

**ZARZĄDZENIE NR 186/08**

**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

**Z DNIA 02 LIPCA 2008 r.**

**w sprawie zasad i trybu gospodarowania w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski zbędnymi lub zużytymi składnikami majątku ruchomego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. W celu właściwej i racjonalnej gospodarki majątkiem ruchomym zobowiązuję osoby odpowiedzialne za gospodarkę rzeczowymi składnikami majątku do bieżącej analizy stanu majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski.
2. W przypadku stwierdzenia, że rzeczowe składniki majątku są zbędne lub zużyte mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub zlikwidowane zgodnie z poniższymi postanowieniami.
3. Rzeczowe składniki majątku uznaje się za zbędne jeśli nie mogą być wykorzystane w realizacji zadań urzędu albo nie nadają się do użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym używanym w urzędzie; składniki majątku uznaje się za zużyte jeśli posiadają wady lub uszkodzenia wykluczające ich naprawę albo utraciły ważność użytkową albo są technicznie przestarzałe.
4. O zakwalifikowaniu rzeczowego składnika do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje Burmistrz.
5. Urząd zamieszcza na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń informację o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego.

**§ 2**

1. W przypadku sprzedaży składników majątku ruchomego ogłoszenie o tym będzie zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu. Powinno ono określać w szczególności: rodzaj, typ, ilość sprzedawanych składników majątku, miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane rzeczy, tryb sprzedaży, cenę wyjściową (cenę wywoławczą) termin składania i otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje w określonym terminie; w przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie podlega ona odrzuceniu.
3. Dokonuje wyboru tego oferenta, który zaoferował najwyższą cenę. Z przebiegu czynności sprzedaży sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza lub upoważnioną osobę.

4. Po zatwierdzeniu protokołu przez kierownika jednostki, nabywca składnika majątku jest zobowiązany do zapłaty ceny nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powiadomienia.

### § 3.

1. Zbędne lub zużyte składniki majątku mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania podległym jednostkom organizacyjnym. Przekazanie będzie dokonywane na podstawie dokumentu „PT”, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zbędne lub zużyte składniki majątku mogą być darowane innym podmiotom nie podlegającym Urzędowi Miasta, z którymi tut. Urząd współpracuje realizując zadania publiczne, m.in.: placówkom oświatowym, klubom sportowym, stowarzyszeniom, osobom prawnym prowadzącym działalność charytatywną – na podstawie wniosku zainteresowanego. Do wniosku powinien być dołączony statut jednostki. Darowizna będzie dokonywana na podstawie dokumentu „PT” podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.

### § 4.

1. Likwidacja zużytych składników majątku ruchomego będzie dokonywana w następujący sposób:
  - a) sprzedaż na surowce wtórne,
  - b) zniszczenie - w przypadku, gdy sprzedaż jest nieskuteczna lub bezzasadna,
  - c) unieszkodliwienie - w przypadku, gdy rzeczy stanowią odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.); unieszkodliwianie będzie dokonywane przez uprawnione jednostki.
2. Sposób likwidacji powinien być udokumentowany protokołem.

### § 5.

1. Powołuję stałą komisję do przeprowadzenia oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku ruchomego spełniającego kryteria określone w § 1 ust. 3 w następującym składzie:
  - 1) Wiesław Sukaczuk – przewodniczący,
  - 2) Mikołaj Bołdak –wiceprzewodniczący
  - 3) Małgorzata Olszańska – członek,
  - 4) Zdzisław Rzepniewski – członek,
  - 5) Waldemar Boroń – członek.
2. W przypadku trudności w ocenie stanu technicznego składnika majątku komisja ma prawo złożyć do Burmistrza wnioski o zlecenie wykonania ekspertyzy technicznej.

3. Komisja przedstawia propozycję dotyczącą uznania składników majątku za zbędne lub zużyte oraz propozycję sposobu zagospodarowania stosownie do § 2-4.
4. W przypadku przeznaczenia przez Burmistrza składnika majątku do sprzedaży Komisja dokonuje wyceny rzeczy oraz dokonuje czynności sprzedaży.
5. W przypadku przeznaczenia składnika majątku do likwidacji komisja pełni rolę komisji likwidacyjnej.

#### § 6

Traci moc zarządzenie Nr 189/04 Burmistrza Miasta Buielsk Podlaski z dnia 10 listopada 2004r. w sprawie powołania stałej komisji do postawienia w stan likwidacji wyeksploatowanych i zużytych środków trwałych będących na stanie Urzędu Miasta oraz zarządzenie Nr 394/06 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 22 września 2006 r. w sprawie powołania stałej komisji do wyceny wycofanego sprzętu biurowego w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

***Eugeniusz Berezowiec***