

WYTYCZNE
w sprawie zadań obronnych w 2009 roku

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku.

§ 1. Zadania postawione przed niemilitarnymi ogniwami obronnymi Województwa Podlaskiego w roku 2009 realizowane będą przez: Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski – na podstawie szczegółowych planów działania.

§ 2. W dniach 21 – 25 września 2009 r. Prezes Rady Ministrów przeprowadzi kontrolę kompleksową w celu sprawdzenia całokształtu zadań obronnych wykonywanych przez urzędy, jednostki organizacyjne i przedsiębiorców rozmieszczonych w granicach administracyjnych województwa podlaskiego.

§ 3. Planowanie obronne w 2009 roku:

1. Planowanie operacyjne:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego;
- 2) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego miasta poprzez:
 - a) okresową aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych Urzędu Miasta, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – zał. „C”,
 - b) systematyczne uaktualnianie procedur zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców, uzgodnianie ich z odpowiednimi organami administracji oraz podmiotami uczestniczącymi w ich realizacji;

2. Programowanie obronne:

- 1) kontynuowanie prac w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej miasta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) realizowanie obowiązków państwa-gospodarza zwanego dalej HNS na terenie miasta, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej;
- 3) kontynuowanie prac organizacyjno-planistycznych w zakresie przygotowania szczególnej ochrony obiektów kategorii II, ujęciu problematyki szczególnej ochrony w planach ostrzegania i alarmowania oraz w instrukcjach służb dyżurnych;
- 4) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 5) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego miasta;
- 6) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, a w szczególności ochrony ludności oraz majątku narodowego przed skutkami sytuacji kryzysowych, spowodowanych terroryzmem, bądź działaniami militarnymi;

- 7) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem wytypowanych jednostek organizacyjnych i gospodarczych do militaryzacji;

§ 4. Realizacja zadań na potrzeby Sił Zbrojnych RP:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców, dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 2) współdziałanie z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Białymstoku w przygotowaniu bazy danych HNS ;
- 3) nakładanie wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 4) podejmowanie działań realizację zadania udostępniania źródeł wody pitnej w ramach wypełniania roli „państwa-gospodarza”.

§ 5. Utrzymanie gotowości podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów kierowania oraz wspomagających ich instytucji do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - f) sprawnie działającego obronnego systemu łączności;
- 3) kontynuowanie prac w zakresie modernizacji i utrzymania zapasowego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Burmistrza,
- 4) systematyczną aktualizację planów ochrony stanowisk kierowania Burmistrza;
- 5) utrzymywanie pełnej sprawności systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej, zapewniającej sprawny obieg informacji pomiędzy Burmistrem, a podległymi, podporządkowanymi lub nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 6) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru;
- 7) pełne przygotowanie do realizacji zadań zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego (NSPK).

§ 6. Doskonalenie obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) utrzymywanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapewnienie, szczególnej ochrony ważnych i obiektów na terenie miasta,
- 2) przeciwdziałanie zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, szczególnie w zakresie terroryzmu ;
- 3) utrzymywanie w pełnej sprawności obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym wydzielanych w ramach świadczeń na rzecz obrony;
- 4) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami;
- 5) doskonalenie współdziałania stanowisk kierowania KP, PSP i KPP z głównym stanowiskiem kierowania Burmistrza w jego stałej siedzibie.

§ 7. W ramach zadań obronnych realizowanych przez jednostki organizacyjne publicznej i niepublicznej służby zdrowia województwa podlaskiego należy się skupić na:

- 1) systematyczne aktualizowanie dokumentacji w Bazie OC
- 2) współpraca ze służbami sanitarno – epidemiologicznymi w zakresie likwidacji skażeń i epidemii;
- 3) uczestniczenie w ćwiczeniach organizowanych przez Szefów OC powiatów, gmin i miast;
- 4) utrzymywanie bazy łóżkowej, zapasowych ujęć wody, awaryjnego zasilania oraz sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego w pełnej sprawności technicznej w celu realizacji nałożonych zadań obronnych;

§ 8. Działalność organizacyjna podległych instytucji, nadzór i kontrola oraz prowadzona sprawozdawczość:

- 1) opracowanie zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku oraz określenia zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem ich realizacji;
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB - 01 za rok 2009 ,
- 3) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:
 - a) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2009 roku,
 - c) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem do obowiązku świadczeń na rzecz obrony;
- 4) opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane i przesłanie egzemplarza Nr 2 do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

II. Kalendarzowy plan realizacji zadań obronnych Miasta Bielsk Podlaski w 2009 roku.

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1. Zadania w zakresie planowania obronnego			
1.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...”.	Burmistrz	do 31 marca
	1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych;		do 28 lutego
	2) aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;		do 31 marca
	3) dokonanie niezbędnych uzgodnień z instytucjami współdziałającymi w wykonaniu zadań operacyjnych		do 31 marca

2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych			
2.	Wykonywanie zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy.	Burmistrz przedsiębiorcy	zadanie stałe
3.	Wykonywanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru; 2) rejestracji przedpoborowych; 3) akcji kurierskiej.	Burmistrz	zadanie stałe
4.	Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS .	Burmistrz	zadanie stałe
3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania			
5.	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 2) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania; 3) dokumentacji stałego dyżuru; 4) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; 5) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia	Burmistrz przedsiębiorcy	zadanie stałe

	mobilizacji i w czasie wojny.		
6.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Burmistrz przedsiębiorcy	zadanie stałe

7.	Prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy przez cudzoziemców.	Burmistrz	zadanie stałe
8..	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Burmistrz	zadanie stałe
9	Współuczestniczenie w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.	Burmistrz	zadanie stałe

4. W zakresie zadań jednostek służby zdrowia

10.	Aktualizowanie dokumentacji: 1) dokumentacji z zakresu reklamacji oraz realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych.	Burmistrz kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia	do 30 marca
-----	---	---	-------------

5. Zadania w zakresie stałego dyżuru

11	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.	Burmistrz, przedsiębiorcy	zadanie stałe
12.	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru.		wg własnych planów szkolenia obronnego

6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości

13.	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku.	Burmistrz, przedsiębiorcy	do 28 lutego
14.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW: 1) wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb oraz na uzupełnienie doraźnych potrzeb Sił Zbrojnych i innych uprawnionych organów; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;	Burmistrz	do 31 sierpnia
15.	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WBiZK PUW.	Burmistrz	do 28 lutego

