

OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 28 listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania
dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr IX/75/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2297) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXIV/193/16 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4538).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały Nr XXIV/193/16 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4538), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. po uprzednim jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”.

Przewodniczący Rady


Igor Łukaszuk

**UCHWAŁA NR IX/75/15
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom
prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu
kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169; z 2017 r. poz. 60, poz. 949, poz. 1292) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dotację z budżetu Miasta Bielsk Podlaski, zwanego dalej Miastem otrzymują:

- 1) przedszkola niepubliczne na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 2) przedszkola niepubliczne specjalne na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 3) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 4) niepubliczne przedszkola, w tym specjalne oraz szkoły podstawowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, niezależnie od dotacji o których mowa w pkt. 1 – 3.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, w tym specjalne, szkołę podstawową, gimnazjum;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia przedszkola, w tym specjalnego, szkoły podstawowej, gimnazjum¹⁾.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 udzielana jest pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą niepubliczną szkołę wniosku w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego w transzach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazanej przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

3. Wysokość miesięcznej raty dotacji jest ustalana na podstawie przedkładanej informacji o aktualnej liczbie uczniów w szkole.

4. Informację o liczbie uczniów organ prowadzący szkołę lub podmiot dotowany przedkłada organowi dotującemu do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór formularza informacji o stanie uczniów w szkole stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym w § 1 pkt 1 uchwały Nr XXIV/193/16 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4538), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

5. Informację o liczbie uczniów sporządza się na podstawie danych zawartych w dokumentacji przebiegu nauczania w powiązaniu z umowami o przyjęciu uczniów do szkoły.

6. W miesiącach wakacyjnych (lipiec – sierpień) liczbę uczniów uprawnionych do dotacji ustala się na podstawie stanu wykazanego w miesiącu czerwcu.

7. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku stwierdzenia w trakcie roku budżetowego przez organ dotujący, iż faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu w szkole jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono ratę dotacji, kolejna rata dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą, a należną częścią dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza półroczne i roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Otrzymana dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Można ją wykorzystać wyłącznie na²⁾:

1) pokrycie wydatków bieżących szkoły, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:

- a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły,
- b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.)
 - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole,
- c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,
- d) meble,
- e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

3. Na dowodach księgowych wydatków sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Bielsk Podlaski.

4. Rozliczenie dotacji za okres od 1-go stycznia do 30 - go czerwca należy złożyć do dnia 20 lipca, natomiast za okres od 1-go stycznia do 31 grudnia, do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. W przypadku gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Przez rozliczenie dotacji należy rozumieć:

- 1) przedstawienie informacji o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości dotacji wykorzystanej z podziałem na rodzaje wydatków,
- 2) zwrot przez organ prowadzący wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub pobranej w nadmiernej wysokości, a w przypadku rozliczenia rocznego zwrot dotacji niewykorzystanej.

²⁾ W brzmieniu ustalonym w § 1 pkt 2 uchwały Nr XXIV/193/16 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4538), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby dzieci dotowanej szkoły i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta.

3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego o terminie przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej szkoły.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Podmiotowi prowadzącemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

8. W razie stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje podmiot prowadzący o stwierdzonych nieprawidłowościach.

9. Podmiot prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLI/266/14 z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj. Podl. poz.440).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r. po uprzednim opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Igor Łukaszuk

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/75/15
Rady Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 30 czerwca 2015 r.

**Urząd Miasta
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1**

Wniosek o przyznanie dotacji szkole niepublicznej na rok

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów ogółem w roku

- w okresie 1 stycznia - 31 sierpnia

- w okresie 1 września - 31 grudnia

w tym spoza Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski

6. Planowana liczba uczniów:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -

- mniejszości narodowych wg wag - P , P , P ,

- niepełnosprawnych wg wag - P , P , P , P

7. Zobowiązuję się, do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

8. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Igor Łukasik

Informacja o stanie uczniów na dzień 1 roku w

Liczba uczniów ogółem:

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

waga $P_{\dots\dots\dots}$ – liczba uczniów $\dots\dots\dots$ waga $P_{\dots\dots\dots}$ – liczba uczniów $\dots\dots\dots$ waga $P_{\dots\dots\dots}$ – liczba uczniów

1. Liczba uczniów pochodzących spoza Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w tym z :

1) Gminy -
(nazwa Gminy) liczba uczniów

2) Gminy -
(nazwa Gminy) liczba uczniów

3) Gminy -
(nazwa Gminy) liczba uczniów

4) Gminy -
(nazwa Gminy) liczba uczniów

Wykaz dzieci pochodzących spoza Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski (dotyczy niepublicznych przedszkoli):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Igor Łukaszyk

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Urząd Miasta
Bielsk Podlaski**

PÓŁROCZNE / ROCZNE*

Rozliczenie dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od do

1. Aktualna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	razem

2. Kwota otrzymanej dotacji zł.

3. Kwota dotacji wydatkowanejzł.

w tym:

LP	Rodzaj wydatku	Kwota w złotych
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i FP)	
3.	Opłaty za media(energia, telefony, co, woda)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
8.		
9.		

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Igor Łukaszuk