarzyszeniu Pomocy „Serce Ludzi Ziemi Bielskiej - na organizację czterodniowego wyjazdu integracyjnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wraz z opiekunami i rodzeństwem kwota 7.000 zł,
  - 3) Polskiemu Związkowi Niewidomych Okręg Podlaski –na rehabilitację ruchową dzieci niewidomych i słabo widzących ze sprzężoną niepełnosprawnością kwota 6.000 zł,
  - 4) Klubowi Amazonki – na wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych chorobami nowotworowymi w zakresie rehabilitacji fizycznej i psychicznej oraz terapii duchowej w celu przywrócenia do normalnego funkcjonowania kwota 9.000 zł.
2. Na wspieranie zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej zostały przyznane dotacje następującym podmiotom:
  - 1) Stowarzyszeniu Bractwu Prawosławnemu św. św. Cyryla i Metodego Koło w Bielsku Podlaskim – na pomoc ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej kwota 2.000 zł;
  - 2) Wspólnocie Kościołów Chrystusowych Kościołowi Chrystusowemu – na przekazywanie żywności unijnej przekazywanej przez Bank Żywności w Suwałkach dla ubogiej ludności Bielska Podlaskiego kwota 1.000 zł;
  - 3) Caritasowi Diecezji Drohiczyńskiej – na działania na rzecz wyrównywania poziomu życia osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej – dożywianie, przekazywanie i wydawanie żywności kwota 4.000 zł;
  - 4) Polskiemu Związkowi Emerytów, Rencistów i Inwalidów – na pomoc materialną – zakup paczek żywnościowych kwota 1.000 zł;
  - 5) Stowarzyszeniu Bankowi Żywności w Suwałkach – na pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie działań na rzecz wyrównywania szans tych osób poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb kwota 2.000 zł.
3. Na wspieranie zadań z kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zostały przyznane dotacje następującym podmiotom:
  - 1) Stowarzyszeniu Muzeum Małej Ojczyzny w Studziwodach na :

- organizację VII Międzynarodowego Festiwalu Podlasko –Poleskiego „Tam Po Majowuj Rosi” kwota 1.500 zł,
  - wykonanie i zaprojektowanie stylowych tablic informacyjnych „Szlakiem dziedzictwa narodowego” kwotę 2.000 zł,
  - wydanie popularno – naukowej książki „Nazwy stopni pokrewieństwa i powinowactwa rodzinnego w gwarach mieszkańców wsi w okolicach Bielska Podlaskiego kwota 1.500 zł,
- 2) Miejskiej Bibliotece Publicznej na:
- cykl spotkań autorskich „Biblioteczny salonik literacko – muzyczny” kwota 1.100 zł,
  - ORATOR – konkurs krasomówczy o Bielsku Podlaskim kwota 600 zł,
  - Książka – Biblioteka – Miasto – imprezy dla dzieci kwota 500 zł,
- 3) Funduszowi Lokalnemu na Rzec Rozwoju Społecznego – na warsztaty – „Ikona łączy pokolenia” kwota 2.200 zł;
- 4) Związkowi Ukraińców Podlasia na:
- warsztaty twórczości ludowej dla dzieci „U źródeł” kwota 1.500 zł,
  - spotkania z podlaskim folklorem – Konkurs Piosenki Ukraińskiej „Z Podlaskojej Krynicy” kwota 2.400 zł,
- 5) Fundacji Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko – Bielskiej – na wydanie publikacji – folderu z okazji Święta Bielskiej Ikony Matki Bożej pt. „Hodigitria” kwota 4.500 zł;
- 6) Bielskiemu Stowarzyszeniu Samorządowemu – na wydawnictwo poświęcone sprawom społecznym, tradycji, historii i wielokulturowości Bielska Podlaskiego kwota 2.200 zł.

**BURMISTRZ MIASTA**

***/-/ Eugeniusz Berezowiec***