

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy tj. właściciela lokalu)
.....
(adres zamieszkania)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

-Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;

2. Inspektor ochrony danych:

dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;

e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 8573118139

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu : (właściwy cel podkreślony)

-wydania decyzji o wymeldowaniu/ odmowie wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego, oraz uchyleniu czynności materialno-technicznej zameldowania.

4. Podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie :

- art. 31 i 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U.2019 poz.1397)

-art. 63i 68 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2096 z późn. zm.)

5. Odbiorcy danych:

- Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA

- Pani/Pana dane osobowe będą przekazane:

- podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu systemu informatycznego SELWIN-rejestr mieszkańców

- podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją

6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres:

- 10 lat (kategoria archiwalna B10)

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10.Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych we wniosku danych osobowych spowoduje, że zostanie Pani/ Pan wezwana/y

stosownie do art. 64 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni – co przedłuży czas rozpatrzenia sprawy.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Inspektor-Małgorzata Anna Kolandryk-Sadowska

Podinspektor-Anna Sakowska

data i podpis pracownika

data i czytelny podpis