

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12/11 r.
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 3 stycznia 2011 r.

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W I PÓŁROCZU 2011 ROKU
PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ATR. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

I. Rodzaj i formy realizacji zadań

Zakres wsparcia obejmuje wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu, w tym organizację szkoleń, imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie działań klubów biorących udział w rozgrywkach ligowych, w tym: szkolenia zawodników, organizowanie treningów i zawodów na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.
2. Promowania poszczególnych dyscyplin sportu w ramach współzawodnictwa sportowego.
3. Popularyzacji sportu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, w tym organizację turniejów, mistrzostw, rozgrywek sportowych indywidualnych i gier zespołowych.
4. Upowszechniania i propagowania kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie Miasta Bielsk Podlaski.
5. Promocji kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania z zakresu wspierania kultury fizycznej, w tym organizację szkoleń, imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych na okres od stycznia do 30 czerwca 2011 roku przeznacza się kwotę 125.000 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskują negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski w roku 2011 z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie w drodze Zarządzenia przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
7. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
8. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Zleceniobiorca w terminie 14 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej

niż wnioskowana.

10. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
11. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Kwota udziału własnego w ramach odpowiedniego zadania powinna wynosić co najmniej 20% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania zleconego.
13. Przy zachowaniu zasady określonej w ust. 12 na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczone nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
14. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 w/w ustawy.
15. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
16. Pozafinansowy wkład własny (np. wolontariat, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe) nie może być przeliczany na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
17. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
18. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
19. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, kapitanów drużyny, rehabilitantów itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych – których wartość przekracza 3.500 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowe – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła i inne.
20. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
21. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
22. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Dofinansowane zadania powinny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2011 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu zakresem objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
 - a) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym

trybie.

8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (w plakatach, zaproszenia, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski.
9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

V. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, każde zadanie w oddzielnej kopercie na której należy wpisać nazwę i adres pomiotu, nazwę zadania określonego w konkursie lub składać w biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 14 (parter), w terminie do **25 stycznia 2011 roku**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 pok. 44 oraz na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Instytucje pozarządowe.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), w przypadku parafii dekret;
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – w przypadku braku sprawozdania za 2010 rok w dniu składania oferty należy dołączyć sprawozdanie za 2009 rok, a następnie uzupełnić ofertę o sprawozdanie za 2010 rok po jego przyjęciu, (w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty). W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacja określająca obroty, zysk lub zobowiązania i należności ogółem);
 - 3) aktualny statut;
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partner);
 - 5) pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku;
 - 6) informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 7) informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 8) inne dokumenty potwierdzające status oraz stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów.
4. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
5. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz jego mieszkańców.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 stycznia 2011 roku o godzinie 10⁰⁰.
2. Ocena formalna obejmująca kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowość złożenia będzie dokonywana komisyjnie przez pracowników Urzędu Miasta i na tę okoliczność sporządzony będzie protokół.
3. Oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 5 dni pod rygorem odrzucenia oferty..
4. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
5. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
 - 1) zgodności tematyki i zakresu oferty z celami konkursu i zadaniami statutowymi oferenta;
 - 2) oceny możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
 - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) wysokości zaplanowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 5) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz

- sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność i różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę) ;
 - 8) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania.
6. Skład komisji konkursowej oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
 7. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
 8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP.
 9. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
 10. Strony związane są ofertą w okresie 30 dni od dnia powiadomienia o przyjęciu oferty do realizacji.
 11. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
 12. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadania publicznego zrealizowanego w 2010 roku.

Na zadanie w zakresie wspierania sportu, rekreacji oraz organizacji imprez sportowych w 2010 roku przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 330.000 zł;

BURMISTRZ MIASTA
/-/ Eugeniusz Berezowiec