

**WYTYCZNE - PLAN DZIAŁANIA**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI – SZEFA OBRONY CYWILNEJ**  
**W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ w 2010 roku**

**I. Postanowienia ogólne.**

**1. Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej w 2010 roku:**

- 1) prowadzenie działań organizacyjnych i planistycznych w celu ochrony ludności na wypadek masowych zachorowań;
- 2) dokonanie weryfikacji planów i procedur współdziałania na wypadek masowych zagrożeń – w szczególności zagrożeń radiacyjnych – uwzględniając nowe uregulowania prawne;
- 3) wykonanie nowych planów ewakuacji/przyjęcia ludności (ewakuacja III stopnia) na wszystkich szczeblach OC;
- 4) sprawdzenie praktyczne procedur alarmowego stawiennictwa formacji OC;
- 5) dokonanie oceny stanu przygotowań OC.

W związku z powyższym główny wysiłek w działalności bieżącej należy skupić na:

**1) w działalności burmistrza :**

- zabezpieczeniu odpowiednich środków logistycznych na potrzeby formacji obrony cywilnej,
- przeprowadzeniu ćwiczenia mającego na celu ochronę ludności w warunkach wystąpienia masowych zachorowań,
- monitorowaniu sytuacji zaopatrzenia w wodę,
- prowadzeniu działań mających na celu minimalizowanie skutków długotrwałego braku energii elektrycznej w gminie/mieście,
- dbaniu o sprawność systemu łączności, ostrzegania i alarmowania,
- prowadzeniu treningów ewakuacji z budynków użyteczności publicznej,
- przeprowadzeniu praktycznych sprawdzianów alarmowego stawiennictwa przez terenowe formacje ratownictwa ogólnego i na tej podstawie dokonanie weryfikacji osób odbywających służbę w tych formacjach,
- zabezpieczeniu potrzeb materiałowo sprzętowych do realizacji zadań w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej;

**2) w działalności przy realizacji wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej z dnia 21 kwietnia 2009 roku szczególną uwagę należy zwrócić na:**

- przygotowanie pracowników administracji publicznej, zakładów pracy do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych,
- przy szkoleniu formacji obrony cywilnej zwrócić uwagę na praktyczną realizację zadań oraz osiąganie gotowości ze szczególnym uwzględnieniem alarmowego stawiennictwa,

- doskonalić gminne formacje wykrywania i alarmowania poprzez udział w treningach zapewniając uczestnictwo wszystkich członków tych formacji,
- sprawdzać praktycznie procedury przyjęte w planach i innych dokumentach związanych z reagowaniem na potencjalne zagrożenia,
- dążyć do organizacji ćwiczeń wieloszczeblowych,
- dokonywać oceny efektywności szkoleń pod kątem osiągniętego celu,
- w sytuacji braku możliwości organizacji szkoleń podstawowych - zgłaszać potrzeby do WBiZK lub upoważnionych ośrodków szkolenia,
- dążyć do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa nt. lokalnych zagrożeń i sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Termin/uwagi
<b><u>Zadania burmistrza</u></b>		
1.	Ustalić szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej na rok 2010 dla pracodawców i przedsiębiorców z terenu gminy.	styczeń
2.	Uzgodnić gminne plany działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2010 ze starostami powiatowymi.	do 15 stycznia
3.	Przesłać dane do aktualizacji planów obrony cywilnej powiatów.	do 28 lutego
4.	Przekazać dane dotyczące ewakuacji III stopnia /przyjęcia ludności do powiatu.	wg wytycznych
5.	Przesłać do powiatu dane do oceny stanu przygotowań OC w gminie wg stanu na dzień 31.12.2009 r.	do 31 stycznia wg ustaleń szefów OC powiatów
6.	Przeprowadzić szkolne, gminne etapy konkursu plastycznego zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.	wg ustaleń Szefa OC Kraju
7.	Przeprowadzić ćwiczenie nt.: „Praktyczna realizacja elementów wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych w ramach wojewódzkiego, wieloszczeblowego ćwiczenia pk. „Anakonda.”.	wrzesień – wg odrębnych ustaleń
8.	Przeprowadzić grę decyzyjną nt.: „Funkcjonowanie powiatu-gminy w warunkach epidemii grypy.”.	I półrocze
9.	Opracować i przesłać do powiatu „Harmonogram szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na 2010 rok”.	wg ustaleń starostów
10.	Realizować szkolenie członków formacji obrony cywilnej i innych jednostek organizacyjnych.	wg harmonogramu
11.	Realizować szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	wg harmonogramu
12.	Przeprowadzić treningi systemu wykrywania i alarmowania /wytyczne Wojewody Podlaskiego z dn.10 października 2007 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia treningów systemu wykrywania i alarmowania w woj. podlaskim/.	czwarty czwartek miesiąca od godz.16
13.	Przeprowadzić praktyczny sprawdzian działania systemu alarmowania na administrowanym terenie.	1 września

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Termin/uwagi
14.	Przeprowadzić praktyczny sprawdzian osiągania gotowości przez gminne terenowe formacje obrony cywilnej (ratownictwa ogólnego) ze szczególnym uwzględnieniem alarmowego stawiennictwa.	terminy uwzględnić w planach własnych
15.	Dostosować SWO do obowiązujących przepisów uwzględniając zarządzenie Nr 125/09 Wojewody Podlaskiego z dnia 28 października 2009r. w sprawie organizacji i działania SWO o zagrożeniach w województwie podlaskim.	I kwartał
16.	Przeprowadzić aktualizację i zatwierdzenie aneksów do gminnych planów zarządzania kryzysowego.	do 22 sierpnia
17.	Koordynować przebieg ćwiczeń praktycznych organizowanych przez zakłady pracy.	cały rok
18.	Na bieżąco informować o zmianach miejsc przechowywania sprzętu obrony cywilnej (karta ewidencyjna magazynu) oraz o zmianach osób odpowiedzialnych za sprzęt OC.	cały rok
19.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zawartych w „Bazie danych sił i środków Szefa OC”.	do 30 marca
20.	Przeprowadzić ocenę stanu technicznego sprzętu OC, który utracił walory użytkowe i zgłosić go do likwidacji.	wg terminów WBiZK
21.	Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC.	cały rok
22.	Aktualizować ewidencję i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urzędów specjalnych.	cały rok
23.	Zabezpieczyć w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych środki transportowe i inny sprzęt dla formacji obrony cywilnej.	cały rok
24.	Prowadzić wymianę /rotację/ sprzętu OC w magazynach gminnych.	wg potrzeb
25.	Doskonalić funkcjonowanie struktur gminnych Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Sytemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).	na bieżąco cały rok
26.	Prowadzić nadzór nad funkcjonowaniem struktur i systemu łączności SWA i SWO w gminach.	cały rok
27.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania, prowadzić bieżącą konserwację i naprawy. Sprawdzać stan zasilania awaryjnego (akumulatory).	cały rok
28.	Wdrażać do eksploatacji nowy system alarmowania pod nazwą Wielosystemowa Stacja Bazowa „Digitex CZK”.	cały rok
29.	Instalować nowoczesne syreny elektroniczne, które posiadają możliwości przekazywania komunikatów głosowych o zagrożeniach w czasie rzeczywistym.	cały rok
30.	Na bieżąco konserwować instalacje antenowe urządzeń łączności radiowej.	na bieżąco
31.	Na bieżąco konserwować syreny alarmowe i ich instalacje energetyczne oraz akumulatory do zasilania awaryjnego.	na bieżąco
32.	Doposażyć Wielosystemową Stację Bazową „Digitex CZK” w awaryjne źródła zasilania (UPS).	cały rok

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Termin/uwagi</b>
33.	Uaktualnić dane o magazynach zakładowych sprzętu OC.	wg terminów WBiZK
34.	Dokonać oceny potrzeb sprzętowych OC.	wg terminów WBiZK
35.	Prowadzić ewidencję remontów i modernizacji budowli ochronnych oraz urządzeń specjalnych.	cały rok
36.	Przygotować dane do „Raportu częściowego” o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.	po ogłoszeniu rozporządzenia
37.	Dążyć do zapewnienia awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną i wodę w pierwszej kolejności obiektów użyteczności publicznej.	cały rok

#### **KONTROLE PLANOWANE:**

**1.Zakłady Mięsne „NETTER”**

**2.Przedsiębiorstwo Budowlane „POLIBUD”**

#### **UWAGA**

**1.Opracowane kalendarzowe plany zamierzeń z zakresu obrony cywilnej na 2010rok jednostki podległe i podporządkowane dostarczą do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w terminie - 26 luty 2010 rok.**

**2.Sprawozdanie z realizacji powyższych zamierzeń należy dostarczyć do 10 grudnia 2010 roku.**

**Powinny one ponadto zawierać : ilość przeszkolonych osób, czas szkolenia, nazwisko instruktora i tematykę szkolenia**

**Burmistrz Miasta**

**/-/ Eugeniusz Berezowiec**