

# **REGULAMIN KONKURSU**

## **architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na Bielskie Centrum Kultury**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1.1. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego – Organizatora konkursu**

Zamawiający:

**Gmina Miejska Bielsk Podlaski  
17-100 Bielsk Podlaski, ul. M. Kopernika 1  
tel.: 0048 85 7318188, fax: 0048 85 7318150,  
<http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl>, e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)**

reprezentowana przez mgr inż. Eugeniusza Berezowca – Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

Jednostką, której Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania konkursowego jest Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP - oddział w Białymstoku, zwane dalej „SARP”.

Adres siedziby podmiotu przygotowującego i prowadzącego konkurs:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich – SARP oddział w Białymstoku  
15-269 Białystok, ul. J. Waszyngtona 3  
tel./fax: 0048 85 7447048, 0048 85 7447696,  
<http://www.sarp-bialystok.org>, e-mail: [bialystok@sarp.org.pl](mailto:bialystok@sarp.org.pl)**

Godziny pracy SARP oddział w Białymstoku: 8:00÷16:00 – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek,  
12:00÷20:00 – środa.

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP - oddział w Białymstoku zostało oficjalnie upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami konkursu oraz informowania ich o przebiegu i wynikach postępowania konkursowego.

#### **1.2. Osoby upoważnione do porozumiewania się z uczestnikami konkursu.**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z uczestnikami konkursu są:

- 1) Regina Choromańska (SARP oddział w Białymstoku) – tel.: 0048 85 7447048, 0048 85 7447696,  
fax: 0048 85 7447048, 0048 85 7447696,  
e-mail: [bialystok@sarp.org.pl](mailto:bialystok@sarp.org.pl)
- 2) Bogumił Sawicki (SARP oddział w Białymstoku) – tel.: 0048 691653374.

### **1.3. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury.

### **1.4. Forma konkursu i podstawa prawna**

Niniejszy konkurs jest konkursem architektoniczno-urbanistycznym, jednoetapowym, otwartym za zgłoszeniami, o charakterze realizacyjnym, przeprowadzanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – j.t.) – zwaną dalej „ustawą PZP” oraz postanowień niniejszego regulaminu konkursu – zwanego dalej „regulaminem”.

Regulamin został również opracowany w oparciu o Kodeks konkursowy, zasady i wytyczne oraz Regulamin Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych Stowarzyszenia Architektów Polskich przyjęty Uchwałą Zarządu Głównego SARP nr 46 z dnia 28 marca 2009 r.

### **1.5. Wartość konkursu**

Wartością konkursu jest łączna wartość nagród pieniężnych oraz zamówienia, jakie zostanie udzielone przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

Wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000 Euro.

### **1.6. Cel konkursu**

Konkurs adresowany jest do architektów zainteresowanych problematyką projektowania wielofunkcyjnych obiektów użyteczności publicznej o funkcji z zakresu kultury.

Celem konkursu jest uzyskanie w wyniku wyboru przez Sąd Konkursowy najlepszej pod względem ideowym, przestrzennym, funkcjonalnym i estetycznym koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury. Z uwagi na zły stan techniczny budynku byłego kina „Znicz” obiekt ten przeznaczony jest do wyburzenia. Obiekt ten pod względem funkcji będzie zaspakajał podstawowe potrzeby mieszkańców miasta w zakresie podejmowanych działań kulturalnych związanych z: muzyką, teatrem, plastyką, tańcem i filmem.

Opracowane przez poszczególnych uczestników konkursu prace konkursowe powinny zatem przedstawiać możliwe najlepsze koncepcje docelowego ukształtowania urbanistyczno-architektonicznego zespołu budynków tworzących Bielskie Centrum Kultury i określać najwłaściwszy sposób etapowania jego realizacji.

Działania projektowe podjęte przez uczestników konkursu powinny prowadzić do podniesienia atrakcyjności terenu objętego opracowaniem konkursowym poprzez wprowadzenie optymalnego modelu funkcjonalno-przestrzennego zabudowy, zaproponowanie rozwiązań architektonicznych właściwych dla rangi projektowanego Centrum, właściwe powiązanie z istniejącymi przestrzeniami publicznymi miasta, a także stworzenie nowych związanych głównie z obsługą komunikacyjną projektowanego obiektu.

Uzyskane rozwiązania powinny przedstawiać wizję Centrum Kultury, które będzie obiektem na nowo organizującym przestrzeń tej części miasta, wzmacniającym służebność sąsiednich terenów zielonych w ich funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej, determinującym dalsze przekształcenia funkcjonalno-przestrzenne terenów położonych w sąsiedztwie oraz kreującym nowe interakcje społeczne, zarówno w skali publicznej jak i prywatnej.

Rozstrzygnięcie konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą lub uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą spełniającą warunki konkursu, do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na szczegółowym opracowaniu projektowym nagrodzonej pracy konkursowej – zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt.: 3.2 i 4.1 regulaminu. Zaproszenie do negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki jest częścią jednej z nagród przewidzianych do przyznania w tym konkursie.

Ponadto dorobek konkursu zostanie wykorzystany w celach wyszczególnionych w pkt. 4.2 niniejszego regulaminu.

## **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

### **2.1. Informacje dotyczące trybu przeprowadzania konkursu**

Postępowanie konkursowe jest jednoetapowe.

Uczestnikami konkursu mogą być zarówno osoby fizyczne jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, spełniający warunki określone w pkt. 5.1 regulaminu, którzy w ustalonym terminie złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Każdy uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz uczestniczyć tylko w jednym zespole autorskim.

Jeżeli uczestnik konkursu złoży więcej niż jeden wniosek, lub będzie uczestnikiem więcej niż jednego zespołu autorskiego, to wszystkie wnioski złożone z jego udziałem zostaną odrzucone.

Prace konkursowe mogą zostać złożone wyłącznie przez uczestników konkursu, którzy spełnią wymagania określone w regulaminie i zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

Każdy uczestnik może złożyć w konkursie tylko jedną pracę konkursową.

Jeżeli uczestnik konkursu złoży więcej niż jedną pracę konkursową, to wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.

Prace złożone przez uczestników wykluczonych z udziału w konkursie zostaną także odrzucone.

Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub założenie pracy konkursowej będzie uważać się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym wykonawcą lub uczestnikiem konkursu.

Złożenie przez uczestnika konkursu pracy konkursowej będzie rozumiane w sposób jednoznaczny jako fakt zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu, akceptacji bez zastrzeżeń jego warunków oraz związania jego ustaleniami.

## **2.2. Przewidywany harmonogram konkursu – terminy:**

|   |   |
|---|---|
| Przekazanie ogłoszenia o konkursie do B. Z. P   | - do <b>15.09.2010 r.</b>                     |
| Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie                                    | - do <b>7.10.2010 r.</b> do godz. 16:00       |
| Składanie zapytań i udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące treści regulaminu konkursu | - zgodnie z ustaleniami w pkt. 2.5 regulaminu |
| Rozpatrzenie złożonych wniosków przez Sąd Konkursowy  | - do <b>8.10.2010 r.</b>                      |
| Możliwość uzupełniania wniosków o brakujące dokumenty                                       | - do <b>15.10.2010 r.</b> do godz. 16:00      |
| Zakończenie procesu kwalifikacji do udziału w konkursie                                     | - do <b>20.10.2010 r.</b>                     |
| Składanie prac konkursowych   | - do <b>10.12.2010 r.</b> do godz. 16:00      |
| Rozstrzygnięcie konkursu  | - do <b>14.12.2010 r.</b>                     |
| Ogłoszenie wyników konkursu   | - do <b>15.12.2010 r.</b>                     |
| Zorganizowanie wystawy pokonkursowej  | - do <b>10.01.2011 r.</b>                     |

## **2.3. Materiały dostarczane uczestnikom konkursu:**

- regulamin konkursu wraz z załącznikami: **A1÷A9, B1÷B14, C1÷C3, D** – 1 egz.,
- płyta CD-ROM z regulamin konkursu oraz załącznikami w wersji elektronicznej – 1 egz.,
- koperta z napisem „KARTA” – 1 egz.

## **2.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu**

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty związane ze złożeniem, zmianą lub wycofaniem tych wniosków uczestnicy konkursu przekazują Zamawiającemu na piśmie za pośrednictwem SARP.

Wszelkie inne wnioski oraz oświadczenia, dokumenty, zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia i informacje związane z przebiegiem konkursu uczestnicy konkursu oraz Zamawiający mogą przekazywać sobie za pośrednictwem SARP także przy pomocy faksu lub poczty elektronicznej. Przekazane w ten sposób wnioski, oświadczenia, dokumenty, zapytania, wyjaśnienia oraz zawiadomienia będzie się uważać za przekazane w terminie, jeżeli ich treść dotrze do odbiorcy przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **2.5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu**

Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści regulaminu.

Zapytania dotyczące treści regulaminu należy składać na piśmie w siedzibie SARP w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres SARP, wymieniony w pkt. 1.1. regulaminu, oraz oznaczonych dodatkowo dopiskiem:

**„Konkurs na opracowanie koncepcji Bielskiego Centrum Kultury w Bielsku Podlaskim”**

Zapytania mogą być również dostarczane do siedziby SARP za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich oraz przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zapytania przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej zostaną uznane za złożone w sposób prawidłowy, jeżeli ich treść dotrze do siedziby SARP przed upływem wyznaczonego terminu oraz zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące:

- a) **warunków uczestnictwa oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie** - jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- b) **realizacji prac konkursowych** - jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania prac konkursowych.

Zamawiający prześle na piśmie i za pomocą poczty elektronicznej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - przy zachowaniu anonimowości pytających (tj. bez ujawniania źródła zapytania) - wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do SARP o wydanie regulaminu konkursu, a w przypadku otrzymania zapytania po zakończeniu procesu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

Ponadto odpowiedzi na zadane pytania zostaną zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego i SARP.

Odpowiedzi udzielone na zadane pytania są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

## **2.6. Zmiany regulaminu konkursu**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem wyznaczonego terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść niniejszego regulaminu.

Powodem wprowadzenia zmian merytorycznych mogą być wyłącznie rozstrzygnięcia powstałe w wyniku odpowiedzi na zapytania, uwagi oraz wnioski (postulaty) zgłoszone przez uczestników konkursu.

Zamawiający prześle na piśmie i za pomocą poczty elektronicznej treść dokonanej modyfikacji wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do SARP z wnioskiem o wydanie regulaminu konkursu, a w przypadku dokonania modyfikacji po zakończeniu procesu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, jej treść zostanie przekazana wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

Informacje o zmianach w treści regulaminu konkursu zostaną również zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego i SARP.

Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

Zamawiający przedłuży termin składania prac konkursowych co najmniej o 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

## **2.7. Język stosowany podczas przebiegu postępowania konkursowego**

Konkurs jest prowadzony w języku polskim.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, zapytania, prace konkursowe oraz wszelkie informacje składane przez uczestników muszą zostać sporządzone w języku polskim.

W konkursie mogą brać udział uczestnicy zagraniczni, tj. tacy, których miejsce zamieszkania lub siedziba znajduje się poza terytorium Polski. Dopuszcza się możliwość składania przez nich wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymaganych regulaminem oświadczeń i dokumentów w językach obcych wraz z ich tłumaczeniami na język polski poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub tłumacza przysięgłego.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski i złożone bez załączonego tłumaczenia na język polski, bądź bez wymaganego poświadczenia za zgodność z oryginałem, nie będą rozpatrywane.

## **2.8. Sąd Konkursowy**

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym m.in. do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu oraz oceny i wyboru najlepszych prac konkursowych.

Skład Sądu Konkursowego:

- 1) mgr inż. arch. Mirosław Siemionow (SARP o. Białystok) – Przewodniczący,
- 2) mgr inż. arch. Waldemar Jasiewicz (SARP o. Białystok) – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) mgr inż. arch. Agnieszka Duda (SARP o. Białystok) – Sędzia Referent,
- 4) mgr Mirosław Gołębiowski (Urząd Miasta Bielsk Podlaski) – Sędzia,
- 5) mgr inż. arch. Tomasz Dąbrowski (Urząd Miasta Bielsk Podlaski) – Sędzia.

Zastępcy członków Sądu Konkursowego:

- mgr inż. arch. Marek Tryburski (SARP o. Białystok).
- mgr Kazimierz Prus (Urząd Miasta Bielsk Podlaski)

Sekretarz Sądu Konkursowego:

- mgr inż. arch. Bogumił Sawicki (SARP o. Białystok).

W przypadku odwołania członka lub członków ze składu Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu, Zamawiający może powołać w ich miejsce osoby będące Zastępcami Sędziów, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy PZP.

Zamawiający dopuszcza również możliwość powołania do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowych osób pełniących funkcje specjalistów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

## **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD**

### **3.1. Rodzaj i wysokość nagród**

Przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- I nagroda – 10.000 zł oraz zaproszenie autora nagrodzonej pracy konkursowej do negocjacji, tj. udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki w sprawie udzielenia zamówienia publicznego polegającego na szczegółowym opracowaniu projektowym nagrodzonej pracy konkursowej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt.: 3.2 i 4.1 regulaminu konkursu,
- II nagroda – 7.000 zł,
- wyróżnienie – 3.000 zł.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd Konkursowy zmian, co do liczby i wysokości przyznawanych nagród i wyróżnień, pod warunkiem nie przekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w niniejszym konkursie na nagrody pieniężne, tj. kwoty 20.000 zł.

Dopuszcza się przy tym możliwość przyznania przez Sąd Konkursowy dodatkowych wyróżnień honorowych (niepieniężnych).

W przypadku nie przyznania przez Sąd Konkursowy I nagrody, zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki może zostać przyznane uczestnikowi konkursu, którego praca zostanie nagrodzona i uznana w ocenie Sądu Konkursowego za najlepszą.

Dopuszcza się możliwość nie przyznania żadnych nagród i/lub wyróżnień, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace konkursowe nie będą spełniać kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

Podane powyżej kwoty nagród i wyróżnień pieniężnych są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyplata przyznanych nagród i wyróżnień pieniężnych zostanie dokonana przelewem na konta bankowe uczestników konkursu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wyników rozstrzygniętego konkursu.

Wystosowanie przyznanego zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki nastąpi w ciągu 90 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wyników rozstrzygniętego konkursu.

### **3.2. Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego - przedmiot udzielanego zamówienia publicznego**

Przedmiotem zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe).

Zakres rzeczowy tego opracowania będzie obejmował wykonanie dokumentacji projektowej składającej się z następujących elementów:

- a) wielobranżowej koncepcji zagospodarowania terenu położonego w granicach obszaru objętego zadaniem konkursowym, opracowanej z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Zamawiającego,
- b) inwentaryzacji istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim,
- c) ekspertyzy technicznej stanu technicznego istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim,
- d) projektu budowlanego rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury, wraz z odpowiednimi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, oświadczeniami oraz innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi,
- e) projektu wykonawczego rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury, złożonego z:
  - projektów poszczególnych branż wraz z zestawieniem stolarki i ślusarki budowlanej,
  - projektu rozbiórki budynku byłego kina „Znicz”,
  - projektu aranżacji wnętrz Bielskiego Centrum Kultury i ich wystroju plastycznego,
  - projektu aranżacji zieleni,
  - projektu elementów małej architektury,
  - przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
  - kosztorysów inwestorskich sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
  - wizualizacji prezentującej projekt budowlany rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury w widoku perspektywicznym wszystkich elewacji oraz z góry na planszy o wymiarach 100x70cm.
  - pełnienie nadzoru autorskiego nad całością inwestycji,
  - studium wykonalności.

Projekt budowlany oraz projekty wykonawcze - wymienione powyżej w pkt.: d) i e) - powinny zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 – j.t. z późn. zm.), ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i ustaleniami Polskich Norm, w sposób pozwalający Zamawiającemu na uzyskanie pozwolenia na budowę i rozbiórkę oraz umożliwiającą zrealizowanie inwestycji polegającej na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury.

### **3.3. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej**

Maksymalny, przewidywany koszt realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury został oszacowany przez Zamawiającego do wysokości 15 mln złotych brutto w tej kwocie zawierać się ma również pełne wyposażenie nowo projektowanego centrum o zakładanej powierzchni 3.000m<sup>2</sup> z tolerancją 10%.

Szacunkowy koszt realizacji Bielskiego Centrum Kultury, o którym mowa powyżej, obejmuje koszty sporządzenia dokumentacji projektowej (architektoniczno- budowlanej i wykonawczej w/w obiektów oraz rozbiórki budynku po kinie „Znicz”), pełnienie nadzoru autorskiego oraz koszty

przebudowy infrastruktury technicznej znajdującej się poza granicami opracowania konkursowego, w tym ewentualnej przebudowy układu drogowego.

Oszacowany przez Zamawiającego na podstawie powyższych założeń maksymalny, planowany koszt wykonania prac polegających na szczegółowym opracowaniu projektowym wybranej pracy konkursowej (w/w wielobranżowa dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim), w zakresie określonym w pkt. 3.2 regulaminu, nie przekroczy 3,2% szacowanego kosztu realizacji Bielskiego Centrum Kultury.

Ustalone przez Zamawiającego koszty realizacji Bielskiego Centrum Kultury i wykonania prac projektowych mogą zostać zmienione w zależności od wyników rozstrzygniętego konkursu, a w szczególności rozwiązań projektowych przyjętych w pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą lub uznanej przez Sąd Konkursowy za najlepszą.

Uczestnicy konkursu zobowiązani są na podstawie art. 121 ust. 1 ustawy PZP do złożenia prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej.

W związku z powyższym uczestnicy konkursu powinni zamieścić w opisie pracy konkursowej informacje o szacunkowych kosztach:

- a) prac projektowych związanych ze sporządzeniem szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.2 regulaminu.

*Uwaga: W obliczonych kosztach wykonania prac projektowych należy ująć koszty prac przygotowawczych do projektowania, w tym: koszt wykonania podkładów mapowych do celów projektowych, szczegółowych badań geotechnicznych podłoża gruntowego oraz opracowań z zakresu ochrony środowiska.*

- b) prac związanych z realizacją inwestycji polegającej na realizacji Bielskiego Centrum Kultury, z wyszczególnieniem:

- kosztów prac budowlano-montażowych,
- kosztów sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją całości zamierzenia.

Podstawą do obliczenia w/w kosztów powinny być:

- treść sporządzonej pracy konkursowej,
- metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- inne, wskazane przez uczestników konkursu, powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

W przypadku braku odpowiednich wskaźników cenowych w/w koszty należy obliczyć w indywidualnym preliminarzu kosztów. Przy sporządzaniu preliminarza kosztów można korzystać z dostępnych aktualnych publikacji.

Preliminarz może być również sporządzony na podstawie analizy kosztów zrealizowanych zamówień bądź ich części oraz na podstawie analiz indywidualnych. Źródła informacji przy indywidualnym zbieraniu danych mogą stanowić:

- zawarte umowy lub kontrakty,
- ceny pochodzące z aktualnych publikacji, informatorów, katalogów i ofert,
- dane prognostyczne w zakresie kształtowania się cen.

Informacja o planowanych kosztach sporządzona zgodnie z **załącznikiem B-14** oraz szacunkowa wycena tych kosztów wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń wskaźników cenowych, cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów, powinna zostać obowiązkowo załączona do opisu pracy konkursowej.

#### **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

##### **4.1. Udzielenie zamówienia oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści umowy**

Udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej może nastąpić zgodnie z art. 66 ust. 1 ustawy PZP,

po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem konkursu wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu (potencjalnym wykonawcą zamówienia).

Udział w konkursie zobowiązuje autora(-ów) wybranej pracy konkursowej do przystąpienia do udziału w tym postępowaniu, na odpowiednie zaproszenie Zamawiającego, w ustalonym terminie i miejscu.

Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa powyżej, będzie wymagał od uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą lub uznana za najlepszą, przedłożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.: 1 ÷ 4 ustawy PZP;
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej - w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.2 regulaminu - posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł,
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego do przystąpienia do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że uczestnika konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego do przystąpienia do udziału w postępowaniu,
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że uczestnika konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego do przystąpienia do udziału w postępowaniu,
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4÷8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego do przystąpienia do udziału w postępowaniu,
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego do przystąpienia do udziału w postępowaniu,

ewentualnie również innych dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 622 poz. 1817).

Ponadto w przypadku, gdy praca konkursowa, która zostanie nagrodzona I nagrodą lub uznana za najlepszą, będzie sporządzona przez kilku uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (np.: spółka cywilna, konsorcjum, itp.) Zamawiający na podstawie przed art. 23 ust. 4 ustawy PZP będzie żądać zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego także umowy regulującej wzajemną współpracę tych uczestników.

Uczestnik konkursu, który w wyniku przeprowadzonych negocjacji otrzyma zamówienie w trybie z wolnej ręki – zwany dalej Wykonawcą – będzie w ramach zawartej umowy zobowiązany do:

- a) uwzględnienia zaleceń Zamawiającego zgłoszonych po rozstrzygnięciu konkursu,
- b) sporządzenia szczegółowego opracowania wybranej pracy konkursowej w sposób zgodny z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Normami Polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- c) zapewnienia udziału w opracowaniu projektu budowlanego i projektów wykonawczych osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń oraz wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki sporządzanej dokumentacji projektowej,



- d) zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej 1 osoby posiadającej wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie architektury i posiadającej co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w projektowaniu, licząc to doświadczenia od daty otrzymania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- e) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz sprawdzeń dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, poprzez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach lub rzeczoznawców budowlanych,
- f) złożenia oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- g) wyrażenia zgody na wykorzystanie opracowanej dokumentacji projektowej do celów realizacji zamierzenia inwestycyjnego, którego zakres będzie zgodny z przedmiotem konkursu,
- h) wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących zaproponowanych rozwiązań projektowych,
- i) sprawowania nadzoru autorskiego w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową.

Zamawiający ze swej strony zobowiąże się do wypłacenia za wykonany przedmiot umowy kwoty uzgodnionej z Wykonawcą w trakcie negocjacji oraz do nie dokonywania w opracowanej dokumentacji projektowej zmian i przeróbek, w zakresie przekraczającym uprawnienia wynikające z nabytych praw majątkowych, bez zgody jej autorów.

Ponadto przewiduje się, że w treści zawartej umowy na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej mogą zostać wprowadzone następujące istotne postanowienia:

- 1) przeniesienie na inne osoby lub podmioty praw lub obowiązków wynikających z zawartej umowy może mieć miejsce jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 2) po wykonaniu przedmiotu zamówienia i zapłacie przez Zamawiającego ustalonego honorarium, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe do całości sporządzonego opracowania;
- 3) Wykonawca udzieli gwarancji jakości/rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres 3 lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) kary umowne:
  - za odstąpienie od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto,
  - za jednostronne wypowiedzenie lub odstąpienie od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto,
  - za jednostronne wypowiedzenie lub odstąpienie od realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto,
  - z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,25% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
  - z tytułu nieterminowych płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe;
- 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, gdy w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpią jakiegokolwiek przesłanki skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Nie zawarcie z w/w przyczyn przez Zamawiającego umowy z uczestnikiem konkursu, który został zaproszony do negocjacji, nie stanowi podstawy do wysuwania przez uczestnika konkursu jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

## **4.2. Prawa autorskie**

### **a) ustalenia dotyczące prac konkursowych nagrodzonych lub wyróżnionych:**

Autorowi (zespołowi autorskiemu) pracy konkursowej przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy konkursowej, tj.: „*Koncepcji programowo-przestrzennej rozbudowy,*

*przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Domu Kultury”.*

Zamawiający po rozstrzygnięciu konkursu oraz dokonaniu wypłat przyznanych nagród i wyróżnień stanie się właścicielem wszystkich prac konkursowych, którym zostaną przyznane nagrody lub wyróżnienia. Z chwilą przyjęcia nagrody, autor (zespół autorski) pracy konkursowej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i własność egzemplarza nośnika, na którym jest utrwalona nagrodzona praca.

Autorzy prac nagrodzonych i wyróżnionych zachowują osobiste prawa autorskie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).

W zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający określa następujące pola eksploatacji do wykorzystania nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych:

- 1) do opracowania przez autorów pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą lub uznanej przez Sąd Konkursowy za najlepszą wielobranżowej dokumentacji projektowej *rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Domu Kultury*, zgodnie z pkt.: 3.1 ÷ 3.3 niniejszego regulaminu,
- 2) do opracowania dzieł zależnych w formie:
  - specyfikacji istotnych warunków zamówienia przy ogłaszaniu przetargów na wykonanie wystrój wnętrz lub zakup wyposażenia Bielskiego Centrum Kultury,
  - do wykorzystania przyjętych rozwiązań projektowych pracy zwycięskiej w innych studialnych opracowaniach planistycznych oraz ich prezentacjach, przy zachowaniu spójności tych rozwiązań,
  - do utrwalania, zwielokrotniania, powielania lub kopiowania prac nagrodzonych do celów ich prezentacji lub publikacji, przy zachowaniu spójności tych prac,
  - do publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów tych prac.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykorzystania pracy w innym niż określone wyżej celach i obszarach eksploatacji, wymaga zawarcia odpowiedniej umowy.

Do umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Kodeks Cywilny.

W stosunku do wszystkich prac nagrodzonych lub wyróżnionych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego.

Zamawiający nie będzie domagać się od autora pracy odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.

#### **b) ustalenia dotyczące pozostałych prac konkursowych:**

Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie dwóch miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego konkursu.

Do czasu ich odbioru Zamawiający może „dysponować” tymi pracami stosownie do oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik C-2**, składanego przez uczestnika konkursu wraz z kartą identyfikacyjną uczestnika konkursu stanowiącą **załącznik C-1**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej (zorganizowanej po rozstrzygnięciu konkursu).

## **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

### **5.1. Wymagania jakie mają spełniać uczestnicy konkursu**

Uczestnikami konkursu mogą być zarówno osoby fizyczne jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które nie podlegają wykluczeniu z konkursu na podstawie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.: 1 ÷ 4 tej ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku uczestnik konkursu winien przedłożyć:

- wykaz usług polegających na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, złożonej z projektu budowlanego i projektów wykonawczych poszczególnych branż, budynku użyteczności publicznej - tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi finansowej lub bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi ruchu pasażerskiego w transporcie drogowym, kolejowym, lotniczym, morskim lub śródlądowym, świadczenia usług pocztowych, telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych oraz każdego innego ogólnodostępnego budynku przeznaczonego do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynku o funkcji biurowej lub obiektu socjalnego - wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. W wykazie musi zostać wymieniona przynajmniej 1 taka usługa;
- oświadczenie lub inny dokument na piśmie (np. oświadczenie inwestora, list referencyjny, itp.) potwierdzający, że usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku uczestnik konkursu winien przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia oraz posiadanych uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.2 regulaminu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wśród osób wymienionych w wykazie przynajmniej 1 osoba, którą dysponuje uczestnik konkursu, musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

*Uwaga: Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania pracy konkursowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie mógł dysponować tymi osobami przy realizacji pracy konkursowej, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania pracy konkursowej na okres niezbędny do jej wykonania;*

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, posiadają wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.2 regulaminu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku uczestnik konkursu winien przedłożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Spełnienie powyższych warunków uczestnicy konkursu potwierdzają poprzez złożenie oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu konkursowym oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2 regulaminu – wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 622, poz. 1817).

Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich uczestników spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana przez Sąd Konkursowy wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie przez uczestnika konkursu któregokolwiek z wymienionych powyżej warunków lub niewłaściwe wykazanie ich spełnienia, skutkować będzie wykluczeniem uczestnika konkursu z prowadzonego postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.: 3 i 4 ustawy PZP.

Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy PZP z udziału w konkursie zostaną wykluczeni również uczestnicy konkursu, którzy złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik konkursu (np. na temat posiadanych uprawnień budowlanych do projektowania).

## **5.2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań**

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, którego wzór stanowi **załącznik A-1**.

Do wniosku należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

### **- w zakresie wykazania spełnienia przez uczestników konkursu warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy PZP:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.: 1 ÷ 4 ustawy PZP - sporządzone zgodnie z **załącznikiem A-2**;
- b) wykaz usług polegających na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, złożonej z projektu budowlanego i projektów wykonawczych poszczególnych branż, budynku użyteczności publicznej - tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi finansowej lub bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi ruchu pasażerskiego w transporcie drogowym, kolejowym, lotniczym, morskim lub śródlądowym, świadczenia usług pocztowych, telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych oraz każdego innego ogólnodostępnego budynku przeznaczonego do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynku o funkcji biurowej lub obiektu socjalnego - wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony zgodnie z **załącznikiem A-3**. W wykazie musi zostać wymieniona przynajmniej 1 taka usługa ;
- c) oświadczenie lub inny dokument na piśmie (np. oświadczenie inwestora, list referencyjny, itp.) potwierdzający, że usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie;
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia oraz uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.2 regulaminu, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony zgodnie z **załącznikiem A-4**.  
Wśród osób wymienionych w wykazie przynajmniej 1 osoba, którą dysponuje uczestnik konkursu, musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej – wymienione w w/w wykazie – posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.2 regulaminu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - sporządzone zgodnie z **załącznikiem A-5**;
- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

### **- w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP:**

- g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP - sporządzone zgodnie z **załącznikiem A-6**;
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP - sporządzone zgodnie z **załącznikiem A-7**.

Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania pracy konkursowej lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji pracy konkursowej, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu pracy konkursowej. Jeżeli zobowiązania takie zostaną zawarte pomiędzy uczestnikiem

konkursu a innymi podmiotami, to powinny one zostać obowiązkowo dołączone w formie pisemnej do składanego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

Zamawiający może zażądać od uczestnika konkursu przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie w ocenie Sądu Konkursowego nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **5.3. Dokumenty zamiennie jakie mogą dostarczyć uczestnicy zagraniczni**

Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, wówczas zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2 lit. h), powinien dołączyć do wniosku dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, wówczas należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie – o treści zgodnej z **załącznikiem A-8** – złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez uczestnika konkursu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **5.4. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie**

Uczestnicy, o których mowa w rozdziale V pkt. 5.1, mogą wspólnie brać udział w konkursie (np. spółka cywilna, konsorcjum, itp.).

Ubiegając się wspólnie o udział w konkursie uczestnicy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu konkursowym.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie - lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych uczestników - i musi zostać dołączony do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie odrębnego dokumentu, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem A-9**.

Wszelka korespondencja dotycząca konkursu oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem.

Ponadto uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie muszą w sumie spełniać wymagane warunki udziału w konkursie, co powinni potwierdzić w sposób następujący:

- 1) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej będą badane przez Zamawiającego łącznie, tj. dokumenty określone w pkt. 5.2 lit.: b), d), f) powinny zatem zostać złożone przez co najmniej jednego z uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.2 lit. a), oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.2 lit. c) i e) oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania określone w pkt. 5.2 lit. g) powinny zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, bądź przez każdego z uczestników oddzielnie,
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2 lit. h) regulaminu każdy z uczestników musi złożyć oddzielnie.

*Uwaga: Uczestnicy zagraniczni mają możliwość składania dokumentów zamiennych w stosunku do tych, o których mowa 5.2 lit. h) zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 5.3 niniejszego regulaminu.*

## 5.5. Zasady kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie

Uczestnicy będą poddani kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie zgodności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu.

We wnioskach o dopuszczenie do udziału w konkursie uczestnicy potwierdzają spełnienie warunków regulaminu dołączając oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt.: 5.2 ÷ 5.4.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o treść dołączonych do wniosku oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających ich prawdziwość.

Złożenie wniosku w sposób niezgodny z ustaleniami pkt.: 5.1 ÷ 5.4 regulaminu lub nie spełnienie przez uczestnika konkursu chociażby jednego z wymaganych warunków, skutkować będzie jego wykluczeniem z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

O wynikach kwalifikacji SARP poinformuje wszystkich uczestników drogą elektroniczną (e-mail) oraz na piśmie – drogą pocztową.

Wyniki kwalifikacji uczestników konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronach internetowych Zamawiającego i SARP.

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

### 6.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie - informacje ogólne

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do sporządzenia i złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przedstawia **załącznik A-1**.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę uczestnika konkursu oraz adres jego siedziby - lub adres zamieszkania jeżeli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna - a w przypadku uczestników występujących wspólnie nazwy i adresy wszystkich uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem ustanowionego przez nich pełnomocnika na adres, którego będą przesyłane informacje związane z przebiegiem konkursu,
- 2) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu (składania oświadczeń woli), a w przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie podpis ustanowionego przez nich pełnomocnika,
- 3) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie określone w pkt.: 5.2 ÷ 5.4 regulaminu.

### 6.2. Zasady sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączane do wniosku muszą spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na **załączniku A-1** oraz oświadczenia na **załącznikach A-2, A-5, A-6**, powinny w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub uczestników konkursu” zawierać rzeczywistą pełną nazwę firmy i/lub imię i nazwisko (w przypadku osób fizycznych) uczestnika ubiegającego się o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku uczestników występujących wspólnie w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub uczestników konkursu” powinny zostać wypisane z osobna pełne nazwy firm i/lub imiona i nazwiska (w przypadku osób fizycznych) każdego uczestnika wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie.

*Uwaga: Sporządzając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie uczestnicy konkursu nie mogą wprowadzać Zamawiającego w błąd postępując się nazwami uproszczonymi prowadzonych firm zamiast nazw pełnych, pseudonimami zamiast nazwisk i imion (dotyczy osób fizycznych) lub - w przypadku kilku uczestników ubiegających się o udział w konkursie - występując wspólnie pod nazwą roboczą przyjętą na potrzeby niniejszego konkursu.*

- 2) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy sporządzić na piśmie przy użyciu nośnika nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów,

- 3) wniosek oraz oświadczenia i dokumenty sporządzane przez uczestnika konkursu muszą zostać podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu, albo podpisane nieczytelnie i otempłowane pieczęciami imiennymi,
- 4) dokumenty dołączane do wniosku w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem podpisem uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania,
- 5) poprawki lub zmiany dokonane na wniosku lub na jego załącznikach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące wniosek,
- 6) dokumenty stanowiące tajemnicę w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą zostać oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”,
- 7) konieczne jest ponumerowanie stron i połączenie ze sobą w sposób trwały wszystkich kart wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i jego załączników.

### **6.3. Termin i miejsce składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie**

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie mogą składać wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie w siedzibie SARP do dnia **7 października 2010 r. do godz. 16:00**.

Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na piśmie, w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią składanego wniosku przez osoby niepowołane.

Opakowanie powinno zostać zaadresowane na adres SARP, oznaczone nazwą i adresem uczestnika konkursu lub ustanowionego pełnomocnika oraz dodatkowo opatrzone napisem:

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie arch.-urb. na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej Bielskiego Centrum Kultury w Bielsku Podlaskim”.**

Opakowane wnioski mogą być dostarczane bezpośrednio do siedziby SARP lub nadsyłane na adres SARP za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich.

O złożeniu ich w terminie będzie decydować data wpływu wniosku do siedziby SARP.

Wnioski dostarczone po terminie nie będą otwierane, nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

### **6.4. Ustalenia dotyczące uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie**

Uczestnik konkursu przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie może uzupełnić, zmienić lub wycofać złożony wcześniej wniosek.

Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „UZUPEŁNIENIE / ZMIANA / WYCOFANIE WNIOSKU”.

Uczestnik Konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego wniosku po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej – opracowania projektowego przedstawiającego koncepcję architektoniczno-urbanistyczną rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków:: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury.

Sporządzone opracowanie powinno zawierać:

- 1) koncepcję zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego – tj. na działkach ozn. numerami geod.: 1616/3, 1618/3, 1618/4, 1616/1, 1615/1, przylegających do ulic: 3-go Maja i Kościuszki w Bielsku Podlaskim,
- 2) koncepcję architektoniczno-budowlaną rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków:: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury,
- 3) koncepcję etapowania realizacji projektowanej inwestycji,

- 4) opis koncepcji wraz szacunkowym wyliczeniem kosztów:
- realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie istniejących budynków:: Bielskiego Domu Kultury i kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim z przeznaczeniem na obiekt pełniący funkcje Bielskiego Centrum Kultury oraz kosztów sprawowania nadzoru autorskiego,
  - wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 3.2 regulaminu.

Przy projektowaniu w/w elementów należy uwzględnić konieczność:

- zaproponowania rozwiązań komunikacyjnych umożliwiających prawidłową obsługę terenu objętego opracowaniem konkursowym,
- prawidłowego ukształtowania zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym w kontekście jego docelowego przeznaczenia,
- zaprojektowania budynku Bielskiego Centrum Kultury w sposób odpowiedni do jego rangi i lokalizacji w strukturze przestrzennej miasta,
- zagospodarowania terenu oraz ukształtowanie projektowanego obiektu w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania oraz dostępność osób niepełnosprawnych,
- stosowania rozwiązań przestrzennych i materiałowych, które będą miały trwały charakter i wysoką jakość estetyczną,
- rozwiązań programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zaprojektowania obiektu, którego koszt realizacji, uwzględniający rozbudowę, przebudowę i nadbudowę wraz z zagospodarowaniem terenu, nie przekroczy kwoty 15 mln zł brutto.

Pracę należy sporządzić w oparciu o:

- 1) analizę istniejących uwarunkowań:
  - sytuacyjno-wysokościowych,
  - funkcjonalno-przestrzennych,
  - historycznych i kulturowych,
- 2) ustalenia dotyczące warunków zagospodarowania terenu zawarte w wydanej decyzji o warunkach zabudowy nr 75/10 z dnia 12 maja 2010 r.,
- 3) pozwolenie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku na zmianę układu przestrzennego Miasta Bielsk Podlaski polegającą na rozbiórce byłego kina „Znicz” w Bielsku Podlaskim przy ul. 3-go Maja 4, na działce nr geod. 1616/3,
- 4) wymagania funkcjonalne określone przez Zamawiającego w ramowym „Programie funkcjonalno-użytkowym Bielskiego Centrum Kultury”, odstępstwo od określonych przez Zamawiającego ramowego programu (m in. ilość określonych tam pomieszczeń, ich powierzchnia, przeznaczenie funkcjonalne, metodyczne itp. pomieszczeń wchodzących w skład projektowanego zmiernienia) jest dopuszczalne o ile wynika z uzasadnionych przesłanek, w opisie technicznym należy zamieścić uzasadnienie przeprowadzonych zmian dotyczących np. zmiany powierzchni, zaprojektowania pomieszczeń spoza cyt. programu etc.
- 5) istniejącą dokumentację techniczną oraz inwentaryzację architektoniczno-budowlaną budynku Bielskiego Domu Kultury,
- 6) ekspertyzę techniczną dotyczącą możliwości przebudowania i rozbudowania istniejącego budynku Bielskiego Domu Kultury obejmującą:
  - ocenę techniczną stanu technicznego konstrukcji budynku,
  - ocenę techniczną konstrukcji budynku wraz z zaleceniami projektowymi wymaganymi pod kątem planowanej przebudowy i rozbudowy,
- 7) obowiązujące przepisy techniczno-budowlane oraz ustalenia Polskich Norm.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu, a w szczególności informacje dotyczące:

- 1) zakresu obszarowego opracowania konkursowego,
- 2) położenia terenu objętego opracowaniem w strukturze przestrzennej miasta,
- 3) uwarunkowań wynikających z istniejącego zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa,
- 4) uwarunkowań historycznych i kulturowych,
- 5) uwarunkowań wynikających z decyzji o warunkach zabudowy,
- 6) szczegółowych wymagań Zamawiającego w zakresie docelowego zagospodarowania terenu, zostały zawarte w **załączniku B-1** do regulaminu.

Pozostałe materiały niezbędne do wykonania zadania konkursowego, w tym:

- podkłady mapowe do projektowania,
- szczegółowe ustalenia dotyczącego zagospodarowania terenów sąsiednich,
- decyzje o warunkach zabudowy,
- materiały konserwatorskie,
- dokumentacja techniczna i inwentaryzacja budynku Bielskiego Domu Kultury,



- ekspertyza techniczna dotycząca możliwości przebudowania i rozbudowania istniejącego budynku Bielskiego Domu Kultury,  
zostały opracowane w formie elektronicznej i zapisane jako **załączniki: B-2÷B-14** na płycie CD-ROM dołączonej do regulaminu.

## VIII. ZAKRES RZECZOWY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Wykonanie zadania projektowego będącego przedmiotem konkursu wymaga sporządzenia pracy konkursowej, która powinna składać się z części opisowej i graficznej.

### 8.1. Część opisowa

Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) opis koncepcji zagospodarowania terenu wraz z uzasadnieniem przyjętych rozwiązań urbanistycznych, w tym: kompozycyjnych, krajobrazowych, komunikacyjnych i funkcjonalno-przestrzennych w zakresie przyjętej idei projektowej;
- 2) bilans terenu z wyszczególnieniem:
  - łącznej powierzchni zabudowy obiektów kubaturowych,
  - łącznej powierzchni dróg, dojazdów i parkingów naziemnych,
  - łącznej powierzchni placów, chodników, utwardzonych ciągów pieszych, itp.
  - łącznej powierzchni terenów zielonych,
  - łącznej liczby miejsc parkingowych,sporządzony zgodnie z **załącznikiem B-12**;
- 3) opis przyjętych rozwiązań architektoniczno-konstrukcyjnych w zakresie formy, funkcji oraz konstrukcji projektowanych budynków oraz obiektów małej architektury,
- 4) program funkcjonalno-użytkowy projektowanego obiektu w postaci tabelarycznego zestawienia danych dotyczących funkcji i powierzchni użytkowych każdego z projektowanych pomieszczeń oraz powierzchni użytkowych poszczególnych mieszkań (dotyczy budynków mieszkalnych) – sporządzony zgodnie z **załącznikiem B-13**;
- 5) informację o planowanych kosztach sporządzoną zgodnie z **załącznikiem B-14** wraz z szacunkową wyceną tych kosztów wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń wskaźników cenowych, cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów. Informacja ta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 3.3 regulaminu;
- 6) wszelkie inne informacje i dane nie zawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji projektowej.

### 8.2. Część graficzna

Część graficzna pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) koncepcję zagospodarowania całości terenu położonego w granicach opracowania konkursowego, z pokazaniem dachów projektowanych i istniejących obiektów kubaturowych, wraz z legendą oraz bilansem terenu – w skali 1:500 na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym stanowiącym załącznik **B-10** do regulaminu,
- 2) schemat obsługi komunikacyjnej projektowanego Bielskiego Centrum Kultury wraz z oznaczeniem sposobu etapowania realizacji obiektu – w skali 1:1000;
- 3) rzuty wszystkich kondygnacji projektowanego Bielskiego Centrum Kultury – w skali 1:200.  
Na rysunkach rzutów należy zamieścić, w miarę możliwości, propozycje rozmieszczenia wyposażenia głównych pomieszczeń użytkowych.  
Rysunki powinny zostać oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń (lub zespołów pomieszczeń) – w postaci: nazwy pomieszczenia (lub zespołu pomieszczeń) i jego (ich) powierzchni użytkowej oraz zawierać zestawienie powierzchni użytkowej poszczególnych kondygnacji obiektu.  
Rzuty winny obrazować w sposób czytelny elementy rozbudowy, przebudowy i nadbudowy projektowanego obiektu.
- 4) charakterystyczne przekroje pionowe projektowanego Bielskiego Centrum Kultury wraz z opisem warstw poszczególnych przegród budowlanych, przedstawione w skali 1:200, w ilości niezbędnej do wyjaśnienia jego formy architektonicznej, lecz nie mniejszej niż 3 szt.,
- 5) widoki elewacyjne w skali 1:200, w ilości niezbędnej do wyjaśnienia formy architektonicznej projektowanego Bielskiego Centrum Kultury, lecz nie mniejszej niż 4 szt.,

- 6) trójwymiarową prezentację opracowanej koncepcji w postaci widoków aksonometrycznych, rysunków perspektywicznych lub przestrzennych wizualizacji komputerowych projektowanego Bielskiego Centrum Kultury oraz zagospodarowania terenu, w ilości niezbędnej do zilustrowania przyjętych rozwiązań projektowych.

## **IX. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ**

### **9.1. Część opisowa**

Część opisowa pracy konkursowej powinna zostać wykonana w **2 egzemplarzach** na kartkach białego papieru formatu A4, które należy połączyć w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację wykonanego opisu (forma teczki, skoroszytu, itp.)

### **9.2. Część graficzna**

Część graficzna pracy konkursowej ilustrująca przyjęte rozwiązania projektowe konkursu powinna zostać wykonana na planszach o wymiarach **100x70 cm** (układ i ilość plansz - dowolna).

Plansze powinny zostać wykonane w technice trwałej, umożliwiającej ich czarno-białą reprodukcję i umieszczone na lekkich, sztywnych podkładach o grubości ok. 2 ÷ 5 mm (pianka, tektura), zaopatrzonych w otwory umożliwiające ich zawieszanie.

Plansze należy opracować w kolorze używając technik tradycyjnie przyjętych i stosowanych przy tego typu opracowaniach projektowych.

Koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 należy opracować w kolorze, używając technik i kolorów tradycyjnie przyjętych i stosowanych w tego typu opracowaniach. Na planszy z opracowaniem w skali 1:500 należy umieścić legendę oraz dane opisowe z parametrami charakteryzującymi przyjęte rozwiązania projektowe, a w szczególności: bilans terenu (zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt. 8.1 regulaminu), ilość projektowanych miejsc postojowych, itp.

Rysunki wykonane w skali 1:200 powinny prezentować w sposób jasny i czytelny przyjęte rozwiązania projektowe. Rysunki przedstawiające rzuty kondygnacji oraz przekroje projektowanych budynków powinny zostać wykonane w technice czarno-białej. W przypadku rysunków przedstawiających elewacje projektowanych obiektów decyzje odnośnie sposobu podania oraz stosowania koloru pozostawia się w gestii autorów prac konkursowych.

Dodatkowo na planszach z rysunkami w skali 1:200 należy obowiązkowo umieścić legendę oraz niezbędne dane opisowe z parametrami charakteryzującymi wielkości powierzchniowe projektowanego obiektu z wyszczególnieniem powierzchni zabudowy i powierzchni użytkowej. Opisy poszczególnych pomieszczeń projektowanego obiektu powinny znajdować się w miejscach umożliwiających ich łatwą i prawidłową identyfikację.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z regulaminem konkursu, jego uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD-ROM w formatach:

- dla plansz i rysunków – .jpg, .tif lub .pdf w rozdzielczości min. 300 dpi,
- dla tekstu – .doc, .rtf lub .pdf w rozdzielczości min. 300 dpi.

## **X. SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

### **10.1 Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych**

Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać podpisany.

W przypadku ujawnienia w treści pracy konkursowej danych dotyczących nazwy lub adresu autora(-ów) wykonanej koncepcji konkursowej, praca taka zostanie odrzucona i nie dopuszczona do oceny, ponieważ zabronione jest poznanie danych o osobie twórcy pracy przed dokonaniem ostatecznej oceny prac przez Sąd Konkursowy i wyborem najlepszej spośród nich.

Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach, które należy oznaczyć adresem SARP oraz napisem:

**„Konkurs arch.-urb. na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej  
Bielskiego Centrum Kultury w Bielsku Podlaskim”.**

W opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca konkursowa, na którą składają się: opis pracy konkursowej, plansze rysunkowe, płyta CD-ROM z zapisem elektronicznym pracy (jej części opisowej i graficznej) oraz zaklejona koperta z napisem „**KARTA**” zawierająca:

- 1) czytelnie wypełnioną „Kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu” – stanowiącą **załącznik C-1** – z podaniem m.in. następujących informacji:
  - pełnej nazwy i adresu uczestnika konkursu,
  - numeru Regon lub NIP i/lub numeru PESEL,
  - nazwy banku i numeru konta, na które należy przekazać przyznaną nagrodę pieniężną,
  - sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej, jaką oznaczono pracę konkursową,
  - własnoręcznego podpisu(-ów) uczestnika(-ów) konkursu lub osoby(-ów) uprawnionej(-ych) do jego reprezentowania,
  - wykazu osób, które uczestniczyły w wykonaniu pracy konkursowej wraz z oświadczeniem uczestnika(-ów) konkursu o przysługujących mu prawach autorskich,
- 2) oświadczenie o związaniu regulaminem konkursu – stanowiące **załącznik C-2**,
- 3) oświadczenie o zezwoleniu na korzystanie z utworu – stanowiące **załącznik C-3**.

Wszystkie elementy pracy konkursowej należy oznaczyć czytelnie tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

Liczbę tę należy wpisać techniką trwałą w prawym górnym narożniku wykonanych plansz i pierwszej strony tekstu części opisowej, na płycie CD-ROM oraz na opakowaniu pracy i kopercie z napisem „**KARTA**”.

Oznaczenie liczbą rozpoznawczą powinno zajmować pole o wymiarach ok. 1 x 6 cm.

## **10.2 Miejsce i termin składania prac konkursowych**

Prace konkursowe należy składać w formie pisemnej w siedzibie SARP, w terminie do dnia **10 grudnia 2010 r. do godziny 16:00**.

O złożeniu pracy konkursowej w terminie będzie decydować data jej wpływu do siedziby SARP.

Prace konkursowe będą przyjmowane przez SARP za pokwitowaniem odbioru pracy konkursowej, którego wzór przedstawia **załącznik D**.

Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej musi zostać oznaczone przez składającego sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, a przez SARP datą i godziną przyjęcia pracy.

Podpisane pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – **załącznik D** – jest jedynym dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru pracy konkursowej w przypadku nie przyznania jej przez Sąd Konkursowy nagrody lub wyróżnienia.

Prace konkursowe mogą być również dostarczane na adres SARP za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich z zachowaniem anonimowości uczestnika konkursu. O złożeniu tych prac w terminie będzie decydować data i godzina ich wpływu do siedziby SARP.

Pokwitowanie odbioru pracy nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, powinno być umieszczone w otwartej kopercie zaadresowanej adresem zwrotnym nadawcy przesyłki. Pokwitowanie to zostanie podpisane i odesłane przez SARP do nadawcy.

Prace konkursowe, które wpłyną do siedziby SARP po terminie wyznaczonym do ich składania nie będą uczestniczyć w konkursie i zostaną zwrócone bez otwierania na adres nadawcy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wyników rozstrzygniętego konkursu i upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **XI. ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

### **11.1 Zasady kwalifikacji prac konkursowych**

Kwalifikacji i oceny złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy.

Prace konkursowe zostaną poddane kwalifikacji pod względem zachowania zgodności merytorycznej i formalnej z ustaleniami regulaminu konkursu.

Prace konkursowe, które będą spełniać wymagania określone w regulaminie zostaną zakwalifikowane do grupy „O”. Pracom zakwalifikowanym do grupy „O” mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia.

Prace konkursowe, które będą zgodne pod względem merytorycznym z przedmiotem konkursu, lecz nie spełnią wymagań formalnych określonych w regulaminie - np. poprzez niezgodność:

- z zakresem obszarowym opracowania konkursowego,
  - z warunkami podstawowymi, warunkami powierzchniowymi lub warunkami ilościowymi zawartymi w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - z warunkami dotyczącymi formy opracowania lub sposobu prezentacji prac konkursowych,
  - z ustaleniami zawartymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- lub nie będą zawierać dołączonego do opisu pracy konkursowej załącznika o treści zgodnej z **załącznikiem B-14** wraz wymaganą wyceną przewidywanych kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, zostaną zakwalifikowane do grupy „N”.

Pracom zakwalifikowanym do grupy „N” mogą zostać przyznane tylko wyróżnienia.

Prace sprzeczne tematycznie z przedmiotem konkursu, a także te, które nie będą zachowywać warunków anonimowości opracowania zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

Prace dostarczone po terminie nie będą otwierane, nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### **11.2 Kryteria oceny prac konkursowych**

Prace konkursowe zgodne tematycznie z przedmiotem konkursu oraz formalnie z wymaganiami regulaminu, zostaną poddane szczegółowej ocenie, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) oryginalność wykreowanej idei projektowej, w tym jakość przyjętych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych w kontekście kompleksowego zagospodarowania terenu oraz zgodności z ustaleniami decyzji o warunkach zabudowy – K1,
- 2) walory architektoniczne, w tym jakość kompozycji architektonicznej i atrakcyjność przyjętych rozwiązań plastycznych i materiałowych – K2,
- 3) walory programowo-przestrzenne, w tym prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych w kontekście zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym i warunkami technicznymi – K3,
- 4) walory komunikacyjne, w tym funkcjonalność rozwiązań przyjętych w zakresie komunikacji i obsługi osób niepełnosprawnych – K4,
- 5) sposób etapowania inwestycji, jej realność i ekonomika przyjętych rozwiązań projektowych – K5.

Waga każdego z kryteriów jest jednakowa.

### **11.3 Sposób oceny prac konkursowych**

Ocena prac konkursowych zostanie przeprowadzona przez Sąd Konkursowy zgodnie z powyższymi kryteriami oceny na podstawie zawartości części opisowej i graficznej prac konkursowych.

Ocena będzie polegała na przyznaniu, każdej pracy dopuszczanej przez Sąd Konkursowy do oceny, odpowiedniej liczby punktów w zakresie od 0,0 (ocena najgorsza) do 10,0 (ocena najlepsza) w ramach każdego z wymienionych powyżej kryteriów oceny: K1÷K5.

Ostateczna ocena pracy polegać będzie na zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów, z zastrzeżeniem:

Ocena pracy =  $K1+K2+K3+K4+K5$ , jeżeli wartości kryteriów: K1, K2, K3, K4, K5  $\neq 0$

Ocena pracy = 0, jeżeli wartość punktowa któregośkolwiek z kryteriów: K1, K2, K3, K4, K5 = 0

Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać praca wynosi 50,0 punktów.

Aby pretendować do nagrody praca konkursowa musi uzyskać min. 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania – tj. min. 25,0 punktów.

### **11.4 Sposób ogłoszenia wyników konkursu**

Identyfikacja wszystkich prac konkursowych oraz oficjalne ogłoszenie wyników rozstrzygniętego konkursu nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu.

Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu SARP zawiadomi uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko lub nazwę oraz adres i miejsce zamieszkania lub siedzibę autora(-ów) najlepszej pracy konkursowej.

Ponadto informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez przekazanie informacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, zamieszczenie informacji na stronach internetowych Zamawiającego i SARP oraz na łamach prasy lokalnej.

SARP zobowiązuje się do zorganizowania wystawy pokonkursowej w siedzibie Zamawiającego.

O miejscu i terminie otwarcia wystawy uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **12.1. Zwroty kosztów poniesionych przez uczestników konkursu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników konkursu w związku z ich udziałem w konkursie. Uczestnicy konkursu ponoszą zatem wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem/zmianą wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie inne koszty, w tym koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem pracy konkursowej.

### **12.2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej uczestnikom**

Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego niniejszego konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 ÷ 198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ÷ 198g ustawy PZP.)

Przed upływem terminu do składania prac konkursowych w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym uczestników konkursu, które wpisane są na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **12.3. Inne postanowienia**

Do spraw nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – j.t.).

**Burmistrz Miasta  
Bielsk Podlaski**

.....

# **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU**

## **A. Wzory wniosków, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw, itp.:**

- Załącznik **A-1** – Wzór wniosku o dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie;
- Załącznik **A-2** – Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ÷ 4 ustawy PZP;
- Załącznik **A-3** – Wzór formularza z wykazem usług wykonanych przez uczestnika konkursu;
- Załącznik **A-4** – Wzór formularza z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej;
- Załącznik **A-5** – Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika konkursu potwierdzającego oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.2 regulaminu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Załącznik **A-6** – Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- Załącznik **A-7** – Wzór oświadczenia składanego przez osoby fizyczne w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP;
- Załącznik **A-8** – Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika zagranicznego zastępującego dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2 lit. h) regulaminu konkursu;
- Załącznik **A-9** – Wzór pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie.

## **B. Materiały do projektowania (załączniki B4 ÷ B14 wyłącznie na płycie CD-ROM):**

- Załącznik **B-1** – Szczegółowe ustalenia dotyczące przedmiotu konkursu;
- Załącznik **B-2** – Orientacja – mapa pogładowa fragmentu miasta Bielsk Podlaski;
- Załącznik **B-3** – Zakres opracowania konkursowego – mapa ewidencyjna;
- Załącznik **B-4** – Zakres opracowania konkursowego – mapa zasadnicza;
- Załącznik **B-5** – Kopia decyzji o warunkach zabudowy;
- Załącznik **B-6** – Kopie postanowień i pozwoleń wydanych przez PWKZ w Białymstoku;
- Załącznik **B-7** – Kopia dokumentacji technicznej budynku Bielskiego Domu Kultury;
- Załącznik **B-8** – Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana budynku Bielskiego Domu Kultury;
- Załącznik **B-9** – Ekspertyza techniczna możliwości przebudowania i rozbudowania budynku Bielskiego Domu Kultury;
- Załącznik **B-10** – Podkład sytuacyjno-wysokościowy - kopia mapy zasadniczej;
- Załącznik **B-11** – Zdjęcia cyfrowe terenu objętego opracowaniem konkursowym;
- Załącznik **B-12** – Wzór bilansu terenu;
- Załącznik **B-13** – Wzór zestawienia danych dotyczących funkcji i powierzchni projektowanego obiektu;
- Załącznik **B-14** – Wzór formularza z informacją o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej, o których mowa w pkt. 3.3 regulaminu.

## **C. Formularze karty identyfikacyjnej:**

- Załącznik **C-1** - Formularz karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu;
- Załącznik **C-2** - Formularz oświadczenia o związaniu regulaminem konkursu;
- Załącznik **C-3** - Formularz oświadczenia o zezwoleniu na korzystanie z utworu.

## **D. Formularze pokwitowania odbioru pracy konkursowej:**

- Załącznik **D** - Formularz pokwitowania odbioru pracy konkursowej.

## **Uwagi:**

1. Regulamin konkursu oraz wszystkie załączniki zostały udostępnione w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM dołączonej do regulaminu konkursu;
2. Stosowanie załączników: **A-1÷A-9, B-11÷B-14** oraz **D** nie jest obligatoryjne. Uczestnik konkursu może złożyć na piśmie wszelkie oświadczenia, zestawienia i wykazy w innej formie niż określono to w w/w załącznikach, pod warunkiem zgodności treści z wymaganiami regulaminu konkursu.