

- Projekt –
z dnia 22 października 2018 r.

UCHWAŁA NR _____
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI
z dnia _____

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bielsk Podlaski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVI/303/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2457, zm. z 2017 r. poz. 4486) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 24 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Powstanie klubu musi być niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej podając w nim:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko Przewodniczącego klubu.”
 - b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu: „4a. O wszelkich zmianach personalnych Przewodniczący klubu powinien informować na bieżąco Przewodniczącego w formie pisemnej”.
 - c) ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Urząd prowadzi rejestr klubów.”
- 2) w § 25 ust. 1 po wyrazach „niniejszego działu” stawia się przecinek i dodaje się wyrazy: „Komisję skarg, wniosków i petycji, o której mowa w rozdziale 4a niniejszego działu”;
- 3) w § 31 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „2a. Wyznaczenie przedstawiciela klubu do składu Komisji Rewizyjnej wymaga przedłożenia Przewodniczącemu pisemnego zgłoszenia przez przewodniczącego klubu.”
 - b) w ust. 3 wyrazy: „od 5 do 7 radnych” zastępuje się wyrazami „od 3 do 5 radnych.”
- 4) w § 32 w ust. 3 uchyla się pkt 3;
- 5) w § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Komisja Rewizyjna realizuje swoje zadania podczas pracy na posiedzeniach oraz poprzez działalność kontrolną.”

- 6) § 36 otrzymuje brzmienie: „1. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Przewodniczący Rady udziela członkom Komisji Rewizyjnej pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres i termin kontroli, zgodny z ustaleniami Rady.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, jej tematyce, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Burmistrza Miasta i kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.”
- 7) po rozdziale 4 dodaje się rozdział 4a „Komisja skarg, wniosków i petycji”, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 46a. 1. Komisję skarg, wniosków i petycji powołuje Rada.
2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi od 3 do 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego i wiceprzewodniczących;
3. Wyznaczenie przedstawiciela klubu do składu Komisji skarg, wniosków i petycji wymaga przedłożenia Przewodniczącemu pisemnego zgłoszenia przez przewodniczącego klubu.
4. Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji wybiera Rada w drodze uchwały, natomiast wiceprzewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie na posiedzeniu.
5. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, od dnia otrzymania skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.
6. Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.
7. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.”
- § 46b. „1. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy rozpoznanie, analiza i ocena skierowanych do Rady:
- 1) skarg,
 - 2) wniosków,
 - 3) petycji,
2. Zasady i tryb rozpatrywania skarg, wniosków i petycji określa rozdział 15 Statutu.”
- 8) w § 58 wprowadza się następujące zmiany:
- a) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu: „4a. O terminie i miejscu zwoływanej sesji zawiadamia się radnych w formie elektronicznej, najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, przekazując zawiadomienie z porządkiem obrad oraz projektami uchwał w formie elektronicznej. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.”
 - b) po ust. 4 a dodaje się ust. 4b w brzmieniu: „4b. Termin, o którym mowa w ust. 4a nie dotyczy sesji zwoływanej na wniosek, o której mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.”
- 9) w § 60 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) interpelacje i zapytania radnych”

- 10) w § 62 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. Radny może dwukrotnie zabrać głos w danym punkcie porządku obrad. Czas wystąpienia radnego trwa do 5 minut.”;
- 11) w § 63 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. W debacie nad raportem o stanie gminy, Przewodniczący dopuszcza do głosu mieszkańców, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, w pierwszej kolejności przed wystąpieniem radnych.”
- 12) w § 67 w ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w pkt. 6 po wyrazie: „interpelacji” stawia się przecinek i dodaje się wyraz „zapytań”,
 - b) po pkt. 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu: „8a) imienne wykazy głosowań radnych”
- 13) w § 68 w ust. 2 pkt 7 uchyla się;
- 14) po § 69 dodaje się § 69a. w brzmieniu: „69a. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i na stronie internetowej Urzędu”
- 15) w § 70 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, zgodnie z ustawą i na zasadach określonych w odrębnej uchwale,
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatywy uchwałodawczej przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 określa ustawa i odrębna uchwała Rady.”
 - c) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. W przypadku, gdy z inicjatywą podjęcia uchwały wystąpią podmioty wymienione w ust. 1 pkt.2-6 wymagana jest również opinia Burmistrza. Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2-4 przedstawiają projekt uchwały Burmistrzowi najpóźniej na 10 dni przed sesją.”
 - d) w ust. 4 po wyrazach „w ust. 2-3” dodaje się wyrazy „w stosunku do podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5”,
- 16) w § 75 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń, o których mowa w ustawie. Radny głosując, dodatkowo sygnalizuje sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.”
 - b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń jest niemożliwe, głosowanie jawne imienne przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) przewodniczący obrad wyczytuje kolejno nazwiska radnych , którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, wstrzymuje się)”;
 - 2) na oddzielnej liście przy nazwisku radnego zaznacza się oddany przez niego głos;
 - 3) wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji załączając listę z wynikami głosowania jawnego imiennego.”
- 17) § 77 uchyla się;
- 18) w § 83 wprowadza się następujące zmiany:

- a) w ust. 1 wyraz „zgłaszania” zastępuje się wyrazem „składania”;
 - b) w ust. 2 skreśla się kropkę oraz dodaje się wyrazy „w formie pisemnej” i stawia się na końcu kropkę;
 - c) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Interpelacje, zapytania i wnioski są kierowane w formie pisemnej do Przewodniczącego, który niezwłocznie przekazuje je Burmistrzowi.”;
 - d) ust. 6 uchyla się;
 - e) ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. Zestawienie interpelacji, zapytań i wniosków składanych na ostatniej sesji jak i w okresie międzysesyjnym wraz z udzielonymi odpowiedziami jest przekazywane radnym i udostępniane w BIP.”
- 19) w § 84 wprowadza się następujące zmiany:
- a) ust. 1-2 oraz 4-5 uchyla się,
 - b) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Burmistrz udziela radnemu odpowiedzi na interpelację i przekazuje jej treść do wiadomości Przewodniczącego Rady.”
 - c) ust. 7 i 9 uchyla się,
- 20) w § 86 ust. 1, 3 i 4 uchyla się;
- 21) **Rozdział 15** - Zasady i tryb rozpatrywania skarg, wniosków i petycji otrzymuje brzmienie:

„§ 90. 1. Rada rozpatruje:

- 1) skargi dotyczące zadań lub działalności Burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, w sprawach należących do zadań własnych Miasta
- 2) wnioski, w których Rada jest właściwa ze względu na przedmiot wniosku
- 3) petycje składane do Rady Miasta.

2. Jeżeli przedmiot skargi, wniosku lub petycji nie mieści się w zakresie właściwości Rady, wówczas Rada przekazuje skargę, wniosek lub petycję podmiotowi właściwemu do ich rozpatrzenia, równocześnie zawiadamiając o tym skarżącego, wnioskodawcę lub wnoszącego petycję.

§ 91. Skargi, wnioski, petycje podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg, wniosków i petycji i przekazywane Przewodniczącemu.

§ 92. Przewodniczący:

- 1) niezwłocznie przekazuje skargę, wniosek lub petycję do rozpatrzenia Przewodniczącemu Komisji skarg, wniosków i petycji,
- 2) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, w tym zawiadamia skarżącego, wnioskodawcę lub wnoszącego petycję o każdym przypadku niezakończenia skargi lub wniosku w trybie wynikającym z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego lub petycji w trybie wynikającym z ustawy o petycjach.

§ 93. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji zobowiązana jest do wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji zobowiązana jest do przygotowania projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, a w przypadku skarg przedłożenia dodatkowo propozycji w zakresie ewentualnych działań naprawczych.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji może zwrócić się do Burmistrza, kierowników jednostek organizacyjnych o udzielenie wyjaśnień oraz do radcy prawnego o wyrażenie opinii w zakresie spraw poruszonych w skardze, wniosku lub petycji.

4. Komisja skarg, wniosków i petycji przedkłada Przewodniczącemu propozycje, o których mowa w ust.2.

5. Przewodniczący wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji sprawę rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

§ 94. 1. Rozpatrzenie skargi, wniosku lub petycji obejmuje przedstawienie Radzie przez Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji, stanowiska wypracowanego przez tę Komisję w formie projektu uchwały.

2. Rada rozpatruje skargę, wniosek lub petycję i rozstrzyga o sposobie jej załatwienia poprzez podjęcie uchwały wraz z uzasadnieniem z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przewodniczący zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji, przysyłając uchwałę Rady wraz z uzasadnieniem.

§ 95. W przypadku, gdy postępowanie w sprawach skarg, wniosków lub petycji nie zostanie zakończone przed upływem kadencji Rady jest ono prowadzone w następnej kadencji Rady.

§ 96. 1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i radni przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w terminach ustalonych przez Radę, zgodnie z odrębną uchwałą.

2. Informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na urzędowej tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.”

§ 97. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.