

UCHWAŁA NR XIII/53/07
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała rady w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu gminy,
- 2) obowiązki jednostek organizacyjnych gminy w toku prac nad projektem budżetu gminy,
- 3) wymaganą szczegółowość projektu,
- 4) wykaz spraw, które winny być uregulowane w projekcie uchwały budżetowej,
- 5) materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży Radzie Miasta wraz z projektem uchwały budżetowej.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Miejską Bielsk Podlaski
- 2) Burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
- 3) Radzie Miasta należy przez to rozumieć Radę Miasta Bielsk Podlaski

§ 2. Rada Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy określa kierunki polityki społeczno-gospodarczej Gminy.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały do projektów planów rzeczowo-finansowych zadań, wcześniej uzgodnione przez nadzorującego zastępcę Burmistrza.

§ 4. W terminie określonym w § 3 propozycje zadań rzeczowo-finansowych, uzgodnione z nadzorującym zastępcą Burmistrza, przedkładają Burmistrzowi kierownicy referatów Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 5. Radni, Komisje Rady Miasta mogą składać wnioski do projektu budżetu Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Wnioski, o których mowa w § 5 Burmistrz przekazuje właściwym merytorycznie referatom, celem niezwłocznego ich przeanalizowania i zaopiniowania.

§ 7. Projekty planów rzeczowo-finansowych, o których mowa w § 3 i 4, należy opracować z uwzględnieniem:

- 1) kierunków polityki społeczno-gospodarczej gminy przyjętych na dany rok budżetowy,
- 2) stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz przewidywanych zmian od 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 4) ewentualnych zobowiązań roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5) przewidywanego stanu zatrudnienia,
- 6) prognozowanego wzrostu wynagrodzenia.

§ 8. 1. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków, Skarbnik opracowuje propozycję projektu uchwały budżetowej, projekt objaśnień do uchwały, projekt prognozy długu, projekt informacji o stanie mienia komunalnego i przedkłada je Burmistrzowi w terminie umożliwiającym zapoznanie się z projektem.

2. Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać:

- 1) dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz dane dotyczące posiadania,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w punkcie 1 i 2, w okresie od złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 9. 1. Burmistrz w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia:

- 1) projekt uchwały budżetowej,
- 2) objaśnienia do uchwały,
- 3) prognozę długu,
- 4) informację o stanie mienia komunalnego, o której mowa w § 8 ust.2

Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku celem zaopiniowania oraz Radzie Miasta.

2. Objaśnienia zawierają omówienie dochodów i wydatków w szczególności do działów, rozdziałów, zadań i jednostek organizacyjnych Gminy, które będą realizowały te zadania oraz dynamikę planowanych dochodów i wydatków budżetowych do przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w roku poprzedzającym rok budżetowy, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.

§ 10. 1. Burmistrz w terminie 7 dni od przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym i referatom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.

2. Jednostki wymienione w § 10 ust. 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 11. O projekcie budżetu Burmistrz informuje mieszkańców gminy w sposób zwyczajowo przyjęty (np. poprzez konsultacje społeczne, zamieszczenie na stronie internetowej urzędu).

§ 12. 1. Projekt uchwały budżetowej zawiera:

- 1) prognozowane dochody Gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów: bieżących i majątkowych,
- 2) planowane wydatki Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu Gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) porównanie planu dochodów i wydatków budżetowych do przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w roku poprzedzającym rok budżetowy, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej,
- 4) planowane źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy,
- 5) planowane przychody i rozchody budżetu Gminy,
- 6) planowane wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 7) planowane wydatki na programy i projekty realizowane w części związanej z realizacją zadań Gminy, finansowane przy współudziale środków z budżetu Unii Europejskiej, bezzwrotnych środków z pomocy udzielanej przez państwa EFTA oraz innych niepodlegających zwrotowi środków zagranicznych,
- 8) plan dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 9) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, w tym zakres i kwoty planowanych dotacji celowych na finansowanie kosztów inwestycji przekazywanych zakładom budżetowym na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) zakres i kwoty planowanych dotacji przedmiotowych oraz celowych związanych z realizacją zadań Gminy, w tym dotacji celowych na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych,
- 11) plan dotacji podmiotowych,

- 12) plan innych dotacji, niż określone w pkt 9, 10 i 11 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań Gminy,
- 13) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 14) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 15) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- 16) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 17) upoważnienie Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków określonych w wieloletnich programach inwestycyjnych, na programy i projekty realizowane przy współudziale środków z budżetu Unii Europejskiej, bezzwrotnych środków z pomocy udzielanej przez państwa EFTA oraz innych niepodlegających zwrotowi środków zagranicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 18) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie Burmistrza do:
 - a) zaciągania kredytów pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,
 - b) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) rezerwy celowe,
- 3) rezerwę ogólną,
- 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady Miasta.

2. Komisje wyrażają swoje opinie i w terminie 10 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej przekazują je Burmistrzowi.

3. Burmistrz po rozpatrzeniu wniosków komisji może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu, jak również wprowadzić autopoprawki z własnej inicjatywy.

§ 14. Uchwalenie budżetu następuje według niżej przedstawionego porządku:

- 1) przedstawienie stanowiska Burmistrza do przedłożonego projektu uchwały budżetowej i wniesionych autopoprawek,

- 2) przedstawienie stanowisk Komisji Rady Miasta,
- 3) zapoznanie z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 4) dyskusję i zgłaszanie wniosków,
- 5) głosowanie wniosków i uchwały.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XV/93/99 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 1 grudnia 1999 roku w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz uchwała Nr XXIV/146/00 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 27 września 2000 roku w sprawie zmian w uchwale Nr XV/93/99 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 1 grudnia 1999 roku w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Andrzej Stepianiuk