

Załącznik **Nr 1**
do zarządzenia Nr 260 /09 Burmistrza Miasta
Bielsk Podlaski z dnia 19 stycznia 2009 roku.

WYTYCZNE

w sprawie zadań w dziedzinie obrony cywilnej w 2009 roku.

1. Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej w 2009 roku:

- 1) prowadzenie działań planistycznych i organizacyjnych w celu zminimalizowania skutków długotrwałego braku dostaw energii elektrycznej w mieście Bielsk Podlaski,
- 2) prowadzenie weryfikacji struktur jednostek organizacyjnych formacji obrony cywilnej, planów i procedur współdziałania na wypadek masowych zagrożeń, uwzględniając nowe uregulowania prawne;
- 3) wdrożenie wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

2. W zakresie planowania i spraw organizacyjnych:

- 1) opracować ocenę stanu realizacji zadań obrony cywilnej;
- 2) dokonać aktualizacji rozdziałów planów ewakuacji/przyjęcia ludności w planach obrony cywilnej;
- 3) przedstawić do uzgodnienia plany działania w zakresie obrony cywilnej na 2009 rok;
- 4) prowadzić bieżącą weryfikację ilości i rodzajów formacji obrony cywilnej oraz realizowanych przez nie zadań obrony cywilnej;
- 5) aktualizować plany działania formacji obrony cywilnej.

3. W zakresie szkolenia:

- 1) szczególną uwagę zwrócić na przygotowanie administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej oraz do kierowania i koordynacji działań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych;
- 2) szkolić stany osobowe formacji likwidacji skażeń i formacji ratownictwa porządkowo-ochronnych;
- 3) doskonalić miejskie formacje wykrywania i alarmowania
- 4) zgłaszać do WB i ZK PUW nowozatrudnionych pracowników ds. ochrony ludności i obrony cywilnej z jednostek samorządowych i zakładów pracy oraz nowo powołanych komendantów formacji OC w celu odbycia przeszkolenia podstawowego zgodnie z nw. wytycznymi;
- 5) przy realizacji zadań szkoleniowych stosować wytyczne Wojewody Podlaskiego z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony

ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim do czasu ukazania się wytycznych Szefa OCK w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;

- 6) przy organizacji szkoleń i ćwiczeń w miarę możliwości łączyć problematykę reagowania na potencjalne zagrożenia z problematyką obrony cywilnej i sprawami obronnymi;
- 7) brać udział w szkoleniach internetowych organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju;
- 8) zamierzenia szkoleniowe oraz harmonogram szkoleń włączyć do planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2009 rok.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej:

- 1) zaplanować w budżetach niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) kontynuować prace nad dostosowaniem tabel wyposażenia tworzonych formacji obrony cywilnej w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości;
- 3) dokonać analizy zabezpieczenia formacji obrony cywilnej w środki transportowe w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i uzupełnić braki w tym zakresie;
- 4) utrzymywać w sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej i dokonywać jego okresowej konserwacji;
- 5) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem użyczonym sprzętem obrony cywilnej;
- 6) informować na bieżąco Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW o zmianach na stanowiskach pracy związanych z odpowiedzialnością materialną za powierzony sprzęt obrony cywilnej stanowiący mienie Skarbu Państwa, przesyłając równocześnie kopię dokumentacji związanej z przejęciem obowiązków;
- 7) utrzymywać w stanie sprawności technicznej istniejące budowle ochronne oraz zapobiegać ich dewastacji;
- 8) monitorować sytuację dotyczącą zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
- 9) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, wszelkie zmiany przekazywać do organu koordynującego;
- 10) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem urządzeń specjalnych.

5. W zakresie wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania:

- 1) upowszechniać obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze;
- 2) doskonalić organizację i funkcjonowanie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
- 3) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 4) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów;
- 5) kontynuować współpracę w zakresie informowania i alarmowania o zagrożeniach;

- 6) zapewnić udział formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w miesięcznych i kwartalnych treningach SWA.

6. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości:

- 1) planować i prowadzić kontrole problemowe realizacji zadań obrony cywilnej;
- 2) przekazać zestawienie formacji obrony cywilnej nadrzędnym jednostkom.

7 W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) opracować po ukazaniu się przepisów wykonawczych - miejski plan ochrony infrastruktury krytycznej;
- 2) uzupełnić procedury reagowania kryzysowego w planach reagowania kryzysowego w wypadku braku dostaw energii elektrycznej;
- 3) doskonalić procedury przekazywania i obiegu informacji w ramach zarządzania kryzysowego;
- 4) przeprowadzić ćwiczenia w przypadku długotrwałego braku dostaw energii elektrycznej.

8. Szczegółowe zadania do realizacji w roku 2009 określa „Plan działania w zakresie obrony cywilnej miasta Bielsk Podlaski „ – oznaczony jako załącznik Nr2

9. Zobowiązuje się pracodawców i kierowników jednostek organizacyjnych z terenu miasta Bielsk Podlaski do realizacji zadań ustalonych w Wytycznych.

10. Nadzór nad wykonaniem wytycznych powierza się Referatowi Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 260 /09 Burmistrza
Miasta Bielsk Podlaski z dnia 19 stycznia
2009 r.

Plan działania w zakresie obrony cywilnej miasta Bielsk Podlaski na 2009 rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<u>Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i ochrony ludności</u>			
1.	Zaktualizować plany obrony cywilnej.	Burmistrz, pracodawcy	I kwartał
2.	Wdrożyć Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Burmistrz	cały rok
3.	Zaktualizować dane do planowania i zabezpieczenia ewakuacji (III stopnia) uwzględniając postanowienia wytycznych wymienionych w pkt. 2 niniejszego planu.	Burmistrz	II kwartał
4.	Dokonać weryfikacji ilości i rodzajów formacji obrony cywilnej w dostosowaniu do potrzeb realizacji zadań obrony cywilnej.	Burmistrz	II półrocze
5.	Przesłać dane do aktualizacji planów obrony cywilnej do Starostwa Powiatowego.	Burmistrz	do 28 lutego
6.	Uzgodnić gminne plany działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2009 ze Starostwem Powiatowym.	Burmistrz	do 15 stycznia
7.	Przesłać do powiatu zestawienie formacji obrony cywilnej utworzonych na terenie gminy wg stanu na dzień 31.12.2008 r.	Burmistrz	do 31 stycznia
8.	Ustalić szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej w 2009 roku dla pracodawców i przedsiębiorców z terenu miasta.	Burmistrz	styczeń
<u>Zadania szkoleniowe</u>			
9.	Wdrożyć (po ukazaniu się) wytyczne Szefa OC Kraju w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Burmistrz, pracodawcy	II półrocze
10.	Realizować szkolenie członków formacji obrony cywilnej i innych jednostek organizacyjnych.	Burmistrz, pracodawcy	wg planów własnych
11.	Realizować szkolenie ludności z zakresu powszechnej	Burmistrz, pracodawcy	wg planów własnych

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
	samoobrony.		
12.	Uczestniczyć w treningach systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Wojewody Podlaskiego z dn.10 października 2007 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia treningów systemu wykrywania i alarmowania w woj. podlaskim.	Burmistrz kier. jedn. włączonych do SWO	czwarty czwartek miesiąca
13.	Dokumentację organizowanych ćwiczeń uzgodnić z organem obrony cywilnej wyższego szczebla.	Burmistrz	w terminie 30 dni przed datą ćwiczenia.
14.	Przeprowadzić szkolne i gminne etapy konkursu plastycznego zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.	Burmistrz ,referat oświaty i kultury	wg ustaleń Szefa OC Kraju
15.	Nadzorować organizację i prowadzenie ćwiczeń praktycznych w zakresie ewakuacji szkół publicznych.	Burmistrz, pracodawcy	cały rok
16.	Współpracować mediami „mass mediami” w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.	Burmistrz	cały rok
<u>Harmonogram szkoleń</u>			
17.	Przeprowadzić grę decyzyjną nt.: „Funkcjonowanie gminy w 72. godzinie braku dostaw energii elektrycznej w województwie podlaskim”.	Burmistrz (po wyznaczeniu)	I i II kwartał
18.	Trening nt.: „Praktyczna realizacja planu dystrybucji tabletek jodu zgodnie planami dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem”.	Burmistrz– wg odrębnych ustaleń	czerwiec
19.	Miesięczne i kwartalne treningi systemu wykrywania i alarmowania.	Burmistrz	4 czwartek miesiąca
<u>Zabezpieczenie logistyczne</u>			
20.	Na bieżąco informować o zmianach miejsc przechowywania sprzętu obrony cywilnej (karta ewidencyjna magazynu).	Burmistrz	cały rok
21.	Uzgodnić stany ewidencyjne użyczonego sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa.	Burmistrz	28 luty
22.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zawartych w „Bazie danych sił i środków Szefa OC”.	Burmistrz, pracodawcy	do 30 marca
23.	Przeprowadzić ocenę stanu technicznego sprzętu OC, który	Burmistrz, pracodawcy	wg. terminów

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
	utracił walory użytkowe i zgłosić go do likwidacji.		określonych
24.	Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC.	Burmistrz, pracodawcy	cały rok
25.	Zabezpieczyć w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych środki transportowe i inny sprzęt dla formacji obrony cywilnej.	Burmistrz	cały rok
26.	Utrzymywać w sprawności technicznej istniejące budowle ochronne.	użytkownicy obiektów	cały rok
27.	Aktualizować ewidencję i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych.	Burmistrz , pracodawcy	cały rok
28.	Prowadzić ewidencję remontów i modernizacji budowli ochronnych oraz urządzeń specjalnych.	Burmistrz	cały rok
<u>Ostrzeganie i alarmowanie i wczesne ostrzeganie</u>			
29.	Doskonalić funkcjonowanie struktur gminnych Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).	Burmistrz	na bieżąco cały rok
30.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania i prowadzić bieżącą konserwację.	Burmistrz	cały rok
31.	Wdrażać do eksploatacji nowy system alarmowania pod nazwą Wielosystemowa Stacja Bazowa „Digitex CZK”	Burmistrz	cały rok
32.	Instalować nowoczesne syreny elektroniczne, które posiadają możliwości przekazywania komunikatów głosowych o zagrożeniach w czasie rzeczywistym.	Burmistrz	cały rok
33.	Na bieżąco konserwować, instalować maszty i instalacje antenowe urządzeń łączności radiowej.	Burmistrz	na bieżąco
<u>Zarządzanie kryzysowe</u>			
34.	Aktualizować plany i procedury w planach reagowania kryzysowego na podstawie wniosków z ćwiczeń i treningów lub działań praktycznych.	Burmistrz	na bieżąco
35.	Przeprowadzić praktyczne próby przejścia na awaryjne zasilanie w energię elektryczną na ujęciach wody i ewentualnie siedziby urzędu.	Burmistrz, pracodawcy	I kwartał

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
36.	Przekazać niezbędne dane do opracowania wojewódzkiego planu ochrony infrastruktury krytycznej.	Burmistrz, pracodawcy	wg odrębnych ustaleń

KONTROLE PLANOWANE:

- 1.Zespół Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego**
- 2.II Liceum Ogólnokształcące im. B. Taraszkiewicza**
- 3."MLEKOVITA" Sp.z.o.o.**
- 4."VEOLIA" Transport Bielsk Podlaski Sp.z.o.o**

UWAGA

1.Opracowane kalendarzowe plany zamierzeń z zakresu obrony cywilnej na 2009 rok jednostki podległe i podporządkowane dostarczą do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w terminie - 28 luty 2009rok.

2.Sprawozdanie z realizacji powyższych zamierzeń należy dostarczyć do 10 grudnia 2009 roku.

Powinny one ponadto zawierać : ilość przeszkolonych osób, czas szkolenia, nazwisko instruktora i tematykę szkolenia