

**Zarządzenie Nr 36 /11**  
**Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski**  
**z dnia 16 lutego 2011 roku**

**w sprawie wyboru podstawowego systemu dokumentowania, przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz określenia rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny.**

Na podstawie § 1 pkt 3 oraz § 42 pkt 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67 z 2011 r.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Czynności kancelaryjne w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski są wykonywane w systemie tradycyjnym.
2. Do wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym dopuszczam wykorzystanie informatycznego systemu „FlowER” w celu:
  - a) prowadzenia rejestrów przesyłek wpływających i wychodzących oraz spisów spraw,
  - b) udostępniania i rozpowszechniania pism wewnątrz Urzędu Miasta,
  - c) przesyłania przesyłek,
  - d) dokonania dekretacji, pod warunkiem przeniesienia jej następnie w formie dekretacji zastępczej na dokument w postaci nieelektronicznej.

§ 2.

Określam rodzaje przesyłek wpływających do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny:

- a) przesyłki niejawne,
- b) adresowane imiennie,
- c) wartościowe.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta**  
***/-/ Eugeniusz Berezowiec***