

ZARZĄDZENIE NR 495/10
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI
z dnia 13 lipca 2010 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego „Programu szczepień profilaktycznych przeciw wirusowi HPV dziewczynek urodzonych w 1998 roku – mieszkanek Bielska Podlaskiego” oraz określenia trybu jej pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 128, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230), Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski postanawia:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego „Programu szczepień profilaktycznych przeciw wirusowi HPV dziewczynek urodzonych w 1998 roku – mieszkanek Bielska Podlaskiego”, zwanej dalej Komisją, w składzie:
 - 1) Pan Mirosław Gołębiowski – Zastępcę Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski;
 - 2) Pan Dariusz Fionik – przedstawiciel Komisji Rodziny, Ochrony, Zdrowia, Spraw Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
 - 3) Pan Kazimierz Henryk Leszczyński – przedstawiciel Komisji Rodziny, Ochrony, Zdrowia, Spraw Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
 - 4) Pan Sławomir Niedźwiecki – przedstawiciel Komisji Oświaty, Sportu i Rekreacji;
 - 5) Pan Andrzej Roszczenko - przedstawiciel Komisji Oświaty, Sportu i Rekreacji;
 - 6) Pan Eugeniusz Jakubowski – kierownik Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
 - 7) Pani Teresa Ostaszewska – pracownik Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
2. Na Przewodniczącą Komisji powołuję Pana Mirosława Gołębiowskiego.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie konkursu ofert zgodnie z trybem i zasadami określonymi w § 3.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % jej członków.
3. Komisja rozpoczyna pracę w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert i wykonuje następujące czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły w terminie;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, w tym kompletność i poprawność złożonych dokumentów, a także zgodność oferty z przedmiotem konkursu;
 - 4) wzywa do uzupełnienia braków formalnych w przypadku ich stwierdzenia,

- 5) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom, o których mowa w pkt 3 i 4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 6) dokonuje oceny merytorycznej ofert, o których mowa w pkt 3 i 4, w tym spełnianie wymogów określonych w ogłoszeniu, formularzu ofertowym i szczegółowych warunkach konkursu;
 - 7) rozstrzyga konkurs poprzez wybór najkorzystniejszej cenowo oferty, spośród ofert pozytywnie ocenionych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem środków zabezpieczonych na realizację programu;
 - 8) sporządza protokół z przebiegu konkursu;
 - 9) ogłasza wyniki konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu lub zamknięciu.
4. Zastrzega się Komisji prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że zadanie może być wykonane przez oferenta nienależycie lub zaoferowana cena szczepień przekracza możliwości finansowe zamawiającego.
5. Zakończenie konkursu powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 4

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności i braku powiązania z którymkolwiek z oferentów, w tym, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.
2. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 1 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.
3. W związku z okolicznością wymienioną w ust. 2, w razie uzasadnionej potrzeby wynikającej z § 3 ust. 2, skład Komisji może być uzupełniony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski o nowe osoby.

§ 5

Protokół z przebiegu konkursu powinien zawierać:

- 1) oznaczenia miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 7) ewentualne uwagi członków Komisji;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
/-/ Eugeniusz Berezowiec