

## **ZARZĄDZENIE NR 524/10**

Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

z dnia 1 października 2010r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie konkursu architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na Bielskie Centrum Kultury.**

Na podstawie art. 110- 127 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 518/10 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 9 września 2010r. w sprawie konkursu architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na Bielskie Centrum Kultury wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotyczące załącznika nr 1 (Ogłoszenie o konkursie) - określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) dotyczące załącznika nr 2 (Regulamin konkursu) - określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

***/-/ Eugeniusz Berezowiec***

W ogłoszeniu o konkursie:

a) w sekcji **II.1) OKREŚLENIU PRZEDMIOTU KONKURSU 1.3** otrzymuje brzmienie:

**„II.1.3) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>71.20.00.00-1</b>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□

b) w sekcji **III. 1) WARUNKACH UDZIAŁU Wymaganiach, jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu - pkt 4** oraz następująca po nim treść otrzymuje brzmienie:

„ 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z następującymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu konkursowym:

- **w zakresie wykazania spełnienia przez uczestników konkursu warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.: 1 ÷ 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- b) wykaz usług polegających na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, złożonej z projektu budowlanego i projektów wykonawczych poszczególnych branż, budynku użyteczności publicznej - tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi finansowej lub bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi ruchu pasażerskiego w transporcie drogowym, kolejowym, lotniczym, morskim lub śródlądowym, świadczenia usług pocztowych, telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych oraz każdego innego ogólnodostępnego budynku przeznaczonego do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynku o funkcji biurowej lub obiektu socjalnego - wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**  
W wykazie musi zostać wymieniona i udokumentowana przynajmniej 1 taka usługa;
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia oraz uprawnień niezbędnych do wykonania

zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.2 regulaminu konkursu, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wśród osób wymienionych w wykazie przynajmniej 1 osoba, którą dysponuje uczestnik konkursu, musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej – wymienione w wykazie osób – posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.2 regulaminu konkursu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**- w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:**

- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w oryginałach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. Powinny one zostać sporządzone w języku polskim lub dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z ich tłumaczeniami na język polski poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub tłumacza przysięgłego.

Nie spełnienie przez Wykonawcę któregośkolwiek ze wskazanych powyżej warunków uczestnictwa w konkursie lub ich niewłaściwe potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem uczestnika konkursu z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania pracy konkursowej lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji pracy konkursowej, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu pracy konkursowej. Jeżeli zobowiązania takie zostaną zawarte pomiędzy uczestnikiem konkursu a innymi podmiotami, to powinny one zostać obowiązkowo dołączone w formie pisemnej do składanego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w konkursie (np. spółka cywilna, konsorcjum, itp.).

Ubiegając się wspólnie o udział w konkursie uczestnicy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu konkursowym.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie - lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych uczestników - i musi zostać dołączony do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie odrębnego dokumentu.

Dokument pełnomocnictwa powinien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelka korespondencja dotycząca konkursu oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem.

Ponadto uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie muszą w sumie spełniać wymagane warunki udziału w konkursie, co powinni potwierdzić w sposób następujący:

- 1) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane przez Zamawiającego łącznie, tj. dokumenty określone powyżej w pkt.: b), c), powinny zostać złożone przez co najmniej jednego z uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone powyżej w pkt. a),

oświadczenie, o których mowa powyżej w pkt. d) oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania określone powyżej w pkt. e) powinny zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, bądź przez każdego z uczestników oddzielnie,

3) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. f) każdy z uczestników musi złożyć oddzielnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.: f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt.: a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, wówczas należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez uczestnika konkursu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.”

- c) w sekcji **IV.2. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE IV.2.1) Określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu oraz IV.2.2) Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie** otrzymują brzmienie:

<b>IV.2.1) Określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu</b>	
<b>dostępny do</b>	
Data: <b>19/12/2010</b> (dd/mm/rrrr)	Godzina: <u>16:00</u>
Miejsce: <b>Stowarzyszenie Architektów Polskich – SARP oddział w Białymstoku ul. J. Waszyngtona 3 15-269 Białystok</b>	

<b>IV.2.2) Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie</b>	
Data: do <b>19.10.2010</b> (dd/mm/rrrr)	Godzina: do 16:00.
Miejsce: <u>Stowarzyszenie Architektów Polskich – SARP oddział w Białymstoku ul. J. Waszyngtona 3 15-269 Białystok.</u>	

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 524/ 10  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 1 października 2010r.

W „Regulaminie konkursu architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na Bielskie Centrum Kultury”:

a) ust. 1.5 otrzymuje brzmienie:

**„1.5. Wartość konkursu**

Wartością konkursu jest łączna wartość nagród pieniężnych oraz zamówienia, jakie zostanie udzielone przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu. Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 Euro.”;

b) ust. 2. 2 otrzymuje brzmienie:

**„2.2. Przewidywany harmonogram konkursu – terminy:**

Ogłoszenie konkursu	- do <b>04.10.2010 r.</b>
Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do <b>19.10.2010 r.</b> do godz. 16:00
Składanie zapytań i udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące treści regulaminu konkursu	- zgodnie z ustaleniami w pkt. 2.5 regulaminu
Rozpatrzenie złożonych wniosków przez Sąd Konkursowy	- do <b>20.10.2010 r.</b>
Możliwość uzupełniania wniosków o brakujące dokumenty	do <b>27.10.2010 r.</b> do godz. 16:00
Zakończenie procesu kwalifikacji do udziału w konkursie	- do <b>28.10.2010 r.</b>
Składanie prac konkursowych	do <b>10.12.2010 r.</b> do godz. 16:00
Rozstrzygnięcie konkursu	- do <b>17.12.2010 r.</b>
Ogłoszenie wyników konkursu	- do <b>18.12.2010 r.</b>
Zorganizowanie wystawy pokonkursowej	- do <b>10.01.2011 r.</b> , , ;

c) ust. 2.6. otrzymuje brzmienie:

**„2.6. Zmiany regulaminu konkursu**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem wyznaczonego terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść niniejszego regulaminu.

Zamawiający przekaze na piśmie i za pomocą poczty elektronicznej treść dokonanej modyfikacji wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do SARP z wnioskiem o wydanie regulaminu konkursu, a w przypadku dokonania modyfikacji po zakończeniu procesu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, jej treść zostanie przekazana wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

Informacje o zmianach w treści regulaminu konkursu zostaną również zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego i SARP.

Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

Zamawiający przedłuży termin składania prac konkursowych co najmniej o 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.” ;

**d)** w ust. **3.1** dwa ostatnie zdania otrzymują brzmienie:

„Wypłata przyznanych nagród i wyróżnień pieniężnych zostanie dokonana przelewem na konta bankowe uczestników konkursu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wyników rozstrzygniętego konkursu, a nie krótszym niż 10 dni od dnia ustalenia wyników rozstrzygniętego konkursu.

Wystosowanie przyznanego zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki nastąpi w ciągu 60 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wyników rozstrzygniętego konkursu.”

**e)** w ust. **3.2.** lit. e) otrzymuje brzmienie:

„e) projektu wykonawczego rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury, złożonego z:

- projektów poszczególnych branż wraz z zestawieniem stolarki i ślusarki budowlanej,
- projektu rozbiórki budynku byłego kina „Znicz”,
- projektu aranżacji wnętrz Bielskiego Centrum Kultury i ich wystroju plastycznego,
- projektu aranżacji zieleni,
- projektu elementów małej architektury,

- przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- kosztorysów inwestorskich sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- wizualizacji prezentującej projekt budowlany rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury w widokach wszystkich elewacji oraz w widoku perspektywicznym z góry, na min. 2 planszach o wymiarach 100x70cm.
- zobowiązania do sprawowania nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia nad realizacją inwestycji polegającej na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury.” ;

f) ust. 3.3. otrzymuje brzmienie:

**„3.3 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej**

Maksymalny, przewidywany koszt realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury został oszacowany przez Zamawiającego do wysokości 14,5 mln złotych brutto. Przewiduje się, że w tej kwocie zawierać się będą również koszty przebudowy infrastruktury technicznej znajdującej się poza granicami opracowania konkursowego oraz pełne wyposażenie nowo projektowanego Centrum (o zakładanej powierzchni użytkowej do 3 tys. m<sup>2</sup>).

Szacunkowy koszt realizacji Bielskiego Centrum Kultury, o którym mowa powyżej, nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w pkt. 3.2 regulaminu.

W ocenie Zamawiającego maksymalny koszt wykonania prac polegających na szczegółowym opracowaniu projektowym wybranej pracy konkursowej, w zakresie określonym w pkt. 3.2 regulaminu, nie powinien przekroczyć 3,3% przewidywanego kosztu realizacji Bielskiego Centrum Kultury.

Ustalone przez Zamawiającego koszty realizacji Bielskiego Centrum Kultury i wykonania prac projektowych mogą zostać nieznacznie zmienione w zależności od wyników rozstrzygniętego konkursu, a w szczególności rozwiązań projektowych przyjętych w pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą lub uznanej przez Sąd Konkursowy za najlepszą.

Uczestnicy konkursu zobowiązani są na podstawie art. 121 ust. 1 ustawy PZP do złożenia prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej.

W związku z powyższym uczestnicy konkursu powinni zamieścić w opisie pracy konkursowej informacje o szacunkowych kosztach:

- a) prac projektowych związanych ze sporządzeniem szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.2 regulaminu.

*Uwaga: W obliczonych kosztach wykonania prac projektowych należy ująć koszty prac przygotowawczych do projektowania, w tym: koszt wykonania podkładów mapowych do celów projektowych, szczegółowych badań geotechnicznych podłoża gruntowego oraz opracowań z zakresu ochrony środowiska.*

- b) prac budowlano-montażowych związanych z realizacją inwestycji polegającej na realizacji Bielskiego Centrum Kultury.

Podstawą do obliczenia w/w kosztów powinna być treść sporządzonej pracy konkursowej oraz wskazane przez uczestników konkursu, powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

W przypadku braku odpowiednich wskaźników cenowych w/w koszty należy obliczyć w indywidualnym preliminarzu kosztów. Przy sporządzaniu preliminarza kosztów można korzystać z dostępnych aktualnych publikacji.

Preliminarz może być również sporządzony na podstawie analizy kosztów zrealizowanych zamówień bądź ich części oraz na podstawie analiz indywidualnych. Źródła informacji przy indywidualnym zbieraniu danych mogą stanowić:

- zawarte umowy lub kontrakty,
- ceny pochodzące z aktualnych publikacji, informatorów, katalogów i ofert,
- dane prognostyczne w zakresie kształtowania się cen.



Informacja o planowanych kosztach sporządzona zgodnie z **załącznikiem B-14** oraz szacunkowa wycena tych kosztów wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń wskaźników cenowych, cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów, powinna zostać obowiązkowo załączona do opisu pracy konkursowej.”;

g) w ust.4.1. uchyla się tiret trzecie dotyczące wymogu przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oc;

h) w ust. 5.1:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku uczestnik konkursu winien przedłożyć:

- wykaz usług polegających na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, złożonej z projektu budowlanego i projektów wykonawczych poszczególnych branż, budynku użyteczności publicznej - tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi finansowej lub bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi ruchu pasażerskiego w transporcie drogowym, kolejowym, lotniczym, morskim lub śródlądowym, świadczenia usług pocztowych, telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych oraz każdego innego ogólnodostępnego budynku przeznaczonego do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynku o funkcji biurowej lub obiektu socjalnego - wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

W wykazie musi zostać wymieniona i udokumentowana przynajmniej 1 taka usługa;

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.” ;

i) w ust. 5.2:

- lit. b otrzymuje brzmienie:

b) wykaz usług polegających na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, złożonej z projektu budowlanego i projektów wykonawczych poszczególnych branż, budynku użyteczności publicznej - tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi finansowej lub bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi ruchu pasażerskiego w transporcie drogowym, kolejowym, lotniczym, morskim lub śródlądowym, świadczenia usług pocztowych, telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych oraz każdego innego ogólnodostępnego budynku przeznaczonego do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynku o funkcji biurowej lub obiektu socjalnego - wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

sporządzony zgodnie z **załącznikiem A-3**, tj. z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**;

W wykazie musi zostać wymieniona i udokumentowana przynajmniej 1 taka usługa;

- uchyla się lit. c i lit. f;

j) ust. **5.3** otrzymuje brzmienie:

### **„ 5.3. Dokumenty zamienne jakie mogą dostarczyć uczestnicy zagraniczni**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2 lit.: f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt.: a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, wówczas należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie – o treści zgodnej z **załącznikiem A-8** – złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez uczestnika konkursu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.” ;

k) w ust. **5.4** :

- po wyrazach „z załącznikiem A-9” dodaje się wyrazy: „oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).”;

- pkt 1 i pkt 2 otrzymują brzmienie:

„1) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane przez Zamawiającego łącznie, tj. dokumenty określone w pkt. 5.2 lit.: b), d), powinny zatem zostać złożone przez co najmniej jednego z uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie;

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.2 lit. a), oświadczenie, o których mowa w pkt. 5.2 lit. e) oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania określone w pkt. 5.2 lit. g) powinny zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, bądź przez każdego z uczestników oddzielnie,” ;

l) w ust. **6.3** zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie mogą składać wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie w siedzibie SARP do dnia **19 października 2010 r. do godz. 16:00.**” ;

m) w **r. VII** :

- pkt 4 dot. zawartości opracowania otrzymuje brzmienie:

„4) opis koncepcji wraz szacunkowym wyliczeniem kosztów:

- realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury,
- wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 3.2 regulaminu” ;

- tiret siódme dot. uwarunkowań projektowania otrzymuje brzmienie:

„- zaprojektowania budynku Bielskiego Centrum Kultury, którego łączny koszt realizacji wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu nie przekroczy kwoty 14,5 mln zł brutto.” ;

n) w **ust. 8.1** :

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) bilans terenu z wyszczególnieniem:

- powierzchni terenu objętego opracowaniem konkursowym,
- łącznej powierzchni zabudowy obiektów kubaturowych,
- łącznej powierzchni dróg, dojazdów i parkingów naziemnych,
- łącznej powierzchni placów, chodników, utwardzonych ciągów pieszych, itp.,
- łącznej powierzchni terenów zielonych,
- łącznej liczby miejsc parkingowych;” ;

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) program funkcjonalno-użytkowy projektowanego obiektu w postaci tabelarycznego zestawienia danych dotyczących funkcji i powierzchni użytkowych każdego z pomieszczeń projektowanego Bielskiego Centrum Kultury – sporządzony zgodnie z **załącznikiem B-13;**” ;

o) w ust. **8.2**:

- w pkt 1 wyrazy „załącznik B-10” zastępuje się wyrazami „załącznik B-11”;
- dopuszcza się możliwość przedłożenia rzutów kondygnacji (pkt 3), przekrojów pionowych (pkt 4) i widoków elewacyjnych (pkt 5) w skali 1:100;

p) w ust. **9.2** w zdaniu szóstym wyrazy „w skali 1: 200” zastępuje się wyrazami „w skali 1:100

lub 1:200”;

q) w wykazie załączników do regulaminu konkursu **cz. B** otrzymuje brzmienie:

**„ B. Materiały do projektowania** (załączniki B4-B14 wyłącznie na płycie CD-ROM):

- Załącznik **B-1** – Szczegółowe ustalenia dotyczące przedmiotu konkursu;
- Załącznik **B-2** – Orientacja – mapa pogładowa fragmentu miasta Bielsk Podlaski;
- Załącznik **B-3** – Sytuacja – mapa pogładowa fragmentu miasta Bielsk Podlaski;
- Załącznik **B-4** – Zakres opracowania konkursowego – mapa ewidencyjna gruntów;
- Załącznik **B-5** – Kopia decyzji ustalającej warunki zabudowy wraz z załącznikiem graficznym oraz uzgodnieniem PWKZ w Białymstoku;
- Załącznik **B-6** – Kopia decyzji PWKZ w Białymstoku o pozwoleniu na rozbiórkę budynku byłego kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim;
- Załącznik **B-7** – Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana budynku Bielskiego Domu Kultury;
- Załącznik **B-8** – Ekspertyza techniczna możliwości przebudowania i rozbudowania budynku Bielskiego Domu Kultury;
- Załącznik **B-9** – Kopia archiwalnej dokumentacji technicznej budynku Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim;
- Załącznik **B-10** - Kopia projektu zagospodarowania skweru im. J. Branickiej w Bielsku Podlaskim;
- Załącznik **B-11** - Podkład sytuacyjno-wysokościowy - kopia mapy zasadniczej;
- Załącznik **B-12** - Zdjęcia cyfrowe terenu objętego opracowaniem konkursowym;
- Załącznik **B-13** - Wzór zestawienia danych dotyczących funkcji i powierzchni projektowanego obiektu;
- Załącznik **B-14** - Wzór formularza z informacją o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej, o których mowa w pkt. 3.3 regulaminu. ”.