

**ZARZĄDZENIE NR 274/09**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 26 lutego 2009 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2009 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 ), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651), § 9 i § 11 Uchwały Nr XXXIII/172/08 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski w roku 2009 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Miasta Bielsk Podlaski przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dzienniku o zasięgu lokalnym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta**  
***/-/Eugeniusz Berezowiec***

**Załącznik**  
**do Zarządzenia Nr 274/09**  
**Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski**  
**z dnia 26 lutego 2009 r.**

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA  
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W ROKU 2009 PRZEZ  
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY**

**I. RODZAJ I FORMY REALIZACJI ZADAŃ, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH  
REALIZACJĘ**

<b>RODZAJ ZADANIA</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI</b>	<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ROKU 2009 (NA WSZYSTKIE OFERTY)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
wspieranie lub powierzenie zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok	<ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień (alkoholizm, narkomania) i przemocą w rodzinie</li><li>• promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym</li><li>• realizacja przedsięwzięć profilaktycznych z zakresu uzależnień od alkoholu i przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie poprzez propagowanie idei zdrowego stylu życia</li><li>• wspieranie lokalnych imprez kulturalnych i sportowych promujących zdrowy styl życia wolny od alkoholu z udziałem dzieci, młodzieży oraz ich rodzin</li></ul>	<b>3.900 zł</b>
wspieranie zadań w zakresie ochrony zdrowia dotyczących terapii, pomocy niepełnosprawnym i	<ul style="list-style-type: none"><li>• działania z zakresu rehabilitacji, w tym między innymi prowadzenie zajęć terapeutycznych, indywidualnych i grupowych dla dzieci, młodzieży i starszych</li><li>• wspieranie działalności w zakresie profilaktyki, leczenia i rehabilitacji osób dotkniętych chorobami</li></ul>	<b>13.200 zł</b>

chorym	<p>nowotworowymi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie niezbędnych umiejętności do samodzielnego funkcjonowania i integracji społecznej osób niepełnosprawnych</li> <li>•</li> </ul>	
wspieranie działań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• działania na rzecz wyrównywania poziomu życia osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej – dożywianie, przekazywanie i wydawanie żywności</li> <li>• zapewnienie różnych form pomocy ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej</li> <li>• pomoc osobom zagrożonym ubóstwem oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin</li> </ul>	<b>1.000 zł</b>
realizacja zadań w zakresie sportu, rekreacji oraz organizacji imprez sportowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popularyzacja i rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych</li> <li>• promowanie poszczególnych dyscyplin sportu w ramach współzawodnictwa sportowego</li> <li>• przygotowanie zawodników do rozgrywek sportowych</li> <li>• upowszechnianie sportu masowego i rekreacji wśród mieszkańców Bielska Podlaskiego</li> </ul>	<b>107.000 zł</b>

Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskają negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

2. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
4. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
6. W momencie przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż była zakładana w ofercie, oferent zobowiązany jest do złożenia korekty kosztorysu lub może wycofać swoją ofertę.
7. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:
  - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, kapitanów drużyny, rehabilitantów, itp.), utrzymanie biura;
  - 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 3) prace remontowe i budowlane;
  - 4) działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną;
  - 5) podatki, opłaty skarbowe i cła;
  - 6) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy.
10. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

### **III. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty prowadzące na terenie miasta Bielsk Podlaski działalność na rzecz mieszkańców:
  - 1) organizacje pozarządowe;

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;

których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć jedną z form:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem środków finansowych na jego realizację;
- 2) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

3. Oferty na realizację wymienionych zadań należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie lub składać biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 14 (parter), w terminie do **30 marca 2009 roku** przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) natomiast oferta z zakresu pomocy społecznej powinna być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. Nr 44, poz. 427). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 pok. 44 oraz na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

5. Podmioty zgłaszające się do konkursu powinny do oferty dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), w przypadku parafii dekret;
- 2) aktualny statut;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2008 r.
- 4) program profilaktyki uzależnień wraz z ewaluacją - w przypadku ofert dotyczących realizacji zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 5) informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 6) informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;

- 7) inne dokumenty potwierdzające status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów.
6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, a dołączone odpisy i kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
8. Podmiot może złożyć kilka ofert wraz z pełnym kompletem załączników.
9. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz jego mieszkańców.

#### **IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 marca 2009 r. o godzinie 12<sup>00</sup>.
2. Ocena formalna obejmująca kompetencję oferty, poprawność wypełnienia, terminowość złożenia będzie dokonywana komisyjnie przez pracowników Urzędu Miasta i na tę okoliczność sporządzony będzie protokół.
3. Oferty spełniające wymogi konkursowe opiniuje komisja konkursowa.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) merytoryczną wartość oferty i jej zgodność z celami zadania;
  - 2) społeczne znaczenie inicjatywy;
  - 3) udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł;
  - 4) ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności;
  - 5) posiadane przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania;
  - 6) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych innych zadań z budżetu miasta;
  - 7) zgodność ofert ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta.
  - 8) objęcia zadaniem jak największej liczby osób – mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski.
5. Skład komisji konkursowej oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl) w BIP i na tablicy ogłoszeń.

8. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji.
9. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
10. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
11. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia ofert.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Dofinansowane zadania powinny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania z budżetu miasta Bielsk Podlaski .
4. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu zakresem działań objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:
  - 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
  - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
7. Rozliczenie dotacji zadania pomocy społecznej następuje w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 44, poz. 428).
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie.
9. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać w związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informację o tym, iż zadanie jest dotowane ze środków Miasta Bielsk Podlaski. Informacje takie winny być też podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

10. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

## **VI. INFORMACJA O TEGO SAMEGO RODZAJU ZADANIACH PUBLICZNYCH ZREALIZOWANYCH W 2008 ROKU.**

1. Na realizację zadań w zakresie wspierania lub powierzania zadań z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2008 roku przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 35.080 zł.
2. Na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, podczas których realizowane są programy z zakresu profilaktyki uzależnień przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 20.000 zł.
3. Na zadanie w zakresie realizacji zadań z ochrony zdrowia dotyczących terapii, pomocy niepełnosprawnym i chorym przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 27.000 zł.
4. Na zadanie w zakresie wspierania działań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 8.000 zł.
5. Na zadanie w zakresie wspierania sportu, rekreacji oraz organizacji imprez sportowych przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 230.000 zł.
6. Na zadanie w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 15.005 zł.
7. Od miesiąca lutego 2009 roku realizowane są zadania w zakresie:
  - a) wspierania lub powierzania zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na kwotę 16.100 zł;
  - b) ochrony zdrowia, dotyczących terapii, pomocy niepełnosprawnym i chorym na kwotę 13.800 zł;
  - c) działań pomocy społecznej, w tym pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej na kwotę 7.000 zł;
  - d) sportu, rekreacji oraz organizacji imprez sportowych na kwotę 143.000 zł.

**Burmistrz Miasta**

***/-/ Eugeniusz Berezowiec***