

**Projekt**

z dnia 2 lutego 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Bielskiej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, 1138 i 1146) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia ..... 2015 r.

## **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące działalność na terenie Miasta Bielsk Podlaski;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski;
- 4) Radzie Pożytku - należy przez to rozumieć Bielską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Bielsk Podlaski;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bielsk Podlaski.

### **Rozdział 2. Tryb powoływania członków Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 2. 1.** Członków Rady Pożytku powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład Rady Pożytku wchodzi 11 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miasta;
- 2) trzech przedstawicieli Burmistrza;
- 3) sześciu przedstawicieli Organizacji.

**§ 3. 1.** Przedstawicieli Rady Miasta wyznacza Rada Miasta.

2. Przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku wybiera się spośród zgłoszonych przez Organizacje kandydatów na członków Rady Pożytku, zwanych dalej kandydatami.

3. Przedstawicieli Burmistrza wyznacza Burmistrz.

**§ 4.** Nabór kandydatów i wybory przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku organizuje i przeprowadza Burmistrz.

**§ 5. 1.** Ogłoszenie o naborze kandydatów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Organizacja ma prawo do zgłoszenia nie więcej niż jednego kandydata spośród swoich członków.

3. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru, na karcie zgłoszeniowej będącej załącznikiem do tego ogłoszenia.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę, adres, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji Organizacji zgłaszającej oraz jej numer telefonu i adres e-mail;
- 2) imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Organizacji zgłaszającej kandydata;

- 3) imię i nazwisko kandydata, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail;
- 4) informację o przynależności kandydata do Organizacji;
- 5) obszar, który będzie reprezentował kandydat;
- 6) krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w Radzie Pożytku.

5. Do karty zgłoszeniowej Organizacja zgłaszająca kandydata dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady Pożytku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne;
- 3) aktualny odpis KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Organizacji zgłaszającej oraz umocowanie osób ją reprezentujących.

6. Listę kandydatów do Rady Pożytku, zgłoszonych w sposób określony w ust. 1- 5 wraz z nazwą Organizacji zgłaszającej i krótkim opisem doświadczeń i umiejętności kandydata, umieszcza się na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu, do czasu powołania Rady Pożytku.

**§ 6. 1.** Przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku wybiera się w drodze głosowania spośród kandydatów z listy, o której mowa w § 5 ust. 6.

2. Ogłoszenie o wyborach Przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku, zawierające szczegółowe informacje o sposobie głosowania na kandydatów, zamieszcza się na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Organizacje mają prawo do oddania 1 głosu na 1 kandydata w ramach każdego obszaru, w terminie 14 dni od publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2. Organizacji przysługuje jedna karta do głosowania, a wybór kandydatów winien być potwierdzony podpisami osób upoważnionych do wyrażania woli w imieniu Organizacji.

4. Ustala się 6 obszarów, które będą reprezentowane przez Organizacje w Radzie Pożytku:

- 1) pomoc społeczna i działalność na rzecz osób starszych;
- 2) ochrona, promocja zdrowia i działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) kultura fizyczna, sport, turystyka i rekreacja;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i zapobieganie patologiom społecznym;
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

5. Karty do głosowania, które wpłyną po terminie ustalonym do głosowania lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie będą uwzględnione.

6. Do Rady Pożytku wchodzi 6 osób, po 1 osobie z każdego obszaru, które w wyborach uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.

7. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów zamieszcza się na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 7.** Pełny skład Rady Pożytku powołanej przez Burmistrza zamieszcza się na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 8.** Wyznaczenie przedstawicieli Rady Miasta i Burmistrza oraz wybranie przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku powinno nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady Pożytku, z tym że w przypadku pierwszej kadencji Rady Pożytku wyznaczenie przedstawicieli powinno nastąpić w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku Organizacji, o którym mowa w art. 41e ust. 2 Ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i tryb działalności Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 9.** Rada Pożytku jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Burmistrza.

§ 10. Zadania Rady Pożytku określa Ustawa.

§ 11. Kadencja Rady Pożytku trwa dwa lata od dnia jej powołania.

§ 12. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje i prowadzi Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku z pełnionych funkcji następuje w takim samym trybie co ich powołanie, na wniosek co najmniej 4 członków Rady Pożytku.

§ 13. 1. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący Rady Pożytku, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Pożytku.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady Pożytku należy:

- 1) reprezentowanie Rady Pożytku na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady Pożytku;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Pożytku;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady Pożytku;
- 5) ustalanie porządku prac Rady Pożytku przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) czuwanie nad przebiegiem prac Rady Pożytku;
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady Pożytku - na wniosek członka Rady Pożytku bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
- 8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
- 9) przedstawianie pisemnych opinii członków Rady Pożytku w przypadku ich usprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady Pożytku.

3. Do zadań Sekretarza Rady Pożytku należy:

- 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 2) przygotowanie na posiedzenia Rady Pożytku - dokumentów zatwierdzonych przez Przewodniczącego Rady Pożytku;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pożytku;
- 4) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Rady Pożytku;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Pożytku.

4. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach.

5. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Z posiedzenia Rady Pożytku sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

7. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Pożytku członkowie są zawiadamiani telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

8. Dokumentacja związana z działalnością Rady przechowywana jest w Urzędzie.

9. Każdy członek Rady Pożytku ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady Pożytku w godzinach pracy Urzędu.

§ 14. 1. Rada Pożytku podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku.

2. Podjęte uchwały Przewodniczący Rady Pożytku przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
3. W przypadku braku quorum, na wniosek prowadzącego posiedzenie, głosowanie dotyczące danego stanowiska może odbyć się na posiedzeniu w II terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych członków Rady Pożytku.
4. Głosowania odbywają się jawnie.
5. Na posiedzenia Rady Pożytku mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady Pożytku.
6. Rada Pożytku może powoływać ze swojego składu zespoły robocze, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.
7. Termin podjęcia decyzji przez Radę Pożytku wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie stanowiska w terminie oznacza rezygnację z prawa jego wyrażenia.
8. W sprawach pilnych członkowie Rady Pożytku mogą wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy. Ten sposób funkcjonowania tożsamy jest z odbyciem posiedzenia. Protokół z przeprowadzenia posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Rady Pożytku.
9. Posiedzenie w trybie obiegowym uruchamia Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Pożytku.
10. Posiedzenie w trybie obiegowym może być zwoływane tylko w sytuacjach pilnych, kiedy istnieje konieczność podjęcia stanowiska przez Radę Pożytku w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

**§ 15. 1. Burmistrz odwołuje członka Rady Pożytku:**

- 1) na jego wniosek;
- 2) na uzasadniony wniosek, co najmniej 2/3 członków Rady Pożytku;
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) wskutek utraty legitymacji do reprezentowania Rady Miasta, Burmistrza, Organizacji.

**2. Członkostwo w Radzie Pożytku wygasa na skutek śmierci.**

3. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Pożytku, Burmistrz na okres do końca kadencji powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Pożytku będącego:

- 1) przedstawicielem Rady Miasta, w skład wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miasta,
- 2) przedstawicielem Burmistrza, w skład wchodzi osoba wyznaczona przez Burmistrza,
- 3) przedstawicielem Organizacji, w skład wchodzi następna osoba na liście w odpowiednim obszarze, która uzyskała największą liczbę głosów w wyborach, o których mowa w § 6, a w przypadku braku kolejnej osoby z danego obszaru wchodzi ta osoba, która uzyskała najwięcej głosów spośród kandydatów z pozostałych obszarów.

**§ 16. Praca Członków w Radzie Pożytku ma charakter społeczny i jest bezpłatna.**

**§ 17. Obsługę administracyjno - biurową Rady Pożytku zapewnia Urząd.**