

Bielsk Podlaski

.....
(imię i nazwisko / nazwa inwestora)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

**BURMISTRZ MIASTA
BIELSK PODLASKI
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski**

Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Na podstawie art. 71 ust. 2 i art. 73 ustawy z dnia 3 października 2008r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....
.....
na działce/działkach o nr ew.: w obrębie.....

**Wnioskowane przedsięwzięcie zaliczone jest do § ust. pkt
rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.**

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach będzie niezbędna do uzyskania decyzji¹⁾

.....
Planowane przedsięwzięcie kwalifikowane jest/nie jest²⁾ jako instalacja, o której mowa w art. 201 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

.....
podpis wnioskodawcy

¹⁾ Należy tu wskazać rodzaj decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1, 1a i 1b ustawy ooś, przed którymi należy uzyskać decyzje środowiskową.

²⁾ Rodzaje instalacji zostały wskazane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości. Jeśli planowane przedsięwzięcie jest zakwalifikowane do ww. instalacji, należy załączyć dodatkowo 1 egz. karty informacyjnej przedsięwzięcia lub raportu o oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

Informacja do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

1. Wymagane dokumenty:

- 1.1 w przypadku przedsięwzięć mogących **zawsze znacząco** oddziaływać na środowisko – **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko**, a w przypadku kiedy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu – kartę informacyjną przedsięwzięcia **wraz z ich zapisem w formie elektronicznej** na informatycznych nośnikach danych w liczbie odpowiednio po **4 egzemplarze**. Do raportu należy dołączyć **oświadczenie**, o którym mowa w art. 66 ust. 1 pkt 19a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."**;
- 1.2 w przypadku przedsięwzięć mogących **potencjalnie znacząco** oddziaływać na środowisko – **kartę informacyjną przedsięwzięcia wraz z jej zapisem w formie elektronicznej** na informatycznych nośnikach danych w liczbie odpowiednio po **4 egzemplarze**;
- 1.3 **poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej**, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmująca:
 - a) obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic terenu, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie;
 - b) działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
 - c) działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.
- 1.4 **mapa w postaci papierowej oraz elektronicznej**, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w pkt. 1.3 lit a) – c) wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w pkt. 1.3 lit a). Niniejszą mapę należy sporządzić na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt. 1.3;
- 1.5 **wypis z rejestru gruntów lub inny dokument**, w postaci papierowej lub elektronicznej, **wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków**, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, o którym mowa w pkt. 1.3 lit a) – c). Nie wymaga się dołączania niniejszego dokumentu w przypadku, gdy liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10.
- 1.6 **w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej** (wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych) – wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji;
- 1.7 **analiza kosztów i korzyści**, o której mowa w art. 10a ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 – Prawo energetyczne;
- 1.8 w przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika inwestora należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa** zgodnie z art. 33 Kpa.

2. Opłaty:

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej – z chwilą złożenia wniosku, należy uiścić opłatę skarbową w wysokości

- **205,00 zł** za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- **17,00 zł** za pełnomocnictwo

Powyższej opłaty należy dokonać w kasie Urzędu lub przelewem na konto nr **68 8063 0001 0070 0706 5699 0102** Bank Spółdzielczy w Brańsku.

3. Informacje dodatkowe:

- 3.1 Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nie rodzi praw do terenu inwestycji oraz nie narusza praw własności i uprawnień osób trzecich, a wnioskodawcy, który nie uzyskał praw do terenu, nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych w związku z otrzymaną decyzją,
- 3.2 Postępowania wymagające uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień w ramach postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach mogą wymagać wydłużenia czasu postępowania administracyjnego,
- 3.3 Miejsce składania dokumentów: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informuję, że:

1. Administrator danych:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;**

2. Inspektor ochrony danych:

dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika1, 17-100 Bielsk Podlaski;
e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl, tel.85 7318139

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wpływu realizacji inwestycji na środowisko

4. Podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie

– art. 63 ustawy z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

- art. 73, art. 74 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

5. Odbiorcy danych:

Odbiorcą/odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą następujące podmioty:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku; Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Białymstoku; Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bielsku Podlaskim. (Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane w ramach konkretnego postępowania właściwym organom publicznym).

Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przekazane podmiotowi przetwarzającemu, realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres: 10 lat (kategoria archiwalna – z zastrzeżeniem, że Archiwum Państwowe dokona ekspertyzy i utrzyma lub przedłuży podany termin)

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych we wniosku danych osobowych spowoduje brak możliwości wydania decyzji.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis wnioskodawcy)