

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 28/11  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 25 stycznia 2011 r.

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W 2011 ROKU  
PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMNIENIONE W ATR. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadań**

Zakres konkursu obejmuje wspieranie lub powierzanie zadań z zakresu realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

<b>RODZAJ ZADANIA</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI</b>	<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ROKU 2011 (NA WSZYSTKIE OFERTY)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Wspieranie lub powierzanie zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011	Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych połączony z realizacją programów profilaktyki uzależnień i przemocy w rodzinie	30 000 zł
	<ul style="list-style-type: none"><li>- prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym lub doświadczających przemocy w rodzinie;</li><li>- prowadzenie świetlicy realizującej program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży z Bielska Podlaskiego;</li><li>- organizacja przedsięwzięć profilaktycznych z zakresu uzależnień od alkoholu, przemocy w rodzinie poprzez propagowanie idei zdrowego stylu życia;</li><li>- organizowanie festynów i innych działań z udziałem dzieci, młodzieży wspierających wychowanie wolne od nałogów oraz promocję zdrowego stylu życia;</li><li>- promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym lub przemocy w rodzinie;</li><li>- zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem i przemocą w rodzinie, w tym realizacja programów terapeutycznych, interwencyjno-motywacyjnych skierowanych do osób nadużywających alkoholu, uzależnionych, doświadczających przemocy</li></ul>	40 000 zł

Wspieranie lub powierzanie zadań z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii	<p>- prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób i rodzin z problemami narkomanii, w tym świadczenie poradnictwa dla rodziców i młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi;</p> <p>- organizowanie festynów i innych działań z udziałem dzieci, młodzieży i osób dorosłych wspierających wychowanie wolne od uzależnienia oraz promocję zdrowego stylu życia;</p>	12 000 zł
--	--	-----------

## II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie przeznaczona jest kwota 70 000 zł, a z zakresu przeciwdziałania narkomanii 12 000 zł. Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskują negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski w roku 2011 z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie w drodze Zarządzenia przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
7. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
8. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Zleceniobiorca **w terminie 14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie korekty kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**
10. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
11. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczona nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
13. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 w/w ustawy.
14. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

15. Pozafinansowy wkład własny typu wolontariat, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe nie może być przeliczany na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
17. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. terapeutów, psychologów itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych – których łączna wartość przekracza 10% wartości dotacji, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowo – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła i inne.
19. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
20. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
21. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Dofinansowane zadania powinny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 24 grudnia 2011 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu zakresem objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
  - a) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
  - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną w plakatach, zaproszenia, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski.
9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, każde zadanie w oddzielnej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie lub składać w biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 14 (parter), w terminie do **15 lutego 2011 roku**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty

- złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ((Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 pok. 14a oraz na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Instytucje pozarządowe.
  3. Do oferty należy dołączyć:
    - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w przypadku parafii dekret;
    - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – w przypadku braku sprawozdania za 2010 rok w dniu składania oferty należy dołączyć sprawozdanie za 2009 rok, a następnie uzupełnić ofertę o sprawozdanie za 2010 rok po jego przyjęciu, (w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty). W przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacja określająca obroty, zysk lub zobowiązania i należności ogółem);
    - 3) aktualny statut;
    - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
    - 5) pisemne oświadczenie o nieangażowaniu dla osiągnięcia zysku;
    - 6) program profilaktyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom lub przemocy w rodzinie, w zależności od rodzaju zadania;
    - 7) inne dokumenty potwierdzające status oraz stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów.
  4. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  5. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz jego mieszkańców.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **16 lutego 2011** roku o godzinie **10<sup>00</sup>**.
2. Ocena formalna obejmująca kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowość złożenia będzie dokonywana komisyjnie przez pracowników Urzędu Miasta i na tę okoliczność sporządzony będzie protokół.
3. Komisja odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia następujących braków formalnych:
  - złożenia oferty niezgodnej ze wzorem,
  - niepodpisania lub podpisania oferty przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - braku wymaganych załączników,
  - złożenia oferty przez podmiot niebędący organizacją pozarządową lub podmiotem, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie niezgodnym z przedmiotem konkursu
  - niezgodności zawartości merytorycznej oferty z zadaniem
4. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane powyżej, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 5 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
6. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
  - 1) zgodności tematyki i zakresu oferty z celami konkursu i zadaniami statutowymi oferenta;
  - 2) oceny możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
  - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) wysokości zaplanowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 5) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 7) merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność i różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę);
  - 8) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania.

7. Skład komisji konkursowej oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
8. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP, nie później niż do dnia **28 lutego 2011 r.**
10. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
11. Strony związane są ofertą w okresie 30 dni od dnia powiadomienia o przyjęciu oferty do realizacji.
12. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
13. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych w 2010 roku z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3:**

1. Bielsko – Podlaskie Stowarzyszenie Abstynentów Klub Abstynentów „Promień” w Bielsku Podlaskim na dofinansowanie zadania „Promowanie trzeźwego stylu życia połączonego z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób rodzin z problemem alkoholowym” w kwocie 9 000 zł.
2. Caritas Diecezji Drohiczyńskiej z siedzibą w Drohiczynie na:
  - „Organizację wypoczynku dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, wraz z realizacją programu profilaktyki uzależnień i przemocy w rodzinie” w kwocie 6 000 zł.
  - „Świetlicę socjoterapeutyczną w Bielsku Podlaskim dla dzieci z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych” w kwocie 6 000 zł.
3. Związkowi Harcerstwa Polskiego Chorągiew Białostocka z siedzibą w Białymstoku na:
  - „Małe formy sceniczne – Ze zdrowiem za pan brat” w kwocie 1 000 zł,
  - „Happening antyuzależnieniowy – Żyjmy zdrowo bez nałogów” w kwocie 1 500 zł.,
  - „Organizację letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych” w kwocie 4 000 zł.
4. Stowarzyszenie Na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie FUNDAMENT na:
  - „Punkt Informacyjny - Konsultacyjny dla osób i rodzin znajdujących się w sytuacjach kryzysowych, w tym doświadczających przemocy w rodzinie” w kwocie 4 500 zł
  - „Grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie” w kwocie 5 000 zł.
5. Fundacja Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko - Bielskiej z przeznaczeniem na organizację Festynu rodzinnego – PARAFIADA z promocją zdrowego stylu życia z programem profilaktycznym „Żyję zdrowo bez nałogów” w kwocie 3 000 zł.

Łącznie na zadanie w zakresie wspierania lub powierzania zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2010 roku przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 40 000 zł. W roku 2010 nie realizowano zadań publicznych z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

**BURMISTRZ MIASTA**

***/-/ Eugeniusz Berezowiec***