

Zarządzenie Nr 207/08
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 29 sierpnia 2008 roku

w sprawie utworzenia Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą: „Rozbudowa infrastruktury ochrony środowiska w ulicach w Bielsku Podlaskim” współfinansowanej ze środków Funduszu Spójności

Na podstawie art. 33 ust.2 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 i 2 Uchwały Nr XXVIII/140/08 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 sierpnia 2008 roku w sprawie upoważnienia Burmistrza Miasta do złożenia wniosku aplikacyjnego pod nazwą: „Rozbudowa infrastruktury ochrony środowiska w ulicach w Bielsku Podlaskim” do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia” *zarządzam, co następuje:*

§ 1

1. Tworzy się jednostkę Realizującą Projekt pod nazwą: „Rozbudowa infrastruktury ochrony środowiska w ulicach w Bielsku Podlaskim” współfinansowanej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zwanej dalej „Jednostka Realizująca Projekt”.
2. Jednostka Realizująca Projekt zostaje powołana na okres realizacji projektu.
3. W Jednostce Realizującej Projekt funkcjonują:
 1. Kierownik Jednostki Realizującej Projekt,
 2. Zespół Organizacyjno-Prawny,
 3. Zespół Finansowy,
 4. Zespół Techniczny.
4. Do zadań Jednostki Realizującej Projekt należy realizacja zadań związanych z zarządzaniem projektem pn. „Rozbudowa infrastruktury ochrony środowiska w ulicach w Bielsku Podlaskim” współfinansowanym ze środków Funduszu Spójności w całym zakresie jego przygotowania, realizacji i rozliczenia wraz z przeprowadzeniem ostatecznego audytu, a w szczególności:
 1. wdrażanie i zarządzanie Projektem w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu, Planem Płatności, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 2. prowadzenie rzeczowej i finansowej sprawozdawczości oraz monitoringu dla Projektu,
 3. opracowywanie i przekazywanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji Projektu,
 4. sporządzanie i aktualizacja Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo- Finansowego i Harmonogramu Realizacji Projektu oraz uzgadniania ich z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 5. przygotowywanie wniosków o dokonanie płatności z Funduszu Spójności przy współpracy ze Skarbnikiem i Wydziałem Finansowym Urzędu Miasta,
 6. przygotowanie projektów umów z wykonawcami i uzyskanie ich akceptacji przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 7. zapewnienie i przedłożenie wykonawcom robót dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych umowach,
 8. przygotowanie dokumentów zamówień publicznych w formie określonej przez Prawo Zamówień Publicznych przy współpracy z Instytucją Pośredniczącą i Urzędem Miasta

- w Bielsku Podlaskim, Zespołem Radców Prawnych oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
9. współpraca Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w trakcie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych i w trakcie realizacji umów z wykonawcami,
 10. zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
 11. organizacja narad koordynacyjnych na terenie wykonywanych prac budowlanych określonych Projektem,
 12. zapewnienie i weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu zgodnie z zapisami odpowiednich umów,
 13. nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych prac i robót budowlano-montażowych wykonywanych w ramach Projektu,
 14. przekazywanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur wraz z listami sprawdzającymi, w terminach i w sposób ustalony z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 15. zapewnienie warunków dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów,
 16. zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej fazie przedstawicielom Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Komisji Europejskiej, Sektorowemu Urzędnikowi Zatwierdzającemu, Sektorowej Instytucji Płatniczej (Ministerstwo Finansów) w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,
 17. zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz jej przechowywania,
 18. prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz udzielanie informacji o Projekcie,
 19. realizacja poleceń i decyzji Pełnomocnika d/s Realizacji Projektu (MAO).

5. Kierownik JRP

- kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
- odpowiada za koordynację realizacji Projektu.

6. Zespół Organizacyjno - Prawny (ZOP)

- odpowiada za obsługę prawną - organizacyjną realizowanego Projektu,
- organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach Projektu,
- pełni nadzór nad przygotowywaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu,
- uczestniczy w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dot. poszczególnych zadań Projektu i pracach komisji przetargowych,
- monitoruje realizację Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP,
- przygotowuje wspólnie z Zespołem Finansowym i Zespołem Technicznym wszelkie wymagane raporty, w tym Raport z postępów Realizacji Projektu oraz pełni nadzór

nad terminowym przekazaniem wszystkich wymaganych dokumentów do podmiotów i instytucji zewnętrznych,

- pełni nadzór nad działaniami związanymi z popularyzacją i informacją Projektu zgodnie z „Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności” oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 621/2004 z dnia 1 kwietnia 2004 r.

7. Zespół Finansowy (ZF)

- odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,
- sporządza i aktualizuje Plany Płatności i Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe w ścisłej współpracy z ZT i ZOP, a także odpowiada za terminowe przekazywanie ich do Kierownika JRP,
- przekazuje do Kierownika JRP i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,
- sporządza bieżące sprawozdania finansowe,
- zapewnia ciągłość finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z Planami i Harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu,
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu.

Zespół Techniczny (ZT)

- odpowiada za zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym) oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,
- bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji projektu,
- przekazuje do ZF i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów, w tym Raportu z postępów realizacji Projektu na Komitet Monitorujący,
- zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

/-/Eugeniusz Berezowiec