

**Protokół Nr 4/17  
z posiedzenia Komisji Statutowej  
Rady Miasta Bielsk Podlaski  
z 23 marca 2017 r.**

Posiedzenie Komisji odbyło się w sali 302 Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przy ul. Kopernika 1 w godzinach 11:00 – 13.50. Według listy obecności obecni byli: Przewodniczący Komisji - **Andrzej Waszkiewicz**, Członkowie Komisji: **Andrzej Leszczyński** i **Tomasz Sulima**. W posiedzeniu uczestniczyły także: Sekretarz Miasta – **Tamara Korycka** oraz Radca Prawny – **Jolanta Niewińska** (*lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu*).

Posiedzeniu przewodniczył **Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz**, który na wstępie powitał wszystkich zebranych i powiedział, że przed przystąpieniem do realizacji porządku obrad ma pytanie do Pani Mecenasa. Zapytał, czy jest obowiązek sporządzenia planu pracy Komisji Statutowej, który byłby zatwierdzany przez Radę Miasta, tak jak jest to z planami pracy pozostałych komisji. Zaznaczył, że przepisy w ustawie o samorządzie gminnym, też mówią o pracy na podstawie planu.

**Radca Prawny – Jolanta Niewińska** uważa, że jeżeli członkowie Komisji są w stanie taki plan skonstruować i zapisać, to myśli że można byłoby dać ten materiał pod głosowanie Rady Miasta, natomiast zważywszy na to, że jest to doraźna Komisja i w zasadzie posługuje się systematyką dotychczasowego statutu, idzie po kolei rozdziałami to myśli, że jakkolwiek się zrobi to będzie dobrze. Uważa, że nikt nie zarzuci braku takiego dokumentu, ale jakby by był to też nie będzie problemem.

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** zapytał, czy nie będzie problemem to, że ta Komisja ma charakter doraźny i nie ma czasu zakończenia pracy, komisja ta kończy swoją pracę z chwilą kiedy to ogłosi, inaczej niż komisje stałe.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** powiedział, że w statucie obecnie obowiązującym jak i w ustawie o samorządzie nie jest wyszczególnione, że komisje doraźnie nie sporządzają planów pracy, było tam tylko powiedziane, że komisje sporządzają plan pracy.

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** uważa, że Komisja na pewno może to zrobić, tylko chodzi o to, aby sobie nie zawiązywać rąk. Może być tak, że Komisja ustali sobie plan pracy do roku 2038 i będzie trzeba do tego roku pracować.

**Radca Prawny – Jolanta Niewińska** uważa, że plan można zmieniać.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** stwierdził, że ten plan, to tylko ramowy plan, który nikogo nie zobowiązuje że trzeba coś zrobić do..., plan zawsze można zmienić.

**Członek Komisji - Andrzej Leszczyński** stwierdził, że na ostatnim posiedzeniu Komisji zostało ustalone, że Komisja spotyka się w czwartki po komisjach rady. Uważa, że narzucanie planu pracy Komisji i ustalanie, że ten rozdział należy opracować do tego czasu, a ten do tego czasu, jest zbędne. Jeżeli Komisja będzie sprawnie działać, to i ta praca będzie przebiegała

w miarę szybko. Jeżeli ktoś chce ustalić obramowania działalności, to można, jak wszędzie, ale zapytał jaki sens ma potem podejmowanie jakiś korekt planu? Uważa, że to nawet brzydko wygląda.

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** powiedział, że Komisja Statutowa zajmuje się tylko statutem.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** uważa, że w tym planie można zawrzeć ramowe czasy.

**Członek Komisji - Andrzej Leszczyński** stwierdził, że każdemu zależy na tym, aby to nie trwało wiecznie.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** powiedział, że na następnej Komisji postara się przedstawić plan pracy.

Przewodniczący Komisji odczytał proponowany porządek dzisiejszego posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Opracowanie projektu pierwszego działu Statutu Miasta Bielsk Podlaski.
3. Sprawy różne.

#### **Dotyczy punktu nr 2**

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** przedstawił zebrany swoje propozycje zmian statutu miasta (*załącznik nr 2 do protokołu*).

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** poprosił o opinię prawną dot. przepisywania do statutu zapisów ustawy.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** stwierdził, że część musi być przepisana.

**Radca Prawny – Jolanta Niewińska** powiedziała, że część musi być przepisana, ale w mniejszym stopniu. To przepisanie było np. w dotychczasowym statucie w ust. 2 i dosłownie w formie jednego zdania, to wystarczyło.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** powiedział, że statut, który przygotował posiada tylko 25 paragrafów, później są postanowienia końcowe. Poprosił, aby zebrani zapoznali się z jego propozycją.

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** zapytał, czy te 25 paragrafów, to cały statut, czy tylko pierwszy dział?

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** powiedział, że jest tu wzięte wszystko, nie ma regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej, nie ma regulaminu Rady Miasta i komisji, będą to oddzielne załączniki.

**Sekretarz Miasta – Tamara Korycka** stwierdziła, że jest taka zasada, że lepiej żeby było to w jednej uchwale. Poprzedni statut był rozrzucony, było dużo załączników i był bardzo nieczytelny. Jest taka zasada techniki prawodawczej żeby lepiej ujmować wszystko w uchwale, natomiast to co jest niezbędne jest załącznikiem, czyli np. herb. Jeśli będzie tak jak proponuje Przewodniczący Komisji, to będzie dużo tych załączników.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** powiedział, że będzie załącznik o herbie, o pieczęciach, będzie mapa.

**Sekretarz Miasta – Tamara Korycka** stwierdziła, że w obowiązującym statucie są rozdziały, jest tak zrobiony żeby wszystko było czytelne, ten statut ma wszystko w jednym.

**Radca Prawny – Jolanta Niewińska** zaznaczyła, że uwzględnia to ostatnie orzecznictwo, które stanowi, że jeżeli coś ma charakter merytoryczny i ustrojowy, a jednocześnie kwalifikuje się do podciągnięcia pod paragrafy, to powinno być w jednym akcie prawnym.

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** zapytał, jak mają się załączniki do tekstu jednolitego uchwały, czy np. zmiana treści załącznika jest nowelizacja uchwały?

**Sekretarz Miasta – Tamara Korycka** zapytała, czy w tekście jednolitym? Zaznaczyła, że to już zupełnie inna rzecz. Wyjaśniła, że tekst jednolity obejmuje całość i jest załącznikiem do uchwały, który zawiera zawartość ze wszystkich zmian.

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** zapytał, czy umieszczenie części zapisu uchwały w załącznikach, to wyłącznie kwestia redakcji? Chodzi o to, czy umieszczenie regulaminu jako załącznik ma jakieś skutki prawne, czy to wyłącznie zapis redakcyjny?

**Sekretarz Miasta – Tamara Korycka** powiedziała, że nie jest to to, co reguluje rozporządzenie w sprawie zasad techniki prawodawczej.

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** zaznaczył, że wolałby wiedzieć coś więcej. Osobiście wolałby żeby było to w tekście jednolitym, ale chce dowiedzieć się, dlaczego jest takie zalecenie i z czego to wynika.

**Sekretarz Miasta – Tamara Korycka** powiedziała, że wynika to z rozporządzenia w sprawie zasad techniki prawodawczej, gdzie jest określone jak powinno się prawidłowo redagować akty prawne.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** powiedział, że w Gazecie Prawnej z 21 lub 28 marca jest informacja o tym jak powinien być redagowany statut miasta.

**Radca Prawny – Jolanta Niewińska** zapytała, czy autor wyraża inny pogląd?

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** powiedział, że statut miasta można porównać do konstytucji państwa, a regulaminy do regulaminów pracy. W konstytucji napisane są ramowe działy, które są potrzebne, a regulamin rozpatruje już konkretną czynność. Zaznaczył jednak, że jeżeli zostanie ustalone, iż regulaminy należy umieścić w statucie, to w jego propozycji doda się któryś dział, ale zaproponował, aby zastanowić się nad tym, co obecnie proponuje.

Członkowie Komisji wraz z Panią Sekretarz i z Radcą Prawnym – Jolantą Niewińską omówili przedłożoną propozycję i wspólnie wypracowali nowy projekt statutu miasta (*załącznik nr 3 do protokołu*).

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** zgłosił prośbę o udostępnienie Komisji Statutowej Rejestru osiedli, o którym mowa w §10 ust. 8 Statutu Miasta Bielsk Podlaski. Zaznaczył też, że chciałby wiedzieć, co z zaprezentowanych propozycji Komisja może przyjąć, a czego nie może, druga sprawa to to jak te zmiany wpłyną na pracę, czy coś usprawnią czy wręcz przeciwnie. Zaproponował, aby sprawdzić jak takie rozwiązania działają w innych miastach. Jak działają odrębne regulaminy?

Członkowie Komisji **zwrócili się z prośbą** i o udzielenie informacji, czy w Bielsku Podlaskim obowiązuje jakakolwiek uchwała o radach osiedli, w przypadku jej obowiązywania poprosili o jej udostępnienie, bądź udostępnienie ostatniej obowiązującej uchwały w tej sprawie.

**Radca Prawny – Jolanta Niewińska** uważa, że jeśli chodzi np. o regulamin pracy rady, to nie będzie to miało żadnego znaczenia, czy będzie w formie odrębnego załącznika, czy nie. Zaznaczyła jednak, że ze względów praktycznych na uznanie zasługuje koncepcja Pana Przewodniczącego Komisji, to że oddzielny jest ten materiał, gdzie widać gdzie się zaczyna i gdzie kończy. Powiedziała jednak, że względy poprawności legislacyjnej, o której mówiła Pani Sekretarz przesądzają za tym, że jest to w treści statutu. Powiedziała, że z jej doświadczenia wynika, że te starsze statuty rzeczywiście miały załączniki w postaci regulaminu, nowsze już tego nie mają. Dodała, że to co zostało poprawione w 2014 r., było wyjściem naprzeciw tego, że to powinna być integralna materia statutowa. Powiedziała, że osobiście nie widzi żadnego problemu, natomiast, co powie organ nadzoru to nie wie.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** stwierdził, że należy zobaczyć jak mają to uformowane nowo uchwalane statuty, które idą do wojewody.

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** uważa, że za tendencją musi iść jakieś uzasadnienie i wobec tego chciałby poznać to uzasadnienie współczesnej praktyki.

**Radca Prawny – Jolanta Niewińska** stwierdziła, że tam były jakieś orzeczenia i postara się je znaleźć na następną Komisję.

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** uważa, że być może tam nie ma żadnego uzasadnienia.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** powiedział, że w innych statutach nawet znalazł taki zapis, że na posiedzeniach komisji sporządza się protokół, ale nie stenogram, a tylko i wyłącznie na wniosek wypowiadającego się radnego można umieścić jego pełną wypowiedź. Stenogramy są sporządzane tylko na posiedzeniach rady miasta

**Radca Prawny – Jolanta Niewińska** powiedziała, że jest coś takiego jak utrwalona praktyka, jest coś takiego jak zasady pracy pani w urzędzie, gdzie do powiedzenia ma najwięcej sekretarz i burmistrz.

**Przewodniczący Komisji - Andrzej Waszkiewicz** powiedział, że jeżeli w regulaminie pracy rady zostanie napisane, że z posiedzeń komisji sporządza się protokół, a z posiedzenia rady stenogram, to będzie to rola Komisji Statutowej, a nie Pani Sekretarz. Zaznaczył, że te obecne protokoły z komisji są bardzo rozbudowane. Można dopisać też, że z komisji przechowywane są płytki z nagraniami np. do końca kadencji.

Przewodniczący Komisji powiedział, że Członkowie Komisji otrzymali również informacje dot. flagi, przeanalizowali informacje zawarte w ww. materiale.

**Członek Komisji – Tomasz Sulima** powiedział, że jak padnie wniosek w kontekście flagi, to zanim podejmie się ostateczna decyzję należałoby na stronie internetowej umieścić sondę, aby mieszkańcy mogli wypowiedzieć się w tym temacie.

### **Dotyczy punktu nr 3**

Przyjęcie protokołu nr 2/17 z 24 stycznia 2017 r.

*W braku chętnych do dyskusji Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu.*

*Komisja przyjęła ( za –3, prz. – 0, wstrz. - 0) Protokół Nr 2/17.*

Przyjęcie protokołu nr 3/17 z 16 lutego 2017 r.

*W braku chętnych do dyskusji Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu.*

*Komisja przyjęła ( za –3, prz. – 0, wstrz. - 0) Protokół Nr 3/17.*

Wobec braku chętnych do dalszej dyskusji **Przewodniczący Komisji** podziękował zebranych za udział w posiedzeniu, a następnie zakończył obrady.

Na powyższym protokół zakończono.

*Protokolowała:*

*M. Germaniuk*

**Przewodniczący Komisji Statutowej**

*A. Waszkiewicz*  
**Andrzej Waszkiewicz**

