

Nr rej. 010144-5310-K011-Pt/17



Określenie 22.02.2017 r.
Helena Pomyć
IV K
21.2.17
4.04.2017
Br+Or+BHP
22.02.2017
R

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

☐ innego podmiotu(*)

wdzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00052327000000

NIP: 5430004664

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Starszy inspektor pracy - Aleksander Sosna

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

17-100 BIELSK PODLASKI, UL. MIKOŁAJA KOPERNIKA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Jarosław Borowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz Miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1989;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 16.11.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16,20.02.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 115, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 113, w tym kobiet: 71,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2005

A. Sosna

Je B

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Z uwagi na upływ czasu nie sprawdzano realizacji wydanych zarządzeń nakazowych i kierowanych wniosków i poleceń.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

ZAKRES KONTROLI – kontrola problemowa dotycząca sprawdzenia przestrzegania przepisów prawa pracy w następujących tematach:

Czas pracy i wynagrodzenie za pracę

Kontroli poddano czas pracy i prawidłowość naliczenia i wypłacenia pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi. Na podstawie zapisów w kartach drogowych oraz kartach ewidencji czasu pracy stwierdzono, że pracodawca prowadzi rzetelną ewidencję czasu pracy z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych, porze nocnej, dniach wolnych od pracy, niedziele i święta. Za pracę w porze nocnej nalicza i wypłaca dodatkowe wynagrodzenie. Za pracę w godzinach nadliczbowych i dniach wolnych, niedzielę i święta wypłaca według wyboru pracownika czas wolny lub dodatkowe wynagrodzenie. Wypłata wynagrodzenia odbywa się terminowo zgodnie z zapisem regulaminu pracy. Nie stwierdzono bezpodstawnych potrąceń z wynagrodzenia za pracę.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze

Pracodawca ustalił rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonym stanowisku pracy jest niezbędne oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego. Opracowana tabela norm przydziału zawiera następujące stanowiska pracy: kasjer, pracownik, wykonujący czynności kontrolne w terenie, archiwista, robotnik gospodarczy, kierowca samochodu osobowego, konserwator, sprzątaczką. Pracodawca ustalił stanowiska pracy (kasjer archiwista, robotnik gospodarczy), na których dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego. Stwierdzono, że pracodawca w zakresie wyposażenia stanowiska pracy robotnik gospodarczy błędnie zakwalifikował kurtkę przeciwdeszczową oraz kurtkę watową jako odzież roboczą gdy należało ująć jako środek ochrony indywidualnej. Także w zakresie wyposażenia stanowiska pracy konserwator kamizelkę ocieplaną zakwalifikowano jako odzież roboczą, a nie jako środek ochrony indywidualnej. Ponadto w zakres wyposażenia stanowiska pracy robotnik gospodarczy nie ujęto środków ochrony indywidualnej chroniących pracownika przed utratą ciepła z organizmu w okresie zimowym, tj. nakrycia głowy, obuwia zimowego, rękawic.

Pracodawca zatrudnia robotników gospodarczych w ramach prac interwencyjnych na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i zgodnie z zasadami gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej odzież i obuwie robocze przydziela się pracownikom zakładu zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na okres dłuższy niż jeden rok. Tym samym pracownikom na stanowisku robotnik gospodarczy pracodawca nalicza i wypłaca ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego. Jak zaznaczono wyżej stanowisko pracy robotnik gospodarczy jest ujęte w wykazie gdzie możliwe jest używanie własnej odzieży roboczej. Niemniej pracodawca wypłaca także ekwiwalent pieniężny za nie wydane pracownikowi środki ochrony indywidualnej w postaci kurtki watowej i kurtki przeciwdeszczowej. Ponadto nie wydał pracownikom na stanowisku robotnika gospodarczego w okresie zimowym środków ochrony indywidualnej chroniących pracownika przed utratą ciepła z organizmu – nakrycia

A. Sowa

głowy, obuwia zimowego, rękawic zimowych. W zakładzie zatrudnione jest w chwili obecnej 6 pracowników na stanowisku robotnika gospodarczego.

Społeczny Inspektor Pracy

W dniu 03.09.2014r. zakładowa organizacja związkowa poinformowała pracodawcę o wybraniu Społecznego Inspektora Pracy członka związku zawodowego **Tomasza Dąbrowskiego**, zatrudnionego na stanowisku pracownika samorządowego na okres kadencji 2014 – 2018.

Pracodawca nie założył zakładowej książki zaleceń i uwag ZSIP. W dniu kontroli 16.02.2017r. polecono założyć ww. książkę. Pracodawca w tym samym dniu zakupił zakładową książkę uwag i zaleceń ZSIP i ustalił miejsce jej przechowywania.

Pracodawca na wniosek Przewodniczącego Zarządu Regionu Podlaskiego NSZZ „Solidarność” zwalnia pracownika z obowiązku świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia do odbycia szkolenia Społecznych Inspektorów Pracy w ramach klubu Społecznych Inspektorów Pracy prowadzonych przez Związek Zawodowy i Okręgowy Inspektor Pracy w Białymstoku. Społeczny Inspektor Pracy nie występował do pracodawcy osobiście na piśmie o udzielenie zwolnienia o pracy dla uczestnictwa w naradach i szkoleniach w godzinach pracy.

Społeczny inspektor pracy nie uczestniczył w przeprowadzaniu społecznych przeglądów pracy, nie opiniował projektów planów poprawy warunków BHP. Uczestniczył w ustalaniu okoliczności i przyczyn dwóch wypadków przy pracy zaistniałych w okresie jego kadencji.

W trakcie kontroli inspektor pracy spotkał się z przewodniczącym zakładowej organizacji związkowej NSSZ „Solidarność”.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(^{***}) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(^{**}) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(^{**}) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(^{**}) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(^{**}) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Tamary Koryckiej - Sekretarza Urzędu Miasta i Pani Urszuli Gościk - Kierownika Referatu

A. Soczew

7c 8

Organizacyjno-Gospodarczego.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Bielsk Podlaski, dnia 20.02.2017

STARSZY INSPEKTOR PRACY

A. Sosna
mgr Aleksander Sosna

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 20.02.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ MIASTA

J. Borowski

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

A. Sosna
mgr Aleksander Sosna

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bielsk Podlask, 20.02.2012

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[AS]

URZĄD MIASTA
Bielsk Podlaski
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1

Nr rej.: 010144-5310-K011-Pu01/17

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 010144-5310-K011-Pt/17

Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Typ / Kod polecenia	Temat	Treść polecenia	Liczba pracowników	Termin realizacji*	Kwota świadczeń
1	2	3	4	5	6	7
1	S/0		Założyć zakładową księgę zaleceń i uwag Spełcznego Inspektora Pracy	1	17.02.2017	

Polecenie(a) nr / zostało(ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Bielsk Podlaski 16.02.2017

Miejscowość i data

STARSZY INSPEKTOR PRACY


pieczęć i podpis inspektora pracy
mgr Aleksander Sosna