

## KODEKS ETYKI AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO W URZĘDZIE MIASTA BIELSK PODLASKI

*Podstawą, na której opiera się praca audytora wewnętrznego jest zaufanie do przeprowadzanej przez niego oceny procesów zarządzania ryzykiem, systemu kontroli i zarządzania jednostką sektora finansów publicznych.*

*Niezbędnym warunkiem uzyskania takiego zaufania, jest zachowanie przez audytora wewnętrznego odpowiedniej postawy etycznej.*

### I. WSTĘP

1. Celem niniejszego Kodeksu etyki audytora wewnętrznego jest promowanie uczciwego, rzetelnego i godnego postępowania audytora wewnętrznego przy wykonywaniu audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, nazywanego dalej „Urzędem”, oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej, nazywanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”.
2. Kodeks etyki audytora wewnętrznego uwzględnia, zarówno ogólne wymagania dotyczące pracowników zatrudnionych w jednostkach sektora finansów publicznych, jak i specyficzne wymagania związane z pracą na stanowisku audytora wewnętrznego.
3. Przy opracowywaniu Kodeksu wykorzystano:
  - 1) wzór Kodeksu etyki audytora wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, wprowadzony Komunikatem nr 16/2006 Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie ogłoszenia "Kodeksu etyki audytora wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych" i "Karty audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych" (Dz. Urz. MF z 2006 r. Nr 9, poz. 70),
  - 2) Kodeks Etyki Instytutu Audytorów Wewnętrznych (The IIA - The Institute of Internal Auditors),
  - 3) Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego opracowane przez Instytut Audytorów Wewnętrznych (The IIA - The Institute of Internal Auditors), wprowadzone Komunikatem Nr 8 Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 2010 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2010 r. Nr 5, poz. 24).
4. Kodeks etyki audytora wewnętrznego stanowi zestawienie:
  - 1) zasad – odnoszących się do praktyki wykonywania audytu wewnętrznego,
  - 2) reguł postępowania – stanowiących normy zachowania oczekiwanego od audytora wewnętrznego, które są pomocne w praktycznym stosowaniu zasad i których celem jest wskazanie wzorców etycznego postępowania audytora wewnętrznego.

## II. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Kodeks etyki audytora wewnętrznego stanowi uzupełnienie Standardów audytu wewnętrznego oraz Karty audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski.
2. Kodeks etyki audytora wewnętrznego razem ze Standardami audytu wewnętrznego i Kartą audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski stanowi wytyczne postępowania dla audytora wewnętrznego prowadzącego audyt wewnętrzny w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, a także jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej.
3. Audytor wewnętrzny jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Kodeksu etyki audytora wewnętrznego.

## III. ZASADY

Audytor wewnętrzny powinien przestrzegać następujących zasad:

1. **Uczciwość** – Audytor wewnętrzny poprzez uczciwość buduje zaufanie do swojej pracy, co stanowi podstawę do polegania na jego ocenie.
2. **Obiektywizm** – Audytor wewnętrzny zachowuje najwyższy stopień obiektywizmu podczas prowadzenia audytu wewnętrznego, w szczególności przy zbieraniu, ocenianiu i przekazywaniu informacji na temat badanej działalności lub procesu. Audytor wewnętrzny dokonuje wyważonej oceny, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności związane z przeprowadzanym zadaniem audytowym. Formułując swoją ocenę nie kieruje się własnym interesem ani nie ulega wpływom innych osób.
3. **Konflikt interesów** – Audytor wewnętrzny nie bierze udziału w zadaniach audytowych lub innych czynnościach, których przeprowadzenie może prowadzić do powstania konfliktu interesów.
4. **Poufność** – Audytor wewnętrzny szanuje wartość i własność informacji, które otrzymuje i nie ujawnia ich bez odpowiedniego upoważnienia, chyba że istnieje prawny lub zawodowy obowiązek ich ujawnienia.
5. **Profesjonalizm** – Audytor wewnętrzny wykorzystuje posiadaną wiedzę, umiejętności i doświadczenie do prowadzenia audytu wewnętrznego.
6. **Postępowanie audytora wewnętrznego** – Audytor wewnętrzny postępuje w sposób sprzyjający umacnianiu zawodowej współpracy z innymi audytorami i kontrolerami oraz dobrych stosunków z pracownikami Urzędu i jednostek organizacyjnych.

## IV. REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. **Uczciwość** – Audytor wewnętrzny:
  - a) wykonuje swoją pracę uczciwie, rzetelnie i odpowiedzialnie,
  - b) przestrzega prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych,
  - c) uznaje i wspiera realizację etycznych i zgodnych z prawem celów Urzędu i jednostek organizacyjnych,
  - d) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska,

- e) nie angażuje się w działania sprzeczne z prawem lub w działania, które mogłyby podważyć zaufanie do pracy audytora wewnętrznego bądź działalności Urzędu lub jednostek organizacyjnych.

**2. Obiektywizm – Audytor wewnętrzny:**

- a) chroni swoją niezależność przed próbami wpływu na wypracowane przez niego ustalenia i zalecenia,
- b) przedstawia jasne i przejrzyste sprawozdania z przeprowadzonych przez siebie zadań audytowych, oparte na dowodach zebranych i ocenionych zgodnie z obowiązującymi regulacjami i uznaną praktyką audytu wewnętrznego,
- c) nie bierze udziału w żadnych działaniach, które mogą utrudnić wypracowanie bezstronnej oceny lub być postrzegane jako utrudniające wypracowanie takiej oceny, w szczególności w takich działaniach, które są niezgodne z celami lub interesami Urzędu i jednostek organizacyjnych,
- d) nie akceptuje niczego, co mogłoby mu przeszkodzić w wypracowaniu obiektywnej oceny lub być postrzegane jako brak obiektywizmu przy ocenie,
- e) ujawnia wszystkie istotne fakty, o których posiada wiedzę, a których nieujawnienie mogłoby zniekształcić sprawozdanie z przeprowadzenia audytu wewnętrznego w obrębie badanego obszaru działalności Urzędu lub jednostek organizacyjnych.

**3. Konflikt interesów – Audytor wewnętrzny:**

- a) upewnia się, że zalecenia sformułowane w wyniku przeprowadzenia zadania audytowego nie przenoszą na niego żadnych kompetencji ani odpowiedzialności w zakresie zarządzania Urzędem lub jednostkami organizacyjnymi oraz gwarantują, że funkcje tego rodzaju pozostają w całkowitej i wyłącznej kompetencji Burmistrza i kierownictwa Urzędu i tych jednostek,
- b) dba o ochronę swojej niezależności i unika konfliktu interesów, odmawiając przyjmowania jakichkolwiek korzyści, które mogłyby naruszać jego niezależność, uczciwość lub obiektywizm w wykonywanej pracy lub mogłyby być postrzegane jako naruszające te zasady,
- c) unika wszelkich związków z członkami kadry kierowniczej i z pracownikami Urzędu i jednostek organizacyjnych oraz innymi osobami, które mogą wywierać na niego naciski albo w jakikolwiek sposób umniejszać lub ograniczać zdolność do działania,
- d) unika powiązań, które mogą powodować ryzyko korupcji lub mogą być źródłem wątpliwości co do obiektywizmu i niezależności audytora.

**4. Poufność – Audytor wewnętrzny:**

- a) rozważnie wykorzystuje i chroni informacje uzyskane w trakcie wykonywania swoich obowiązków,
- b) nie wykorzystuje informacji w celu uzyskania osobistych korzyści lub w jakimkolwiek innym celu, który byłby sprzeczny z prawem lub przynosiłby szkodę dla etycznych i zgodnych z prawem celów Urzędu i jednostek organizacyjnych.

**5. Profesjonalizm – Audytor wewnętrzny:**

- a) podejmuje się przeprowadzenia tylko takich zadań, do wykonania których posiada wystarczającą wiedzę, umiejętności i doświadczenie,

- b) prowadzi audyt wewnętrzny zgodnie z przepisami prawa, standardami audytu wewnętrznego oraz wewnętrznymi regulacjami Urzędu i jednostek organizacyjnych dotyczącymi prowadzenia audytu wewnętrznego,
- c) stale podwyższa swoje kwalifikacje zawodowe oraz efektywność i jakość wykonywanych zadań.

**6. Postępowanie audytora wewnętrznego – Audytor wewnętrzny:**

- a) swoim postępowaniem i wzajemną współpracą umacnia rangę i znaczenie audytu wewnętrznego dla właściwego funkcjonowania Urzędu i jednostek organizacyjnych,
- b) w stosunkach z pracownikami Urzędu i jednostek organizacyjnych oraz z innymi audytorami lub kontrolerami postępuje w sposób godny i uczciwy.

**Burmistrz Miasta**

***/-/ Eugeniusz Berezowiec***