

STATUT
Przedszkola nr 5
"Krasnala Hałabały"
w Bielsku Podlaskim

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: „Przedszkole nr 5 „Krasnala Hałabały” w Bielsku Podlaskim ul. Kościuszki 16”
2. Na wniosek rady pedagogicznej organ prowadzący może zmienić nazwę.
3. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu na szyldzie i pieczętkach

§ 2

1. Cel edukacji przedszkolnej to:
 - 1) wszechstronnie rozwijać wychowanka i spowodować osiągnięcie przez niego „gotowości szkolnej” zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Zadania przedszkola to:
 - 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) wspomaganie rozwoju dzieci poprzez:
 - a) tworzenie bogatego i różnorodnego środowiska edukacyjnego i materialnego,
 - b) zapewnianie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka,
 - c) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - d) dostosowywanie zadań do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
 - 3) rozwijanie i doskonalenie dziecięcych kompetencji w zakresie umożliwiającym osiągnięcie przez wychowanków „gotowości szkolnej” niezależnie od poziomu rozwoju;
 - 4) rozwijanie postaw twórczych poprzez stosowanie aktywnych metod pracy;
 - 5) uzupełnianie i wspieranie wychowania w rodzinie poprzez:
 - a) uzgadnianie z rodzicami wspólnych kierunków i zakresu oddziaływań wychowawczych,
 - b) proponowanie rodzicom nieodpłatnych zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli przedszkola,
 - c) prowadzenie zajęć dodatkowych przez specjalistów na życzenie rodziców i za dodatkową odpłatnością
 - d) uwzględnianie postulatów rodziców w organizacji dnia przedszkolnego,
 - 6) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska dziecka;
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) pomoc rodzicom w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej wobec dziecka,
 - d) ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dzieciom pomocy specjalistycznej,
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym przez nauczycieli przedszkola i specjalistów, w miarę posiadanych środków finansowych,
 - f) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców wychowanków,

- g) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
- h) zatrudnienie: pedagoga – w miarę posiadanych środków finansowych
- 7) otaczanie szczególną troską dzieci niepełnosprawne, wymagające oddziaływania stymulująco - kompensacyjnego poprzez włączanie ich w życie grupy rówieśniczej na zasadzie równości praw i obowiązków;
- 8) inicjowanie poczucia tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania oraz uczenie współodpowiedzialności za własne postępowanie;
- 9) organizowanie religii na życzenie rodziców;
- 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki w czasie pobytu w przedszkolu:
 - a) dzieci są pod stałą opieką osoby dorosłej,
 - b) bezpośrednio odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci jest nauczyciel pracujący w danym oddziale,
 - c) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy poszczególnych oddziałów odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - d) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę sprawują:
 - na spacerze – nauczycieli woźna oddziałowa
 - na wycieczce – nauczyciel, woźna oddziałowa i dodatkowo na 10 dzieci – jedna osoba dorosła
 - e) szczegółowe zasady organizacji wycieczek i spacerów określa zarządzenie dyrektora w sprawie organizacji wycieczek i spacerów
 - f) wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakładzie ubezpieczeniowym wybranym przez rodziców, na pierwszym zebraniu ogólnym rozpoczynającym rok szkolny,
 - g) w nagłych wypadkach nauczyciel lub inna osoba dorosła organizuje pierwszą pomoc, wzywa lekarza, powiadamia rodziców o zaistniałym wypadku,
 - h) w razie choroby, dziecka w przedszkolu nie podaje się leku bez zgody rodziców,
 - i) dzieci do przedszkola przyprowadzane są od 6,30 do 8,15
 - j) dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która może przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka,
 - k) szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola określa regulamin przedszkola

§ 3

1. Dyrektor przedszkola wybierany na drodze konkursu:

- 1) zarządza i kieruje przedszkolem oraz reprezentuje je na zewnątrz zgodnie z zakresem obowiązków, odpowiedzialnością i uprawnieniami ustalonymi przez gminę;
- 2) organizuje i kieruje procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z jego sprawowania;
- 4) opracowuje program rozwoju przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy przedszkola;
- 5) realizuje uchwały rady przedszkola i rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje uchwały podjęte niezgodnie z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;

- 6) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;
 - 7) przydziela opiekuna nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż;
 - 8) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) decyduje w sprawach wynikających z roli pracodawcy, w tym
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Rada pedagogiczna realizuje statutowe zadania przedszkola w zakresie opieki, wychowania i nauczania:
- 1) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - zatwierdzania planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu ich przez Komitet Rodzicielski,
 - prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Komitet Rodzicielski,
 - ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - statutu przedszkola oraz jego zmian,
 - skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
 - 2) Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia,
 - b) projekt planu finansowego przedszkola,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych i dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.
 - 3) Rada pedagogiczna uchwała swój regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
 - 4) Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.
3. W przedszkolu może działać rada przedszkola w skład, której wchodzi w równej liczbie:
- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców.
4. Wyboru członków rady przedszkola dokonuje walne zebranie rodziców.
5. Powstanie rady przedszkola organizuje dyrektor przedszkola na wniosek komitetu

rodzicielskiego

6. Komitet rodzicielski jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
7. Zasady tworzenia komitetu rodzicielskiego uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
8. Komitet Rodzicielski uchwała swój regulamin, który określa szczegółowe zasady działania i nie może być sprzeczny ze statutem.
9. Komitet rodzicielski:
 - 1) występuje do dyrektora przedszkola z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności: statutu przedszkola, zajęć dodatkowych, organizacji pracy przedszkola, wyżywienia,
 - 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności przedszkola,
 - 3) zasady ich wydatkowania określa regulamin komitetu,
 - 4) komitet rodzicielski planuje swoją działalność – plan działania powinien być uchwalony nie później niż do końca września każdego roku szkolnego,
 - 5) dokumentacja komitetu rodzicielskiego znajduje się w kancelarii przedszkola,
 - 6) Komitet rodzicielski opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego.
10. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów przedszkola jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ustanowionych kompetencji,
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy nimi o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach,
 - 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów.
11. Spory pomiędzy organami przedszkola (z wyjątkiem dyrektora przedszkola) rozstrzyga dyrektor.
12. Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola rozstrzyga w zależności od podmiotu sporu gmina lub kurator.

§4

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb przedszkola.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 , w przypadku oddziału integracyjnego powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

§5

1. Koncepcja pedagogiczna przedszkola polega na otwartości programowej i organizacyjnej.
2. W działalności wychowawczo-dydaktycznej przedszkole wykorzystuje nowatorskie

metody pracy aktywizujące rozwój wychowanków.:

3. Praca wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych przez dyrektora przedszkola:
 - 1) programu wybranego przez nauczyciela z wykazu programów opracowanych przez MEN,
 - 2) programów zajęć dodatkowych.
 - 3) programów własnych dopuszczonych przez dyrektora
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych, wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata ok. 15 min.,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat ok. 30 min.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut

§6

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola, najpóźniej do 30 maja.
2. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza gmina, po zaopiniowaniu ich przez kuratora, najpóźniej do 15 czerwca.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych w przedszkolu, w tym wykształcenie i sposób zatrudnienia pracowników pedagogicznych,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielanych przez gminę,
 - 4) terminy przerw w pracy przedszkola,
 - 5) liczbę miejsc w przedszkolu,
 - 6) godziny otwarcia przedszkola.

§7

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który ustala dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad higieny i bezpieczeństwa oraz założeń programowych.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera w szczególności:
 - 1) godziny pracy przedszkola w zależności od potrzeb rodziców,
 - 2) godziny pracy poszczególnych oddziałów w zależności od warunków lokalowych,
 - 3) godziny posiłków,
 - 4) harmonogram zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli przedszkola i specjalistów.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono

opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia uwzględniając w szczególności:

- 1) potrzeby i zainteresowania dzieci,
- 2) właściwą proporcję czasową między formami zorganizowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci,
- 3) czas zajęć odbywających się na powietrzu.

§8

1. Przedszkole jest prowadzone przez Gminę Miejską Bielsk Podlaski.
2. Przedszkole jest zakładem budżetowym, którego działalność jest finansowana przez:
 - 1) Gminę Miejską Bielsk Podlaski
 - 2) rodziców w formie „opłat stałych” za pobyt dziecka w przedszkolu.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych w pkt.4.
4. Przerwę wakacyjną ustala gmina na wniosek dyrektora przedszkola .
5. Przedszkole jest czynne 10 godzin dziennie, nie dłużej niż do 17⁰⁰, od poniedziałku do piątku.
6. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.
7. Terminy dni dodatkowo wolnych od pracy i sposoby ich wprowadzania określa Regulamin Pracy Przedszkola Nr 5 „Krasnala Hałabały” w Bielsku Podlaskim
8. Wysokość opłat za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy.
9. Przedszkole zapewnia możliwość odpłatnego korzystania z trzech posiłków dziennie wszystkim uczęszczającym dzieciom i pracownikom przedszkola na zasadzie dobrowolności.
10. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki ustala gmina.
11. Kalkulację stawki żywieniowej sporządza dyrektor z intendentem w porozumieniu z komitetem rodzicielskim.
12. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje za każdy dzień nieobecności, zwrot opłaty wyłącznie za wyżywienie.
13. Za dziecko uczęszczające do przedszkola rodzice (opiekunowie) mają obowiązek wносить systematycznie opłatę.
14. Opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole pobiera intendent w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola.
15. Informacja o terminach płatności podawana jest co miesiąc w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń.

16. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe oprócz religii, za odpłatnością rodziców.
17. Uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
18. Ustalenia dotyczące zajęć dodatkowych tzn. ich rodzaj, wysokość opłaty, częstotliwość i forma organizacyjna, odbywają się na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców inaugurującym rok szkolny, które powinno być zorganizowane nie później niż do 15 października każdego roku.

§9

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola, a także za zgodą gminy dyrektor może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
2. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece:
 - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału,
 - 2) dwóch nauczycieli w przypadku 8-godzinnego i wyżej czasu pracy.
3. Przy powierzaniu opieki nauczycielowi/nauczycielom dyrektor może uwzględnić propozycje rodziców – pisemny wniosek 2/3 rodziców danego oddziału.
4. W przedszkolu stosuje się zasadę ciągłości oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych – jeden nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

§10

1. Do obowiązków każdego nauczyciela należy:
 - 1) współdziałanie z rodzicami wychowanków w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z rodzicami w celu wspólnego uzgadniania kierunków i zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego stosowanego w danym oddziale,
 - b) udzielanie porad, konsultacji i organizowanie warsztatów dla rodziców w celu rozpoznawania możliwości rozwojowych dziecka,
 - c) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
 - d) pomoc rodzicom w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej wobec dziecka potrzebującego,
 - e) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - f) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców w celu rozwijania ich umiejętności wychowawczych
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość poprzez:
 - a) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków,
 - b) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod i form pracy dostosowanych do rozpoznawanych możliwości rozwojowych swoich wychowanków,
 - c) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci ich zdolności i zainteresowań,
 - d) dążenie do pobudzania optymalnej aktywności dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy w nabywaniu umiejętności,
 - e) wspieranie aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie

- samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej oraz budowania systemu wartości,
- f) udokumentowanie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w sposób ustalony przez radę pedagogiczną;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, poprzez:
- a) ustalenie harmonogramu prowadzenia obserwacji pedagogicznej,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka za pomocą różnych metod i technik,
 - c) diagnozowanie rozwoju dziecka,
 - d) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) wspieranie dziecka z wybitnymi zdolnościami,
 - f) dokumentowanie prowadzonej obserwacji w sposób ustalony przez radę pedagogiczną;
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w zależności od potrzeb swoich wychowanków;
- 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego- systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, w tym o estetykę pomieszczeń;
- 7) czynny udział w pracach rady pedagogicznej;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczo-dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 9) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
- 1) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
 - 2) jakość tworzonych warunków wspomagających rozwój dzieci;
 - 3) jakość planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz obserwacji pedagogicznej
3. Przedszkole utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez formy współdziałania:
- 1) zebrania ogólne – 1 raz w roku (wrzesień)
 - 2) zebranie grupowe – 1 raz na trzy miesiące
 - 3) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców wg potrzeb i oczekiwań rodziców ;
 - 4) kontakty indywidualne wg potrzeb i oczekiwań rodziców – przez cały rok;
 - 5) zajęcia otwarte dla rodziców - od 2 do 4 w ciągu roku w każdym oddziale;
 - 6) spotkania rodzinne wg scenariuszy opracowanych przez nauczycielki przy współudziale dzieci – wg kalendarza imprez przedszkolnych;
 - 7) kącik dla rodziców, zawierający m.in. :rozkład dnia, ważne informacje organizacyjne, ogłoszenia, aktualności wydawnicze.

§11

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 – 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone obowiązki szkolne może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat

§12

1. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na jeden rok szkolny.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka” opracowana i zatwierdzona przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku, w którym liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu, przyjęcie dokonuje dyrektor przedszkola.
4. W przypadku, w którym liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc w przedszkolu, przyjęcie dokonuje komisja kwalifikacyjna.
5. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor przedszkola.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel rady pedagogicznej;
 - 2) przedstawiciel komitetu rodzicielskiego;
7. Przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej jest dyrektor przedszkola.
8. Przy rekrutacji dzieci zachowuje się zasadę powszechnej dostępności. W pierwszej kolejności są przyjmowane:
 - 1) dzieci 6-letnie;
 - 2) dzieci matek/ojców samotnie ich wychowujących;
 - 3) dzieci matek/ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dzieci z rodzin zastępczych;
 - 5) dzieci uczęszczające do przedszkola;
 - 6) dzieci mieszkające najbliżej przedszkola.
9. Komisja kwalifikacyjna może ustalić dodatkowe kryteria przyjęcia w zależności od potrzeb.
10. Posiedzenia komisji kwalifikacyjnej są protokołowane.
11. Dokumentacja dotycząca rekrutacji jest przechowywana w kancelarii przedszkola.
12. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w terminach określonych przez organ prowadzący według następujących etapów
 - 1) wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń dziecka;
 - 2) powołanie komisji;
 - 3) praca komisji kwalifikacyjnej;
 - 4) wywieszenie listy dzieci przyjętych.
13. Dzieci w przedszkolu mają prawo do:
 - 1) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego:
 - a) w czasie pobytu w przedszkolu dzieci są pod stałą opieką nauczycielki;
 - b) teren przedszkola jest właściwie ogrodzony, szlaki komunikacyjne posiadają zabezpieczenia umożliwiające bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - c) stoliki i inny sprzęt przedszkolny jest dostosowany do wzrostu dzieci;

- d) w przedszkolu systematycznie i na bieżąco są usuwane zabawki, pomoce i sprzęt zagrażający zdrowiu i życiu;
 - e) w przedszkolu pod groźbą kary jest zakaz używania wszelkiej przemocy fizycznej bądź psychicznej wobec dzieci;
- 2) poszanowania godności – bez względu na sytuację, w jakiej się znajduje;
 - 3) akceptacji takim jakie jest;
 - 4) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 6) odkrywania świata – badania i eksperymentowania;
 - 7) swobodnej i nieskrępowanej, twórczej ekspresji;
 - 8) wypowiadania swojej opinii i racji;
 - 9) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 11) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - 12) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;
 - 13) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu na „rozkaz”;
 - 14) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb;
 - 15) zdrowego jedzenia;
 - 16) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi.
14. Dzieci mają obowiązek przestrzegać ustalonych wspólnie w swojej grupie reguł i norm współżycia.
15. Dyrektor skreśla dziecko z listy wychowanków w przypadku:
- 1) systematycznego zalegania rodziców, bez podania przyczyny, z opłatami za przedszkole;
 - 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
 - 3) stwarzania przez dziecko zagrożenia bezpieczeństwa innym dzieciom.

§13

- 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .
- 2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.