

7M/4/06/2015

**Komisja Rewizyjna
Rady Miasta Bielsk Podlaski**Br
12.6.15
✓

Po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli przeprowadzonej w Pływalni Miejskiej WODNIK w Bielsku Podlaskim, przekazanego pismem Br.0012.5.6.2015 stwierdzam że, część ustaleń zawartych w protokole nie jest zgodna ze stanem rzeczywistym i w związku z tym składam zastrzeżenia co do treści części ustaleń.

W odniesieniu do pkt1 przedmiotu kontroli stwierdzenie że, dyrektor „nie widział potrzeby ubiegania się o środki z projektów unijnych” nie jest prawdą. W roku 2013 zgłosiłem potrzebę, a następnie wraz z Panem Adamem Ostrożańskim (pracownikiem pływalni) uczestniczyłem w konsultacjach dotyczących możliwości wykorzystania awialnych źródeł energii oraz określenia warunków technicznych montażu kolektorów słonecznych dla potrzeb Pływalni Miejskiej WODNIK w Bielsku Podlaskim (załączniki szt. 8).

Błędny jest również zapis że, „ze środków zewnętrznych uzyskanych przez Urząd Miasta Pływalnia organizuje naukę pływania dla Bielskich Szkół”, organizatorem nauki pływania jest Urząd Miasta, natomiast Pływalnia prowadzi ją jako zadanie zlecone.

Stwierdzenie że, Komisja nie otrzymała kopii pisma dotyczącego potrzeb remontowych uważam że, jest nietaktem skoro Komisja o taką kopię nie prosiła.

W dniu 02.04.2015 wpłynęło pismo Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Bielsk Podlaski z prośbą o przygotowanie wymienionych w piśmie dokumentów potrzebnych do kontroli. Wśród tych dokumentów nie ma w/w pisma, jak również nie ma dokumentów wymienionych w protokole w odniesieniu do pkt 11. Dokumenty, o które prosiła Komisja w piśmie z dnia 02.04.2015 zostały przygotowane i przekazane w komplecie.

Nie zgadzam się również z zapisem zawartym w odniesieniu do pkt 2 że, „nie są prowadzone szkolenia dla pracowników”.

Organizowanie szkoleń lub kierowanie na nie pracownika odbywa się wg zaistniałych potrzeb.

W latach 2011-2014 w szoleniach uczestniczyli:

07.02.2011 w szkoleniu „Tworzenie procedur kontroli zarządczej w jednostkach sektora

finansów publicznych” uczestniczyli: Dyrektor i Gł. Księgowa,

06.03.2011 w szkoleniu „Rachunkowość budżetowa i nowy plan kont w samorządowych

zakładach budżetowych” uczestniczyła Gł. Księgowa,

12.01.2012 w szkoleniu „Rozładunek, przechowywanie i stosowanie substancji i

preparatów” uczestniczyli konserwatorzy,

04.04.2012 w szkoleniu „Wymagania standartów kontroli zarządczej w systemie zarządzania organizacją”

uczestniczyli Dyrektor, Gł. Księgowa i Kierownik działu administracyjno – gospodarczego,

01.10.2012 w szkoleniu „Zaangażowanie wydatków i gospodarka majątkiem – środki trwałe, wartości

niematerialne i prawne, inwestycje, funkcjonowanie samorządowych zakładów budżetowych po zmianach w 2012 roku” uczestniczyła Gł. Księgowa

15.10.2012 w szkoleniu „Podatek VAT 2013” uczestniczyła Gł. Księgowa,

25.10.2012 odbyło się „Szkolenie okresowe pracowników administracyjno – biurowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy” oraz „Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych”,

26.08.2013 w szkoleniu „Trudny Klient – jak sobie radzić w trudnych sytuacjach” uczestniczyli pracownicy obsługi (19 osób),

20.11.2013 szkolenie okresowe osób kierujących pracownikami w dziedzinie bezpieczeństwa pracy uczestniczyli Gł. Mechanik oraz Kierownik działu administracyjno – gospodarczego.

Stosowne dokumenty dotyczące udziału i ukończeniu szkoleń znajdują się w aktach osobowych pracowników.

W dalszej części protokołu w odniesieniu do pkt 9 stwierdzam że, treść zapisów dotyczących sali ćwiczeń i sauny jest jednostronna i niekompletna, dlatego z tym się nie zgadzam. Obecnie, faktycznie nie widzę potrzeby by sala ćwiczeń była otwarta częściej i dłużej ze względu na małą ilość klientów, natomiast w przypadku większego zainteresowania na tego typu usługi rozważenie możliwości wydłużenia godzin czy też dni jest kwestią otwartą. Podobna sytuacja jest z sauną. Na obecną ilość klientów korzystających z tych usług wystarcza jedna sauna, natomiast jeżeli ilość klientów znacznie się zwiększy zostanie rozważona potrzeba pracy dwóch saun jednocześnie. Taka sytuacja była w marcu 2013r gdy zapotrzebowanie na korzystanie z saun znacznie wzrosło były uruchomione obie sauny jednocześnie.

W odniesieniu do zapisu pkt 13 dotyczącego współpracy z lokalnymi firmami stanowczo protestuję co do formułowania tego typu stwierdzeń. Pływalnia WODNIK współpracuje z Urzędem Skarbowym w Bielsku Podlaskim, Wojskową Komendą Uzupełnień, Przedszkolem Nr 3, Pogotowiem Ratunkowym, Zespołem Szkół nr 1, Nadleśnictwem Rudka, Podlaskim Wojewódzkim Związkiem Sportowym, firmami” Krex oraz „HOOP S.A.” Informacja ta jest również zawarta w sprawozdaniu opisowym z działalności Pływalni WODNIK w roku 2014 z którą Radni Rady Miasta Bielsk Podlaski zostali zapoznani w miesiącu marcu 2015r.

Z tego też względu tym bardziej jestem zdziwiony tego typu stwierdzeniami.

Wobec powyższego proszę o przeanalizowanie zgłoszonych zastrzeżeń i dokonanie korekty treści protokołu.

W załączeniu:

1. Pismo z Instytutu Zrównoważonego Rozwoju z dnia 04.04.2013r
2. Pismo do Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 12.04.2013r
3. E-mail z Instytutu Zrównoważonego Rozwoju z dnia 14.05.2013r
4. Pismo nr PM/7/05/2013 z dnia 21.05.2013r
5. E-mail z Instytutu Zrównoważonego Rozwoju z dnia 19.07.2013r
6. Pismo do Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 06.09.2013r
7. E-mail z Instytutu Zrównoważonego Rozwoju z dnia 13.09.2013r
8. Pismo z Instytutu Zrównoważonego Rozwoju z dnia 24.09.2013r

Dyrektor Pływalni „WODNIK”

Władysław Kuczyński

Pływalnia Miejska WODNIK w Bielsku Podlaskim

17-100 Bielsk Podlaski

ul.Kazimierzowska 3B

tel. 85 7319950; fax 857319962; wodnikbp@o2.pl