

Bielsk Podlaski, 2015-12-10

Br.0003.140.2015

**ZESTAWIENIE ODPOWIEDZI**  
**na interpelacje, zapytania i wnioski zgłoszone przez radnych**  
**podczas obrad XIII**  
**sesji Rady Miasta Bielsk Podlaski**  
**w dniu 24 listopada 2015 r. oraz w okresie międzysesyjnym**

**Radny Mirosław Gołębiowski - dot. przedłożenia radnym aktualnego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.**

Odpowiedzi na wniosek udzielono pismem z dnia 8 grudnia 2015 r. przedkładając radnemu tekst ujednoliconego regulaminu. Ponadto poinformowano, że tekst ujednolicony Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski zostanie doręczony wszystkim radnym z materiałami dostarczanyymi radnym na obrady najbliższej sesji.

**Radny Mirosław Gołębiowski – dot. przekraczania prędkości i zamontowania progów zwalniających na ul. Kościuszki.**

Odpowiedzi na interpelację w sprawie zastosowania progów zwalniających w ulicy Kościuszki na odcinku od ul. 11 Listopada do ulicy 3 Maja, udzielono pismem z dnia 2 grudnia 2015 r. informując, że wystąpiono do Policji o przekazanie informacji, czy były jakieś przekroczenia prędkości i związane z tym kary dla kierowców na tym odcinku ulicy.

**Radny Andrzej Waszkiewicz - dot. odpowiedzi udzielonej radnemu w sprawie zamieszczania na stronie internetowej materiałów, nad którymi obraduje Komisja Rewizyjna.**

Odpowiedzi w sprawie udzielonej odpowiedzi na wniosek radnego Waszkiewicza przez Burmistrza Miasta, a nie Przewodniczącego Rady Miasta, dotyczący zamieszczania na stronie internetowej materiałów, nad którymi obraduje Komisja Rewizyjna udzielił Przewodniczący Rady Miasta pismem z dnia 8 grudnia 2015 r. informując, co następuje:

Podczas obrad XI sesji Rady Miasta w dniu 29 września 2015 r. radny Andrzej Waszkiewicz zwrócił się z wnioskiem o treści, cytując: „*aby materiały z komisji rewizyjnej, które wpływają i które są źródłem podejmowania decyzji były jawne i były zamieszczane na stronie internetowej, w odpowiedniej zakładce.*” Z treści wniosku w żaden sposób nie wynika, że adresatem tego wniosku jest Przewodniczący Rady Miasta. Nie można zgodzić się ze stwierdzeniem, że Burmistrz Miasta udzielając odpowiedzi w tej sprawie wszedł w zakres kompetencji Przewodniczącego Rady.

Faktem jest, że zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) „*obowiązane do udostępniania informacji publicznej są władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne, w szczególności: organy władzy publicznej (...).*”

Zwrócono uwagę, że zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) organami gminy są:

- rada gminy,
- wójt (burmistrz, prezydent miasta).

Podkreślenia wymaga to, że o ile wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem gminy, o tyle przewodniczący rady już nim nie jest, bowiem organem gminy jest rada gminy.

Pomijając fakt, że w treści swojego wniosku radny nie wskazał adresata to należy zwrócić uwagę na to, że kompetencje przewodniczącego rady zostały ściśle określone zarówno w ustawie o samorządzie gminnym jak i Statucie Miasta Bielsk Podlaski. I tak, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym „*zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady.*” Z kolei zgodnie z § 19 Statutu Miasta Bielsk Podlaski „*do obowiązków Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego, należy w szczególności:*

- 1) *zwołanie sesji Rady;*
- 2) *przewodniczenie obradom sesji;*
- 3) *sprawowanie polskiej sesyjnej;*
- 4) *zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał;*
- 5) *podpisywanie uchwał Rady;*
- 6) *czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu;*
- 7) *przygotowywanie projektu planu pracy Rady.*”

Żaden z przytoczonych ww. przepisów prawa nie nakłada na przewodniczącego rady obowiązku zamieszczania informacji publicznej w urzędowym publikatorze jakim jest Biuletyn Informacji Publicznej.

Sam obowiązek udostępniania informacji publicznej wytworzonej przez organy władzy publicznej, w tym m.in. udostępniania protokołów lub stenogramów swoich obrad przez organy gminy znajduje podstawę zarówno w art. 4 jak i art. 19 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Należy jednak zauważyć, że informacje publiczne na stronach podmiotowych BIP może zamieszczać wyłącznie Administrator BIP lub Redaktor BIP. Wymienione role mogą uzyskać jedynie pracownicy podmiotów publicznych posiadających konto na odpowiedniej platformie, w przypadku Urzędu Miasta – platformie Wrót Podlasia. Ww. osoby są pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie Miasta, a zatem ich pracodawcą jest Burmistrz Miasta.

Z kolei udostępnianie informacji publicznych w BIP jest czynnością materialno-techniczną. Czynności te wykonują pracownicy Referatu Obsługi Burmistrza i Rady Miasta, którzy w ramach swoich obowiązków przekazują administratorowi BIP informacje publiczne wytworzone zarówno przez Radę jak i Komisje Rady Miasta, celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej. Osoby te mają również obowiązek anonimizowania danych, podlegających ochronie danych osobowych. Poza tym pracownicy ci mają wiedzę na temat informacji, których nie udostępnia się m.in. z uwagi na brak zastosowania w nich trybu udostępniania informacji publicznej wynikającą z ustawy o dostępie do informacji publicznej z powodu odmiennych uregulowań w innej ustawie.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta uważa się, że Burmistrz Miasta był właściwy do udzielenia odpowiedzi na wniosek radnego, bowiem jako organ wykonawczy, a także kierownik podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie strony podmiotowej BIP, miał wszelkie kompetencje do wyjaśnienia w sposób szczegółowy poruszanej przez radnego kwestii.

**Radny Andrzej Waszkiewicz – dot. wniosków mieszkańców, grupy mieszkańców, radnych składanych do budżetu miasta.**

Odpowiedzi na zapytanie udzielono pismem z dnia 8 grudnia 2015 r. informując, że w trakcie prac nad projektem budżetu na 2016 rok zostały rozpatrzone wszystkie złożone wnioski. Daty wpływu tych wniosków do Urzędu Miasta zawierają się w przedziale od 20.01.2015r. do 30.09.2015r.

**Radny Andrzej Leszczyński – dot. przeniesienia o 2-3 metry dalej znaku zakazu parkowania i postoju usytuowanego tuż przy wjeździe na parking przy restauracji „Podlasianka”(interpelacja wpłynęła 24 listopada 2015 r.)**

Odpowiedzi na interpelację udzielono pismem z dnia 3 grudnia 2015 r. informując, że sprawa została przekazana do właściciela terenu, na którym stoi znak.

**Radne Eugenia Kruk, Iwona Kolos i Danuta Karniewicz – dot. zasobów mieszkań komunalnych i socjalnych (interpelacja wpłynęła 24 listopada 2015 r.).**

Odpowiedzi na interpelację udzielono pismem z dnia 8 grudnia 2015 r. informując, że Gmina Miejska Bielsk Podlaski posiada 565 mieszkań komunalnych, w tym 504 mieszkań wynajmowanych na czas nieoznaczony oraz 61 mieszkań socjalnych. Mieszkania komunalne znajdują w następujących budynkach:

- ul. 3 Maja 1, 3, 3A, 5, 10, 11, 13,
- ul. Mickiewicza 27, 27A, 29A, 29B, 29C, 31A, 41, 48, 50A, 63, 85, 91, 114, 116, 118, 120, 159,
- ul. Ogrodowa 5, 17,
- ul. Studziwodzka 35, 46
- ul. Dubiażyńska 4,
- ul. Rejonowa 4, 6,
- ul. 11 Listopada 2, 3, 24,
- ul. Żwirki i Wigury 5,
- ul. Dąbrowskiego 4,
- ul. Jana Pawła II 22, 22A,
- ul. Kościuszki 16,
- ul. Białowieska 109, 109A, 109B, 113, 113A, 113B, 113C,
- ul. Jagiellońska 23, 36, 48,
- ul. Batorego 12,
- ul. Mleczna 16,
- ul. Plac Ratuszowy 9,
- ul. Wojska Polskiego 8, 24,
- ul. Poświętna 6, 8, 8A,
- ul. Narutowicza 26,
- ul. Sienkiewicza 5,
- ul. Kościuszki 5, 7,
- ul. Brańska 23, 23A, 126,
- ul. Szarych Szeregów 10,
- ul. Kleszczelowska 84A,
- ul. Sportowa 4A, 6,
- ul. Szkolna 6,
- ul. Żarniewicza 4.

Lokale komunalne na bieżąco są zakwaterowywane przez potrzebujące osoby, które ubiegają się o mieszkanie z zasobów gminy. Obecnie jest wolne jedno mieszkanie komunalne o powierzchni 35,80 m<sup>2</sup> położone przy ul. Sportowej 6/2 w Bielsku Podlaskim. Powyższe dwupokojowe mieszkanie zostało zaproponowane oczekującej osobie z dzieckiem autystycznym. Jednak zainteresowana osoba odmówiła z uwagi na położenie lokalu.

Jednak jak pokazały ostatnie wydarzenia związane z pożarem budynku komunalnego położonego przy ul. Kościuszki 7 w Bielsku Podlaskim, gmina powinna dysponować wolnymi lokalami na wypadek nieszczęśliwych okoliczności. Z uwagi na powyższe gmina zapewniła lokale komunalne dla wszystkich pięciu rodzin poszkodowanych w tej wielkiej tragedii.

**Radna Danuta Karniewicz – dot. stanu drogi dojazdowej (po prawej stronie) przed nr 54 A ul. Białowieskiej (interpelacja wpłynęła 24 listopada 2015 r.).**

Odpowiedzi na interpelację udzielono pismem z dnia 3 grudnia 2015 r. informując, że przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zostaną wykonane prace naprawcze.

**Radny Andrzej Waszkiewicz – dot. nadzorowania przez gminę gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (zapytanie wpłynęło 24 listopada 2015 r.).**

Odpowiedzi na zapytanie udzielono pismem z dnia 3 grudnia 2015 r. informując, że:

1. Podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości są zobowiązane gospodarować je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawiać gminie jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające dokonanie tych czynności, tj.: karty przekazania odpadów.

2. Podmioty odbierające odpady komunalne zgodnie z terminem przekazują ww. dokumenty.

**Radny Andrzej Waszkiewicz – dot. ewidencji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez nich obowiązków wynikających z ustawy (zapytanie wpłynęło 24 listopada 2015 r.).**

Odpowiedzi na zapytanie udzielono pismem z dnia 7 grudnia 2015 r. informując, że:

Zgodnie z art. 6d. ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości gmina zobowiązana jest do przeprowadzenia przetargu na wyłonienie przedsiębiorcy, który będzie odbierał odpady od jej mieszkańców.

Wybrany w drodze przetargu przedsiębiorca otrzymuje z Urzędu Miasta wykaz nieruchomości zamieszkałych, na których gromadzone są odpady komunalne. W przypadku niewystawiania worków na odpady lub innych niepokojących nieprawidłowości, przedsiębiorca informuje o tym Burmistrza (jako zamawiającego). Wówczas przeprowadzana jest kontrola lub podejmowane są inne działania. Kontrole podejmowane są również w przypadku tzw. „donosów”.

Należy nadmienić, że każdy właściciel nieruchomości dokonuje tzw. „samoopodatkowania się” poprzez złożenie do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski wypełnionej deklaracji, wg wzoru ustalonego uchwałą Rady Miasta Bielsk Podlaski. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do



Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Właściciel nieruchomości, który nie wypełnia obowiązku złożenia deklaracji, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2007 r. Nr 111, poz.765, ze zm.). W/w opłata jest obowiązkowa, wynika z ustawy i traktowana jest na równi z innymi podatkami. Nie można więc jej uniknąć poprzez niezłożenie deklaracji i tym samym „nieopodatkowanie się”, bądź też zaniżyć wysokość należnej opłaty poprzez podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

W razie niezłożenia deklaracji lub podania w niej budzących wątpliwości danych, Burmistrz w drodze decyzji określa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę odpowiednio uzasadnione szacunki.

Należy nadmienić, że w Referacie Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa prowadzony jest monitoring osób składających deklaracje na podstawie informacji przekazywanych przez Referat Urząd Stanu Cywilnego.

W przypadku nie uiszczenia należnej opłaty określonej w deklaracji lub w decyzji w wyznaczonym terminie, jest wystawiany tytuł wykonawczy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, ze zm.), celem dokonania egzekucji przypadających gminie należności pieniężnych wraz z kosztami egzekucyjnymi.

Należy podkreślić, że art.3 ust.3 pkt.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wszedł w życie dnia 13 października 2005r. Od 2005r. do 2013r. nie było przeprowadzanych kontroli.

W latach 2014-2015 kontrole były przeprowadzane sporadycznie. W najbliższym czasie zostaną podjęte działania zmierzające do uszczelnienia i wdrożenia prawidłowego systemu kontroli w tym zakresie.

**Radny Andrzej Waszkiewicz – dot. działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zapytanie wpłynęło 24 listopada 2015r.).**

Odpowiedzi na zapytanie udzielono pismem z dnia 3 grudnia 2015 r. informując, że:

1. W 2014r. w ramach realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi zostało zakupione przedstawienie teatralno – ekologiczne pn.: „W poszukiwaniu leśnego szumu”. Poruszyło ono tematykę segregacji odpadów, dzikich wysypisk, zanieczyszczania lasów, ochrony dzikich zwierząt oraz szkodliwego wpływu hałasu.

W 2015r. w ramach realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi został zakupiony spektakl ekologiczny „Elektromisja”. Miał on formę wesołej, wspólnej zabawy o tematyce, co zrobić z elektrośmieciami – sprzętami, których nie da się już wykorzystać, a które stwarzają duże zagrożenie dla zdrowia i przyrody.

2. Działania edukacyjno-informacyjne mają na celu przedstawić sposób właściwej gospodarki odpadami, edukować dzieci, wytwarzać nowe nawyki u osób dorosłych oraz uświadamiać, że segregowanie odpadów pozwala na odzyskanie surowców do dalszego recyklingu. W poprzednim roku na terenie naszego miasta 92% nieruchomości segregowało odpady. Na dzień dzisiejszy liczba nieruchomości segregujących odpady komunalne wzrosła do 95%. Podjęte działania edukacyjno-informacyjne przynoszą pozytywne rezultaty.

3. W 2016 r. planuje w ramach działań edukacyjnych i informacyjnych przygotować mieszkańcom miasta ulotki o zasadach segregacji oraz zorganizować przedstawienie informacyjno - edukacyjne o tematyce dotyczącej postępowania z odpadami komunalnymi.

**Radny Andrzej Waszkiewicz – dot. wydawania decyzji dotyczących nakładania na właścicieli nieruchomości licznych obowiązków mających na celu utrzymanie czystości i porządku w gminie (zapytanie wpłynęło 24 listopada 2015 r.).**

Odpowiedzi na zapytanie udzielono pismem z dnia 3 grudnia 2015 r. informując, że w związku z tym, że nie stwierdzono nie wykonania obowiązków wymienionych w art. 5 nie było konieczności wydania decyzji, o której mowa w art. 5 ust. 7 ustawy u.c.p.g.

**Radny Andrzej Waszkiewicz – dot. analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi (zapytanie wpłynęło 24 listopada 2015 r.).**

Odpowiedzi na zapytanie udzielono pismem z dnia 3 grudnia 2015 r. informując, że:

1. Podstawą prawną, która zobowiązuje gminy do sporządzenia corocznej analizy stanu gospodarki komunalnymi jest ustawa u.c.p.g. Gminy dokonują corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Zakres przedmiotowej analizy pokrywa się z rocznym sprawozdaniem z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, sporządzonym przez gminę na podstawie art.9q ustawy u.c.p.g., celem jego przedłożenia marszałkowi województwa oraz wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska w terminie 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy.
2. Analiza za 2014r. umieszczona jest na stronie BIP Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w zakładce *Aktualności*. Natomiast analizę za 2015r. sporządza się w terminie do dnia 30 kwietnia za poprzedni rok kalendarzowy.

**Radny Andrzej Waszkiewicz – dot. współpracy z innymi gminami w zakresie utylizacji zwłok zwierzęcych oraz dostępności instalacji i urządzeń do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych (zapytanie wpłynęło 24 listopada 2015 r.).**

Odpowiedzi na zapytanie udzielono pismem z dnia 7 grudnia 2015 r. informując, że nasze miasto nie współpracuje z innymi gminami w zakresie utylizacji zwłok zwierzęcych. Posiadamy indywidualną umowę na odbiór i utylizację ww. odpadów z firmą „STRUGA” S.A. z siedzibą w Jeziuckiej Strudze, gmina Rojewo, województwo kujawsko-pomorskie i tam zlokalizowane są instalacje utylizacyjne. Ponadto na terenie powiatu wysokomazowieckiego znajduje się zbiornica i tabor do zbierania i transportu padłych zwierząt.

**Radny Andrzej Waszkiewicz – dot. właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy (zapytanie wpłynęło 24 listopada 2015 r.).**

Odpowiedzi na zapytanie udzielono pismem z dnia 7 grudnia 2015 r. informując, że:

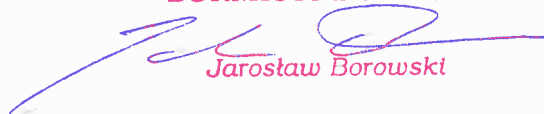
Zgodnie z uchwałą nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski

- 1) w § 1 ust.2 pkt.3 **nieruchomość niezamieszkałą** zdefiniowano jako nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają w jej obrębie odpady komunalne, tj. w szczególności: szkoły, przedszkola, żłobki, biblioteki, urzędy administracji rządowej i samorządowej, szpitale i przychodnie, domy oraz ośrodki kultury i sportu, cmentarze, parki, place, zieleńce i publiczne obszary zielone, ulice i drogi wraz z chodnikami i ścieżkami rowerowymi, wszelkiego rodzaju zakłady produkcyjne, usługowe, składowe, magazynowe itp.;
- 2) w § 1 ust.2 pkt. 4 **wskazano, że przez właściciela nieruchomości** należy rozumieć właścicieli nieruchomości oraz inne podmioty władające nieruchomością, określone w art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy;
- 3) w § 1 ust.2 pkt.6 **określono, że przez podmiot uprawniony** – należy rozumieć przedsiębiorcę:
  - a) zarejestrowanego w rejestrze działalności regulowanej, prowadzącego działalność w zakresie odbierania lub odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, lub
  - b) przedsiębiorcę zarejestrowanego w rejestrze działalności regulowanej i prowadzącego na podstawie zezwolenia działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, z którymi będą zawierane umowy cywilno - prawne odpowiednio na odbiór i zagospodarowanie odpadów przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej lub właściciela nieruchomości zamieszkałej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych; podmiotem uprawnionym może być również gminna jednostka organizacyjna prowadzącą działalność w powyższym zakresie.

W świetle wyżej wymienionych uregulowań oraz odpowiadając na zadane pytania, należy stwierdzić, że takimi właścicielami są właściciele nieruchomości niezamieszkałych, którzy na podstawie § 3 ust.2 w/w uchwały są zobowiązani, cyt. „do podpisania umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.”

Z informacji uzyskanej od kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta w Bielsku Podlaskim wynika, że kontrole tego rodzaju od czasu wejścia w życie ustawy tj. od 1 stycznia 1997r. nie były przeprowadzane lub przeprowadzane sporadycznie. W najbliższym czasie zostaną podjęte działania zmierzające do uszczelnienia i wdrożenia systemu kontroli w tym zakresie.

BURMISTRZ MIASTA

  
Jarosław Borowski

Spisano:  
10.12.2015 r.  
P. P. 