

S T A T U T

Przedszkola Nr 3

z Oddziałami Integracyjnymi

w Bielsku Podlaskim

I. Nazwa przedszkola

§1

1. Nazwa przedszkola brzmi : „ **Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku Podlaskim ul. Żeromskiego 4**
2. W pieczęciach i stemplach używana jest ustalona nazwa przedszkola w pełnym brzmieniu.
3. Na wniosek rady pedagogicznej Gmina Miejska Bielsk Podlaski może nadać przedszkolu imię.

II. Cele i zadania przedszkola

§2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a także na podstawie innych aktów wykonawczych, a w szczególności:
 1. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole,
 2. organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez indywidualizację procesu wychowania i nauczania, stosowanie odpowiednich form kształcenia specjalnego w tym integracyjnego oraz nauczania indywidualnego w celu umożliwienia dzieciom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości rozwojowych,
 3. podtrzymuje dziedzictwo kulturowe i tradycję regionalną poprzez przybliżenie dzieciom różnych kultur, wdrażanie do poszanowania odrębności kulturowej i zachowania tradycji wobec własnego języka, zwyczajów, przekonań,
 4. przedszkole w ramach zajęć przedszkolnych organizuje naukę religii na życzenie rodziców, prawnych opiekunów.
 5. przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a. diagnozowanie środowiska rodzinnego,
 - b. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,
 - c. rozpoznawanie przyczyn trudności w działaniu edukacyjnym i zabawowym,
 - d. wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e. organizowanie różnych form współpracy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
 - g. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,

- h. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniu wyrównującym szanse edukacyjne dziecka,
 - i. udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb dziecka u którego stwierdzono specyficzne trudności,
 - j. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - k. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - l. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 - 6. korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne,
 - 7. pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
 - a. rodziców,
 - b. nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
 - c. pedagoga,
 - d. psychologa,
 - e. poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
 - 8. pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest organizowana w szczególności w formie:
 - a. zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - b. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - c. zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
 - 9. objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz uczęszczanie dziecka do oddziału integracyjnego wymaga zgody rodziców,
 - 10. pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola,
 - 11. w przedszkolu mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, logopeda, rehabilitant ruchowy i inny specjalista w miarę potrzeb
 - 12. w przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz z jego rodzin. . Zasady organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka reguluje ***Zarządzenie Dyrektora Przedszkola, oraz „Regulamin pracy zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci przy Przedszkolu Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku Podlaskim”***,
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 1. wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - 2. sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych, możliwości przedszkola i potrzeb środowiska lokalnego,

3. kształtuje właściwą hierarchię wartości i poczucia tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania oraz uczy odpowiedzialności za własne zachowanie,
 4. wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej,
 5. zapewnia warunki do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, przygotowuje je do efektywnego korzystania z nauki szkolnej,
 6. wzbogaca doświadczenia dziecka poprzez sytuacje wychowawcze świadomie tworzone przez siebie oraz wynikające ze spontanicznej aktywności dziecka,
 7. sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanków, zapewnia opiekę wychowawczą,
 8. przedszkole umożliwia udział dzieci w organizowanych formach pozabudżetowych na życzenie rodziców: naukę języka obcego, rytmiki, itp.
 9. przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka
 10. kieruje procesem wychowawczo-dydaktycznym w sposób podmiotowy i partnerski z uwzględnieniem propozycji i ofert składanych przez rodziców,
 11. organizuje opiekę i terapię wobec dzieci niepełnosprawnych wspólnie z pełnosprawnymi rówieśnikami, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych,
 12. kształtuje wrażliwość na potrzeby innych oraz poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka,
 13. wspiera rozwój duchowy, moralny, kulturalny i społeczny dziecka.
3. Przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć organizowanych poza terenem przedszkola z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
1. dzieci są pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno -wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć,
 2. bezpośrednio odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci jest nauczyciel pracujący w danym oddziale, zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 3. nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
 4. nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy gdy zapewni w tym czasie opiekę innej osoby upoważnionej ,
 5. w czasie zajęć dodatkowych odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ponosi osoba prowadząca te zajęcia,
 6. w przedszkolu w oddziałach integracyjnych zatrudniony jest nauczyciel wspomagający,
 7. podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego zajęcia i zabawy poszczególnych oddziałów odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 8. w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę sprawują:
 - na spacerze- nauczyciel, woźna oddziałowa,
 - na wycieczce- nauczyciel, woźna oddziałowa i dodatkowo na 10 dzieci- jedna osoba dorosła,
 9. wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakładzie ubezpieczeniowym wybranym przez rodziców, na pierwszym zebraniu ogólnym rozpoczynającym rok szkolny,

10. obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach; w sytuacjach koniecznych, gdy jest brak kontaktu z rodzicami, korzysta się z usług pogotowia ratunkowego,
 11. w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 12. w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach,
 13. pracownicy przedszkola zobowiązani są do znajomości i przestrzegania przepisów BHP , P.POŻ oraz ruchu drogowego,
 14. w przedszkolu zatrudniony jest specjalista do spraw BHP.,
 15. przedszkole może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki (wycieczki, zielone przedszkola, inne imprezy wyjazdowe).
- Regulamin i zasady organizacji wycieczek określa Zarządzenie Nr1 Dyrektora Przedszkola Nr3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku Podlaskim z dn.08.01.2007r***
4. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zawarte są w „***Regulaminie Przedszkola Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku Podlaskim***”.
 5. Przedszkole otacza indywidualną opieką dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc. Decyzje o udzielaniu pomocy podejmowane są w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców. / ***Regulamin Rady Rodziców przy Przedszkolu Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku Podlaskim/***
 6. Przedszkole nie odpowiada za pozostawione w szatni wartościowe przedmioty i pieniądze.

III. Organy przedszkola

§3

1. Organami przedszkola są:
 1. Dyrektor Przedszkola
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Rada Rodziców
2. Przedszkolem kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz:
 1. zarządza przedszkolem zgodnie z zakresem obowiązków, odpowiedzialnością i uprawnieniami ustalonymi przez gminę,
 2. organizuje i kieruje procesem wychowawczo- dydaktycznym i opiekuńczym,
 3. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z jego sprawowania,

4. wspólnie z radą pedagogiczną opracowuje plan pracy przedszkola z wykorzystaniem wyników wewnętrznego mierzenia jakości jego pracy,
 5. realizuje uchwały rady rodziców i rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje uchwały podjęte niezgodnie z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
 6. powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
 7. przydziela opiekuna nauczycielowi stażysty i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż,
 8. dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 9. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 10. podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 11. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 12. decyduje w sprawach wynikających z roli pracodawcy, w tym:
 - a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola
 - b. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom innym pracownikom przedszkola,
 - c. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 13. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Rada pedagogiczna realizuje statutowe zadania przedszkola w zakresie opieki, wychowania i nauczania:
1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. podejmowanie uchwał w sprawach:
 - zatwierdzania planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - statutu przedszkola oraz jego zmian,
 - organizacji obserwacji pedagogicznej w przedszkolu oraz dokumentowania ,
 - ustalenia planów edukacyjnych,
 - skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
 2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia,
 - b. projekt planu finansowego przedszkola,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych i dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.
 3. Rada pedagogiczna uchwała swój regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
 4. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin, o którym mowa w pkt.3
4. Kompetencje rady rodziców utworzonej zgodnie z art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty:
1. w przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola,
 2. rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
 3. rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
 4. w celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin,
 5. tryb powoływania rady rodziców, kompetencje i szczegółowe zadania określa **„Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi”**
5. Zasady współdziałania poszczególnych organów określają regulaminy działalności tych organów, które gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą, zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
6. Regulaminy działalności organów przedszkola nie mogą być sprzeczne ze statutem przedszkola.
7. Procedurę postępowania w sprawach skarg i wniosków reguluje **Zarządzenie Nr 4 Dyrektora Przedszkola Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku Podlaskim z dn. 09.03.2007r.**
8. Spory pomiędzy organami przedszkola (z wyjątkiem dyrektora przedszkola) rozstrzyga dyrektor.
9. Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola rozstrzyga w zależności od podmiotu sporu Gmina Miejska Bielsk Podlaski lub Podlaski Kurator Oświaty.

IV. Organizacja przedszkola

§4

1. Przedszkole jest placówką publiczną, nieferyjną.

§5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb przedszkola.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25. Przekroczenie tej liczby uzasadnia się potrzebami społecznymi. Zwiększona liczba dzieci w poszczególnych oddziałach dokonywana jest za zgodą nauczycieli.
4. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków wynosi od 15 do 20 w tym 3-5 niepełnosprawnych.

§6

1. Praca opiekuńczo -wychowawczo-edukacyjna prowadzona jest w oparciu o przedszkolny zestaw programów i podręczników.
2. Zajęcia dydaktyczne z dziećmi 6-letnimi w ramach obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego prowadzone są z wykorzystaniem książek pomocniczych zatwierdzonych przez MEN do użytku szkolnego, przy czym:
 1. wyboru podręczników dokonuje nauczyciel,
 2. nauczyciel przedstawia wybrane podręczniki rodzicom i radzie pedagogicznej do zaopiniowania,
 3. dyrektor przedszkola dopuszcza książki do użytku przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut, z tym że czas zajęć dydaktycznych wynosi:
 1. dla dzieci starszych - do 30 minut,
 2. dla dzieci młodszych - do 15 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, gimnastyki korekcyjnej powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 1. z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 2. z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
5. Jeżeli w zajęciach dodatkowych nie uczestniczą wszystkie dzieci z danej grupy wiekowej, zajęcia te powinny odbywać się w czasie innym niż przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. W czasie trwania zajęć dodatkowych odpowiedzialność za powierzoną grupę dzieci ponosi osoba prowadząca te zajęcia.
7. Działalność pozabudżetowa dokumentowana jest w osobnych dziennikach zajęć, wraz z określeniem zadań i celów, wykazu dzieci objętych edukacją, wpisem tematycznym. Działalność ta prowadzona jest na podstawie programu zajęć dodatkowych opracowanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§7

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.

§8

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w roku szkolnym określa „Arkusze organizacji pracy przedszkola” opracowany przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną zatwierdzony przez organ prowadzący po zaopiniowaniu przez Kuratorium Oświaty w Białymstoku najpóźniej do 30 maja.
2. „Arkusze organizacyjny pracy przedszkola” w danym roku szkolnym określa:
 1. czas pracy poszczególnych oddziałów,
 2. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 3. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym nauczanie indywidualne.
 4. terminy przerw w pracy przedszkola,
 5. liczbę miejsc w przedszkolu,
 6. godziny pracy przedszkola.

§9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia zawiera w szczególności:
 1. godziny pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów w zależności od potrzeb rodziców,
 2. godziny posiłków,
 3. harmonogram zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli przedszkola i specjalistów.
4. Godziny pracy - rozpoczęcia i zakończenia wynikające z ramowego rozkładu dnia mogą ulegać zmianom w zależności od potrzeb rodziców i wymogów organizacyjnych.
5. W ramowym rozkładzie dnia dopuszcza się możliwość organizowania zajęć dodatkowych wg potrzeb rodziców i dzieci, w godzinach ustalonych wg wymogów organizacyjnych.

§10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację „Podstawy programowej wychowania przedszkolnego” nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

3. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku. Czas pracy przedszkola może być wydłużony w zależności od potrzeb rodziców.
4. W okresie zmniejszonej frekwencji, w czasie przerw świątecznych i ferii dopuszcza się ograniczenie liczby oddziałów.
5. Przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty
7. W skład opłat za przedszkole wchodzi:
 1. należność z tytułu utrzymania dziecka w przedszkolu, która jest opłatą stałą niezależnie od obecności dziecka w przedszkolu, może ona ulec zmianie mocą Uchwały Rady Miasta,
 2. koszty wyżywienia - zmienne w zależności od wzrostu kosztów artykułów żywnościowych, z tym że przy korzystaniu przez dziecko z:
 - a. trzech posiłków, wysokość opłat stanowi 100% ustalonej stawki dziennej żywienia,
 - b. dwóch posiłków, wysokość opłaty wynosi 75% ustalonej stawki dziennej żywienia,
 3. dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora i intendenta w porozumieniu z rodzicami, zatwierdzona przez radę rodziców,
 4. w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot należności za wyżywienie (za każdy dzień nieobecności), odliczanej w następnym miesiącu,
 5. wysokość kosztów żywienia może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku,
 6. opłata za usługi wnoszona jest miesięcznie z góry do dnia 10 –go każdego miesiąca za wszystkie dzieci przyjęte do przedszkola i nie podlega zwrotowi, jeżeli dziecko faktycznie korzystało z przedszkola w wymiarze co najmniej jednego dnia w danym miesiącu (Uchwała Rady Miasta Bielsk Podlaski),
 7. rodzice lub prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych na terenie gmin, które z Gminą Miejską Bielsk Podlaski nie zawarły porozumień co do realizacji zadań własnych w zakresie wychowania i opieki w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Bielsk Podlaski wnoszą zwiększoną opłatę stałą (Uchwała Rady Miasta Bielsk Podlaski),
 8. Pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia wnoszą opłatę w wysokości kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłku powiększoną o 100% marży (Uchwała Nr 113/247/01 Zarządu Miasta Bielsk Podlaski)
8. Informacja o terminach płatności podawana jest co miesiąc w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń.
9. Przedszkole organizuje płatne zajęcia dodatkowe, opłacane przez rodziców.
10. Uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
11. Ustalenia dotyczące zajęć dodatkowych tzn. ich rodzaj, wysokość opłaty, częstotliwość i forma organizacyjna, odbywają się na pierwszym zebraniu z rodzicami

V. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli pełno i niepełnozatrudnionych z odpowiednimi kwalifikacjami oraz pracowników obsługowych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo. W ramach czasu pracy nauczyciel zobowiązany jest realizować:
 - zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z wychowankami w wymiarze godzin przydzielonych w „Arkuszu organizacji pracy przedszkola” na dany rok szkolny,
 - inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola, zwłaszcza zajęcia opiekuńcze i wychowawcze wynikające z potrzeb i zainteresowań dzieci,
 - zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - nauczycielom za przepracowane godziny zastępcze w zamian za wynagrodzenie dyrektor przedszkola może udzielić dni wolnych od pracy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - troska o bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci,
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej i jej dokumentowanie,
 - prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i odpowiedzialność za jej wyniki i jakość, w tym obowiązek wewnętrznego mierzenia jakości pracy przedszkola,
 - utrzymywanie kontaktu z rodzicami i informowanie ich o przebiegu procesu wychowawczo-dydaktycznego, postępach, osiągnięciach, trudnościach w rozwoju psychofizycznym wychowanków.
 - nawiązywanie współpracy ze specjalistami i w ramach wspomagania rozwoju dziecka kierowanie dzieci do specjalistów, za pisemną zgodą rodziców,
 - dążenie do osiągania jak najlepszych wyników w pracy oraz doskonalenie metod nauczania i wychowania - nauczyciel ma prawo wyboru określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania, w porozumieniu z rodzicami i Radą Pedagogiczną, a w ramach przyjętych do realizacji programów własnych może wprowadzać wybrane przez siebie elementy programu,
 - doskonalenie swoich umiejętności, wprowadzanie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej innowacji pedagogicznych po ustaleniu odpowiednich warunków, kadrowych, organizacyjnych i budżetowych, stosowanie nowatorskich metod i form pracy,
 - aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych, konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych,

- prowadzenie zajęć z grupą wraz z integracją dzieci niepełnosprawnych oraz podejmowanie oddziaływań korekcyjno- kompensacyjnych wobec dzieci, które tego potrzebują,
 - prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców ,
 - opracowanie na dany rok szkolny programów wychowawczo-terapeutycznych dla dzieci z oddziałów integracyjnych,
 - prowadzenie współpracy z nauczycielami doradcami, podnoszenie swojej wiedzy pedagogicznej z uwzględnieniem literatury fachowej,
 - dbanie o dobre imię placówki, a także mienie i sprzęt przedszkola,
 - przestrzeganie zobowiązania nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola - na podst. art. 43, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami),
 - przestrzeganie i stosowanie przepisów o ochronie danych osobowych dzieci i rodziców, uzyskiwanych na podstawie opinii i orzeczeń o dzieciach wydawanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i innych informacji wydawanych przez różne instytucje np.: Sądy, Policję, Poradnie Lekarskie i złożenie w tym celu pisemnego poświadczenia o poufności danych i nie wykorzystywaniu ich w innych celach niż oddziaływania wychowawczo-dydaktyczne.
5. Nauczyciel może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami dziecka,
 7. Praca nauczyciela podlega ocenie. Sposób i częstotliwość dokonywania oceny określają odrębne przepisy.
 8. Nauczyciel przygotowuje dwa razy w roku sprawozdanie z pracy z uwzględnieniem realizacji treści opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych.
 9. Nauczyciel w pełni i aktywnie uczestniczy w tworzeniu rocznego planu pracy oraz innej dokumentacji pedagogicznej,
 10. Obowiązki nauczyciela wspomagającego:
 - otaczanie opieką dzieci niepełnosprawne, dbanie o ich bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie w grupie,
 - rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych, prowadzenie wnikliwej obserwacji pedagogicznej oraz wspomaganie dzieci w procesie kształcenia,
 - rozpoznawanie sytuacji domowej dzieci niepełnosprawnych i ich stan zdrowia,
 - dostosowanie programu nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych i do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych z dziećmi,
 - współorganizowanie zajęć edukacyjnych i procesu wychowawczego, głównie w zakresie integracji grupy,
 - współpracowanie z rodzicami dzieci niepełnosprawnych i z organizacjami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych, instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców,

- udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
- prowadzenie należytnej dokumentacji,
- wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne, udzielanie porad i konsultacji, organizowanie warsztatów, pogadanek i instruktażu z zakresu nauczania i wychowania oraz postępów rozwojowych dziecka i komunikacji społecznej,
- udział w zespole wczesnego wspomagania rozwoju.

11. Zakres obowiązków pracowników przedszkola wynikający z art.100 kodeksu pracy:

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności :
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje , których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego

12. Zakres obowiązków pracowników przedszkola wynikających z art.211 kodeksu pracy.

Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest zobowiązany:

1. znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu ,
2. wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonego,
3. dbać o należyty stan sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
4. stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży,
5. poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
6. niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec

współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia – o grożącym im niebezpieczeństwie,

7. współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

13. W przedszkolu utworzone są stanowiska pracowników administracyjno-usługowych:

1. księgowej,
2. intendenta,
3. kucharki,
4. pomocy kuchennej,
5. woźnej oddziałowej
6. woźnego

14. Ponadto każdy pracownik zobowiązany jest do:

1. przestrzegania terminów ważności pracowniczych książeczek zdrowia i badań okresowych,
2. przestrzegania obowiązujących wewnętrznych przepisów i zarządzeń,
3. wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy na placówce.

15. Szczegółowy przydział czynności dla każdego pracownika zawiera jegoteczka akt osobowych.

§12

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zgodnie z organizacją pracy i siatką godzin opracowaną na dany rok szkolny i zatwierdzoną przez organ prowadzący (z aneksami) oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru nauczyciela, bądź przeniesienia dziecka do innej grupy, na prośbę rodziców (jeżeli nie prowadzi to do dezorganizacji pracy placówki), tylko w uzasadnionych, konkretnych i sporadycznych przypadkach, gdy zaistnieje potrzeba kierowania się dobrem dziecka, np. w przypadku trudności w adaptacji w grupie.

§13

1. W oddziałach integracyjnych w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym: oligofrenopedagoga, logopedę, rehabilitanta, psychologa, którzy prowadzą zajęcia rewalidacyjne.

2. Zadania nauczycieli - specjalistów, o których mowa w ust. 1, to:
 1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych dzieci oraz wspieranie ich mocnych stron,
 2. współorganizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego w formach integracyjnych poprzez:
 - a. właściwy dobór programów wychowania i nauczania i dostosowanie treści programów do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci,
 - b. opracowanie indywidualnych programów rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych lub socjoterapeutycznych,
 - c. prowadzenie diagnozy rozwoju dziecka w formie badań logopedycznych, diagnozy sytuacji wychowawczej dziecka, wywiadu z rodzicami oraz na podstawie analizy dokumentacji o dziecku (opinie, orzeczenia) - dokumentując przebieg i wyniki badań w kartach diagnostycznych,
 - d. prowadzenie zajęć wspierających, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, na podstawie opracowanej przez prowadzącego koncepcji pracy na dany rok szkolny i dokumentowanie przyrostu osiągnięć dzieci,
 3. organizowanie współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu ustalenia postępowania wychowawczo - edukacyjnego z dzieckiem, doboru form i metod pracy, organizacji terapii i włączenia rodziców w proces terapii, przekazu rzetelnej wiedzy na temat rozwoju i możliwości psychofizycznych dziecka,
 4. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne, udzielanie porad i konsultacji, organizowanie warsztatów, pogadanek i instruktażu z zakresu nauczania i wychowania oraz postępów rozwojowych dziecka i komunikacji społecznej,
 5. udzielanie w miarę potrzeb rodziców informacji na temat uzyskiwania dodatkowej pomocy specjalistycznej poza przedszkolem,
 6. udział w zespole wczesnego wspomagania rozwoju,
 7. wykonywanie wszystkich czynności zgodnie ze statutem przedszkola.

§14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i edukacyjnych. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 1. znajomości zadań i wnoszenia propozycji wychowawczo-edukacyjnych w danej grupie.
 2. znajomości zadań i zamierzeń opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej zawartych w planie pracy , programie wychowawczym i profilaktycznym
 3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w opanowaniu materiału programowego od wychowawcy grupy i od osób prowadzących zajęcia dodatkowe.
 4. podejmowania decyzji wspólnie z nauczycielem grupy, do której uczęszcza dziecko w zakresie ustalania właściwych zasad postępowania wychowawczego dostosowanego do psychofizycznych właściwości wychowanka, jego potrzeb, postępów i trudności w celu stworzenia optymalnych warunków życia i rozwoju dziecka w przedszkolu i środowisku rodzinnym.

5. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy przedszkola.
2. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:
 1. konsultacje pedagogiczne dla rodziców poza godzinami pracy dydaktycznej nauczyciela, na podstawie ustalonych dyżurów konsultacyjnych,
 2. spotkania grupowe,
 3. prowadzenie kącików informacyjnych,
 4. organizowanie pozabudżetowych form pracy z dziećmi,
 5. organizowanie zajęć otwartych dla rodziców według harmonogramu pozyskiwania rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola,
 6. organizowanie "dni otwartych" dla dzieci nowoprzyjętych w celu poznania przedszkola, warunków panujących w przedszkolu oraz zapoznania się z nauczycielami i pracownikami placówki,
 7. stwarzanie możliwości rodzicom do pobytu w placówce celem aktywnego udziału w życiu przedszkola i bliższego kontaktu z dziećmi pod względem emocjonalnym, fizycznym, wychowawczo-dydaktycznym, artystycznym,
 8. udział rodziców w zajęciach grupowych, szczególnie w oddziałach integracyjnych - w każdym momencie na życzenie rodziców,
 9. współudział rodziców i nauczycieli w organizowaniu uroczystości środowiskowych,
 10. organizowanie wspólnych wycieczek i wyjazdów poza miasto,
 11. eksponowanie prac plastycznych,
 12. organizowanie wspólnych imprez dochodowych na rzecz przedszkola.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli związany z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-edukacyjnej:
 1. organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego zgodnie z wymogami określonymi w programie wychowania w przedszkolu,
 2. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
 - a. prowadzenie wnikliwej i rzetelnej obserwacji ciągłej w celu poznania i określenia potrzeb rozwojowych dzieci i ustalenia kierunków pracy w ramach pracy wspomagającej i pracy z dzieckiem zdolnym,
 - b. sporządzanie wniosków z prowadzonych badań i przedstawianie ich na posiedzeniach rad pedagogicznych nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym w celu ustalenia kierunków działań wspierających rozwój,
 - c. prowadzenia dla każdego dziecka dokumentacji badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę,
 3. planowanie, organizowanie oraz przeprowadzanie wewnętrznego mierzenia jakości pracy przedszkola polegające na systematycznym analizowaniu i ocenianiu stopnia spełniania przez przedszkole wymagań wynikających z jego zadań z uwzględnieniem opinii dzieci, rodziców, nauczycieli i lokalnych potrzeb,
 4. stałe dążenie do podnoszenia jakości pracy z uwzględnieniem innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
 5. realizowanie celów wynikających z podstawy programowej, ramowych planów wychowania, statutu przedszkola,

6. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, przestrzeganie praw dziecka,
7. tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego uzdolnień i zainteresowań,
8. wytwarzanie w placówce atmosfery twórczej pracy,
9. doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
10. podejmowanie działań wspomagających wobec dzieci, które tego wymagają oraz innych zajęć organizacyjno-wychowawczych,
11. współpraca z domem rodzinnym oraz ze środowiskiem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
12. czynne uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych,
13. bieżące informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach rozwoju dziecka, a także wspieranie rodziców w działalności edukacyjnej,
14. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną realizowana jest poprzez:
 - a. kierowanie dzieci do specjalistów (psycholog, pedagog, logopeda, lekarze) na podstawie wniosku rady pedagogicznej w porozumieniu i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. zaproszenie specjalistów i rodziców na spotkania edukacyjne celem pogłębiania wiedzy na temat uwarunkowań rozwojowych dzieci oraz uzyskania rzetelnej informacji na temat form specjalistycznej opieki.
4. Częstotliwość i sposoby organizowania stałych spotkań z rodzicami.
 1. zebrania ogólne i grupowe - 3-4 w ciągu roku.
 2. prelekcje - zgodnie z harmonogramem pracy w poszczególnych grupach,
 3. konsultacje indywidualne - wg potrzeb.
 4. zajęcia otwarte (pokazowe) - co najmniej 2 razy w roku w każdej grupie wg harmonogramu na dany rok szkolny.
 5. pozostałe formy prowadzone systematycznie w ciągu całego roku.

§16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat
2. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dzieci 6-letnie, także niepełnosprawne są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu według następujących zasad:
 1. obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat,
 2. w przypadku dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.
5. Jeżeli droga dziecka 6 letniego z domu do przedszkola przekracza 3 km obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

6. Dzieci niepełnosprawne powinny mieć zapewniony bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do przedszkola umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
8. Zajęcia edukacyjne z dziećmi 6-letnimi w ramach rocznego przygotowania przedszkolnego prowadzone są w oparciu o podręczniki zatwierdzone przez MEN do użytku szkolnego.
9. Istnieje możliwość przyjęcia do przedszkola dzieci nie będących obywatelami polskimi.
10. Do grupy integracyjnej przyjmowane są dzieci z deficytami rozwojowymi i lekkim niedorozwojem, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o stopniu i rodzaju niepełnosprawności i ze wskazaniami do pracy rewalidacyjnej. Czas pobytu dziecka niepełnosprawnego w przedszkolu ustala zespół specjalistów na podstawie zgromadzonej dokumentacji. Dzieci o głębszym stopniu niepełnosprawności mogą być przyjmowane w przypadku wolnych miejsc i za zgodą nauczyciela, pod warunkiem spełnienia kryteriów przyjęć dzieci niepełnosprawnych, takich jak:
 1. poziom rozwoju intelektualnego umożliwiający nawiązywanie kontaktów z pełnosprawnymi rówieśnikami,
 2. stopień usprawnienia fizycznego umożliwiający wykonywanie czynności samoobsługowych, podejmowanie wysiłku i podejmowanie powierzonych zadań,
 3. próg dojrzałości emocjonalnej i odporności psychicznej umożliwiający przystosowanie do warunków przedszkola, brak przejawów agresji fizycznej, słownej i autoagresji.
11. Dzieciom nie mogącym chodzić do przedszkola placówka może zapewnić nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, za zgodą organu prowadzącego.
12. Rekrutacja dzieci do przedszkola przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 1. kryteria przyjęć dzieci:
 - a. dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,
 - b. dzieci już uczęszczające do przedszkola,
 - c. dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
 - d. dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e. dzieci z rodzin zastępczych,
 - f. dzieci obojga rodziców pracujących,
 - g. pozostałe dzieci w wieku od 2,5-5 lat (w ramach wolnych miejsc).
 2. kryteria przyjęć dzieci niepełnosprawnych do przedszkola:
 - a. dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,

zgodnie z §16 punkt 10 niniejszego statutu,

3. rekrutację przeprowadza się wg następującego harmonogramu:
 - a. od 1 marca do 30 kwietnia wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych kart zgłoszenia dziecka,
 - b. od 1 do 10 maja - powoływanie i praca Komisji Rekrutacyjnej dokonującej kwalifikacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny w skład której wchodzi: dyrektor przedszkola, przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rodziców,
 - c. 30 maja - powiadomienie rodziców o wynikach rekrutacji (wywieszenie w miejscu dostępnym dla zainteresowanych imiennej listy dzieci przyjętych),
 - d. informacje na temat nieprzyjętych dzieci do przedszkola rodzice otrzymują w kancelarii przedszkola.
13. O przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.
14. Przeniesienie dziecka 6-cio letniego z grupy całodziennego (10-cio godzinnej) do grupy 5-cio godzinnej może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek rodzica (np. w przypadku utraty pracy przez jednego z rodziców).
15. Rodzice deklarują czas przebywania dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola,
16. Dziecko w przedszkolu zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ma prawo do:
 1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 2. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
 3. obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania przemocy fizycznej oraz kar ośmieszających dziecko i godzących w poczucie jego godności osobistej.
 4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 5. swobody myślenia, sumienia, wyznania i przekonań tak by nie naruszało to dobra innych osób.
 6. pomocy w przypadku trudności w samorealizacji i zaspakajaniu naturalnych potrzeb życiowych.
 7. traktowania dziecka jako równorzędnego partnera, który ma prawo do zdobywania wiadomości i informacji o otaczającej rzeczywistości bez względu na granice w zróżnicowanej formie:
 - a. słownej,
 - b. artystycznej,
 - c. środka masowego przekazu,
 - d. według wyboru dziecka.
 8. wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości, zapewnienia spokoju i samotności, gdy dziecko tego potrzebuje.
 9. obowiązki dziecka w przedszkolu przedstawiają się następująco:
 - a. przestrzeganie ustalonych norm i zasad obowiązujących w grupie,
 - b. sprzątanie po zabawie,
 - c. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - d. pełnienie ról społecznych, zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie,
 - e. dbanie o czystość osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu.

17. Po każdorazowej nieobecności dziecka spowodowanej dłuższą chorobą powyżej 30 dni rodzice są zobowiązani do przedłożenia dyrekcji przedszkola zaświadczenia lekarskiego o możliwości przebywania dziecka w grupie.
18. W przypadku choroby zakaźnej wychowanka rodzice są zobowiązani do natychmiastowego zawiadomienia o tym dyrekcję przedszkola. Jeżeli służba sanitarno-epidemiologiczna uzna placówkę za epidemicznie zagrożoną, dyrektor placówki powinien o tym bezzwłocznie zawiadomić rodziców i szczegółowo pouczyć ich o obowiązujących w tym zakresie przepisach sanitarnych, o konieczności akcji zapobiegawczej i przestrzeganiu zaleceń wynikających z przepisów Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.
19. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę uprawniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku uchylania się rodziców od odpłatności za przedszkole (bez podania przyczyny i nie wynikających z warunków materialnych rodziny).
 1. tryb skreślenia dziecka z listy wychowanków:
 - a. podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu dziecka z listy wychowanków,
 - b. skuteczne, pisemne powiadomienie rodzica lub prawnego opiekuna o skreśleniu dziecka (w przypadku odmowy przyjęcia pisma, ustne powiadomienie w obecności 2 świadków),
 - c. od powyższej decyzji rodzicowi przysługuje 14-dniowy termin odwołania,
 - d. po upływie ww. terminu dziecko skreśla się z listy wychowanków.

§17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku likwidacji przedszkola majątek i dokumentację przejmuje organ prowadzący przedszkole, a dokumentację pedagogiczną organ sprawujący nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Białymstoku,
3. Prowadzenie przedszkola należy do zadań własnych gminy. Przedszkole otrzymuje dotację z budżetu gminy na swoje utrzymanie (Ustawa o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r. z późniejszymi zmianami, rozdz. 7 art. 80). Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy,
4. Treść poszczególnych postanowień Statutu ulega zmianie wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.
5. W przypadku zmiany stopnia organizacyjnego przedszkola, zmiany w Statucie mogą być dokonane w formie aneksu.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo do dokonywania zmian w Statucie przedszkola w formie aneksu przyjętego uchwałą Rady Pedagogicznej po uprzednim przedstawieniu zmian rodzicom i pozytywnej jej akceptacji. Nowelizacja Statutu odbywa się po wprowadzeniu do obowiązującego Statutu ośmiu zmian dokonanych w formie aneksu.
7. Dyrektor Przedszkola jest odpowiedzialny za realizację treści zawartych w Statucie.

8. Rada Pedagogiczna Przedszkola Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku Podlaskim, ul. Żeromskiego 4 uchwałą nr 1/2007/08 zawartą w księdze protokołów przyjęła treść niniejszego Statutu.
9. Z dniem wejścia niniejszego Statutu traci moc obowiązujący Statut dotychczasowy z dnia 01.03.2002 r.. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2007 r.