

Zarządzenie Nr 402/09
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 15 grudnia 2009

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej kas, druków ścisłego zarachowania, paliwa, zakupionych i nie wydanych na dzień 31 grudnia 2009 roku materiałów, gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych, gruntów będących w wieczystym użytkowaniu, wartości niematerialnych i prawnych, gminnych zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych, inwestycji rozpoczętych, samochodów, laptopów oraz pozostałych aktywów i pasywów jednostki.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz.1223, Nr 165 poz. 1316/ oraz Zarządzenia Nr 401/09 Burmistrza Miasta z dnia 15 grudnia 2009 roku w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację roczną na dzień 31.12.2009r.

§ 2

Spisem z natury należy objąć środki pieniężne, weksle, gwarancje, czeki gotówkowe, bloczki opłaty targowej i inne druki ścisłego zarachowania, zakupione i nie wydane materiały, laptopy oraz samochody i paliwo.

§ 3

W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych na dzień 31.12.2009 r. z danymi wynikającymi z dokumentów należy objąć grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi, grunty będące w wieczystym użytkowaniu, wartości niematerialne i prawne, gminne zasoby mieszkaniowe i lokale użytkowe, inwestycje rozpoczęte, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania pracowników, należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych, rozliczenia międzyokresowe kosztów oraz fundusze specjalne.

§ 4

W drodze uzyskania potwierdzenia salda na dzień 31.12.2009 r. należy objąć środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności od kontrahentów, pożyczki i kredyty.

§ 5

Spis z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2009 roku.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 30.12.2009r.- termin zakończenia na dzień 31.12.2009 roku.

§ 6

Na przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnych powołuję Panię: Parfieniuk Martę, Anettę Wesołowską oraz Elżbietę Sadowską i powierzam uprawnienia i obowiązki wynikające z § 14 pkt. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 7

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w kasach powołuje się komisję w składzie:
 - 1) Parfieniuk Marta – przewodnicząca
 - 2) Łukaszuk Tomasz – członek
 - 3) Grygoruk Dawid – członek
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania, zakupionych i nie wydanych materiałów, laptopów oraz samochodów i paliwa powołuje się komisję w składzie:
 - 1) Wesołowska Anetta - przewodnicząca
 - 2) Sadowska Elżbieta – członek
 - 3) Ostaszewska Teresa – członek
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania – kart drogowych u pani Anetty Wesołowskiej powołuje się komisję w składzie:
 - 1) Sadowska Elżbieta –przewodnicząca
 - 2) Ostaszewska Teresa-członek
 - 3) Kuptel Marcin – członek

§ 8

Inwentaryzacji metodą porównania danych księgowych z odpowiednimi dokumentami dokona pracownik odpowiedzialny za ewidencję oraz pracownik referatu finansowo-budżetowego.

§ 9

Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 10

Sposób, metodę i miejsce przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
/-/ Eugeniusz Berezowiec