

ZARZĄDZENIE NR 34/11
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 9 lutego 2011 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji
pozarządowych i innych podmiotów na realizację zadań publicznych w 2011 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), cz. XII Uchwały Nr LV/318/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 października 2010 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski w roku 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz cz. VI ust. 2, 6 i 7 załącznika do Zarządzenia Nr 28/11 r. Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 stycznia 2011 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję do oceny formalnej ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2011 roku z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, w składzie:

- 1) Anna Wesołowska – pracownik Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
- 2) Urszula Wiesielowska – pracownik Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
- 3) Elżbieta Borawska – pracownik Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

2. Ocena formalna ofert złożonych na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku obejmuje:

- 1) kompletność oferty;
- 2) poprawność wypełnienia;
- 3) terminowość złożenia.

3. Na przewodniczącego Komisji powołuję Urszulę Wiesielowską.

4. Komisja konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, e- mailowo. Uzupełnienie danych winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent powinien uzupełnić braki w terminie 5 dni od daty powiadomienia przez Komisję pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Komisja konkursowa odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, są niekompletne pomimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia.

6. Komisja w terminie do 18 lutego 2011 roku dokona oceny formalnej złożonych ofert i na tę okoliczność sporządzi protokół.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu oceny merytorycznej ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku z zakresu realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w składzie:

- 1) Eugeniusz Jakubowski – przedstawiciel organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) Janusz Panasiuk – przedstawiciel organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) Elżbieta Borawska – przedstawiciel organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) Urszula Wiesielowska – przedstawiciel organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) Ewa Lis – przedstawiciel organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) Ewa Monika Gudwańska – przedstawiciel organizacji pozarządowej;
- 7) Walery Mieszczerałowski – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

2. Na przewodniczącego Komisji Konkursowej powołuję Pana Eugeniusza Jakubowskiego.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej pracach bierze udział co najmniej 50% członków całego składu.

3. Postanowienia Komisji Konkursowej rozstrzygane są zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 4. Każdy członek Komisji składa oświadczenie o bezstronności i braku powiązania z którymkolwiek z oferentów ubiegających się o udzielenie dotacji.

§ 5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności:

- 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji;
- 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczanych w protokole postępowania.

§ 6. Komisja Konkursowa, o której mowa w §2 do dnia 25 lutego 2011 roku:

- 1) zaopiniuje zgłoszone oferty stosownie do zapisu cz. VI ust. 6 Ogłoszenia otwartego konkurs ofert, w tym dokona oceny merytorycznej;

- 2) wyłoni oferty najlepiej służące realizacji zadania;
- 3) zaproponuje wysokość dotacji w ramach określonej kwoty w budżecie miasta na rok 2011.

§ 7. Komisja dokonując oceny merytorycznej ofert uwzględni:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i realizację zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich podmioty te realizowały, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
/-/ Eugeniusz Berezowiec