

ZARZĄDZENIE NR 29/11
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 1 lutego 2011 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Bielsku Podlaskim.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Przewodniczący – Tomasz Wyszkowski
- 2) Sekretarz – Elżbieta Borawska
- 3) Członek – Genowefa Koranik – Jakimiuk
- 4) Członek – Marek Krzysztof Godlewski
- 5) Członek – Anna Barszczewska
- 6) Członek – Ala Dębowska
- 7) Członek – Ks. Ludwik Olszewski

§ 2. Zakres działania i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 178/08 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 5 czerwca 2008r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zarządzenie Nr 302/09, Zarządzenie Nr 364/09, Zarządzenie Nr 421/10.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Eugeniusz Berezowiec

Załącznik
do Zarządzenia Nr 29/11
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 1 lutego 2011 r.

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BIELSKU PODLASKIM

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz zasady działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim.

§ 2. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych należące do zadań własnych gminy, określone w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) i niniejszym regulaminie.

§ 3. Terenem działania Komisji jest obszar miasta Bielsk Podlaski.

II. ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§ 4. Skład Komisji

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Miasta zarządzeniem.
2. Osoby powołane w skład Komisji są osobami przeszkolonymi w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz i członkowie. Przewodniczącą Komisji wyznacza Burmistrz.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Sekretarz Komisji.
5. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - odwołania przez Burmistrza Miasta,
 - złożenia rezygnacji przez członka,
 - śmierci członka.

6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 6. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych miasta Bielsk Podlaski”.

§ 7. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:

- a) przeprowadzenie rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu oraz ich rodzinami,
- b) kierowanie osób nadużywających alkoholu na badanie przez biegłego sądowego w celu wydania pisemnej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
- c) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- d) współpraca z Sądem Rejonowym w Bielsku Podlaskim, kuratorami sądowymi, Komendą Powiatową Policji w Bielsku Podlaskim, Poradnią Terapii Uzależnień od Alkoholu w Bielsku Podlaskim, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim i innymi instytucjami.

2. Współpraca z inspektorem koordynującym realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, poprzez opiniowanie:

- a) projektu „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych miasta Bielsk Podlaski”,
- b) projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- c) projektu wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych miasta Bielsk Podlaski”,
- d) sprawozdania z realizacji „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych miasta Bielsk Podlaski”.

3. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z uchwałami Rady Miasta Bielsk Podlaski w sprawach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie określonym w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 8. Praca komisji

1. Komisja pracuje na:

a) posiedzeniach plenarnych,

b) w podzespołach ds.:

- motywowania do podjęcia leczenia odwykowego,
- usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

2. Skład osobowy podzespołów wybierany jest spośród członków MKRPA na czas nieokreślony podczas posiedzenia pełnego składu Komisji.

3. Komisja i jej podzespoły rozpatrują sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy jej członków. Natomiast decyzje w sprawie rozstrzygnięć dotyczących osób nadużywających napojów alkoholowych podejmuje podzespół Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ds. motywowania do podjęcia leczenia odwykowego w składzie co najmniej dwuosobowym.

4. Komisja rozstrzyga sprawy w głosowaniu zwykłą większością głosów.

5. W sprawach dotyczących wydawania opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z uchwałami Rady Miasta Bielsk Podlaski w sprawach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie określonym w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja wydaje opinię w formie postanowienia.

6. Kontrole przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, członkowie Zespołu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

7. Komisja podejmuje decyzje w formie wniosków.

8. Za udział w pracach Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie określone przez Radę Miasta Bielsk Podlaski w „Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

§ 9. Posiadane przez Komisję dane dotyczące osób nadużywających alkoholu są poufne.

§ 10. Dane o osobach nadużywających alkoholu udostępnia się:

1. Sądowi – na jego żądanie lub gdy jest składany wniosek o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

2. Organom ścigania – na ich wniosek w przypadku podejrzenia o dokonanie przestępstwa.

3. Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy społecznej.

4. Biegłemu sądowemu – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badań, wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego.

5. Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych innej gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby nadużywającej alkoholu, jeżeli osoba ta zmieniła adres zamieszkania.

§ 11. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od policji, izb wytrzeźwień, placówek leczenia odwykowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu Rejonowego.

§ 12. Zadania Przewodniczącego i Sekretarza Komisji

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) kierowanie pracą Komisji,
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- d) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- e) określanie zadań członkom Komisji,
- f) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
- g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
- h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta w ramach realizacji przyjętych programów.

2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- a) przygotowywanie posiedzeń Komisji i materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniu,
- b) zawiadomienie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- c) prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji, przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu,
- d) podpisywanie w zastępstwie Przewodniczącego pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- e) zlecanie przeprowadzenia wywiadów środowiskowych,
- f) udzielanie informacji i przyjmowanie interesantów w sprawach dotyczących skierowania na leczenie odwykowe,
- g) przyjmowanie i rejestrowanie pism dotyczących leczenia odwykowego,
- h) współpraca z policją, PCPR, MOPS, Poradnią Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Oddziałem Dziennym Terapii Uzależnienia od Alkoholu, placówkami oświatowymi i służby zdrowia,
- i) stała współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przemocą w rodzinie.

- j) zlecanie przeprowadzenia badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji,
- k) przygotowanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań przez Komisję,
- l) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta lub przewodniczącego Komisji w ramach realizacji przyjętych programów.

§ 13. Komisja podlega Burmistrzowi Miasta, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

Burmistrz Miasta
Eugeniusz Berezowiec