

Projekt

**UCHWAŁA NR XXII/.../16  
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 27 września 2016 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu miasta dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów  
działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014r. poz. 40, z 2015 r. poz. 528) oraz art. 221, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257), Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania z budżetu miasta dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

### **Zasady udzielania z budżetu miasta dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych**

§ 1. Zasady określają tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowych udzielonych dla rodzinnych ogrodów działkowych z budżetu Miasta Bielsk Podlaski na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014r. poz. 40, z 2015 r. poz. 528).

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe dalej zwane ROD, znajdujące się na terenie miasta Bielsk Podlaski mogą uzyskać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków korzystania z ogrodu przez działkowiczów lub zwiększy dostępność do ogrodu społeczności lokalnej.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości maksymalnie 90% wartości nakładu na zadanie, o dofinansowanie którego ubiega się ROD i w kwocie nie większej niż 30 000,00 zł.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadania objętego niniejszymi Zasadami przyznawana jest na wniosek złożony przez ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad,

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Rozpatrzeniu podlega tylko kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) Dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego.
- 2) Kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania.
- 3) Szczegółowy opis przedsięwzięcia i termin jego wykonania.
- 4) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.
- 5) Termin wykorzystania dotacji.
- 6) Tryb kontroli wykonania zadania.
- 7) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

8) Datę oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania przedsięwzięcia.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta.

8. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, dla których udzielono dotacji oraz rozliczenie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

**§ 5.1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, które stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Bielsk Podlaski dla rodzinnych ogrodów  
działkowych**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa wnioskodawcy: .....
- 2) Adres wnioskodawcy: .....
- 3) Telefon.....NIP .....
- 4) Numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....  
.....
- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością: .....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

- 1) Wnioskowana kwota dotacji: .....  
Słownie (zł): .....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:  
.....  
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania  
.....  
.....
- 3) Harmonogram realizacji zadania:  
Planowany termin realizacji zadania .....  
Rodzaj podejmowanych działań  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich  
finansowania:**

- Łączna wartość planowanych kosztów (zł): .....
- Koszty finansowane z dotacji (zł): .....
- Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....
- Inne: .....

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....

.....  
.....  
.....

**VI. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Inne (wymienić jakie)

.....  
.....  
.....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Bielsk Podlaski dla rodzinnych  
ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa wnioskodawcy: .....  
2) Adres wnioskodawcy: .....  
3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....  
.....  
.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania :**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł): .....

Koszty finansowane z dotacji (zł): .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

Inne źródła finansowania: .....

**V. Zestawienie faktur (rachunków)**

L.p .	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data faktury	Kwota	Środki z dotacji	Środki własne	Inne
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Razem:							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

**miejsowość i data**

**podpis osoby upoważnionej do**

**reprezentowania wnioskodawcy**

Załączniki:

- 1) Kserokopie faktur
- 2) Kserokopia protokołu odbioru robót