

1. OPIS PRZEDMIOTU BUDOWY

- Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego oraz kolejność realizacji poszczególnych obiektów.

Budowa obejmuje remont i przebudowę istniejącego budynku Urzędu Miasta wraz z adaptacją poddasza na pomieszczenia biurowe. W trakcie remontu będą wymieniane posadzki, odnawiane tynki na ścianach i sufitach, wykonane nowe instalacje elektryczne, wodno – kanalizacyjne, c.o. wraz z wymianą grzejników, wykonanie nowej instalacji wentylacji mechanicznej wywiewno – nawiewnej oraz klimatyzacji, montaż sufitów podwieszonych, wymiana stolarki drzwiowej, montaż drzwi przesuwanych wejściowych, wykonanie szybu i montaż dźwigu osobowego, ocieplenie i wykończenie połaci dachowych od wewnątrz, wykonanie wzmocnienia stropu nad II kondygnacją; instalacja okien dachowych, roboty wykończeniowe, roboty wyburzeniowe (rozbiórka istniejących kominów). Roboty będą wykonywane kolejno etapami - piętrami od poddasza do parteru, w trakcie poszczególnych etapów należy zapewnić możliwość korzystania przez pracowników Urzędu oraz petentów z pomieszczeń biurowych innych kondygnacji. Poszczególne roboty winny być wykonywane w kolejności zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót sporządzonym przez kierownika budowy.

- Wykaz istniejących obiektów budowlanych podlegających adaptacji lub rozbiórce.

Budowa odbywać się będzie we wnętrzu istniejącego Budynku Urzędu Miasta przy ul. Kopernika 1.

- Wskazanie elementów zagospodarowania działki lub terenu, które mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.

Elementem który może stwarzać zagrożenie jest konieczność użytkowania wydzielonych części obiektu w trakcie budowy – należy tak zabezpieczyć plac budowy, aby nie stanowił zagrożenia dla osób postronnych.

2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Ze względu na to że plan BIOZ został sporządzony przed wyłonieniem Wykonawcy, na etapie projektowania, opracowanie niniejsze zawiera wytyczne wynikające z istniejących uwarunkowań, przed rozpoczęciem budowy winno być uaktualnione i zatwierdzone przez kierownika budowy który stwierdza o jego przydatności w realizowaniu zadań w zakresie BHP.

Prawdopodobny termin rozpoczęcia budowy – 06.2009. Prawdopodobny termin zakończenia budowy: 06.2011.

3. CELE DO OSIĄgniĘCIA

Celem niniejszego opracowania jest zminimalizowanie ryzyka wypadku na budowie oraz pomoc w realizowaniu zadań w zakresie BHP

4. WYKAZ PRACOWNIKÓW (wypełnia kierownik budowy)

Pracownicy nadzoru

.....

.....

.....

.....

Pracownicy wykonawczy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA W ZAKRESIE NADZORU

Kierownik budowy : tel.
odpowiada za koordynację prac i kontakty z inwestorem oraz za organizację
dostaw na budowę materiałów i sprzętu we współpracy z bazą generalnego
wykonawcy. Organizuje też pracę w taki sposób aby była ona bezpieczną. Kopia
uprawnień i szczegółowy zakres obowiązków znajdują się w biurze budowy.

Kierownik budowy uprawniony jest również do kontaktów na szczeblu osób odpowiedzialnych za bioz w poszczególnych firmach podwykonawczych.

Koordinator ds. bhp : tel.
kontroluje wszystkich wykonawców w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i planu bioz. Spostrzeżenia i wnioski w sprawie nieprzestrzegania przepisów w zakresie bioz koordinator przedkłada kierownikowi na bieżąco wpisując je w zeszyt i podając datę i stanowisko pracy, którego te spostrzeżenia dotyczą. Kierownik budowy zapoznaje się z nimi potwierdzając ten fakt swoim podpisem.

Kierownik Bazy Sprzętowej: tel.
odpowiada za przeglądy techniczne sprzętu mechanicznego generalnego wykonawcy pracującego na budowie zaś za bieżącą konserwację operatorzy. Kierownik budowy ma prawo żądać od podwykonawców przedstawienia opinii technicznej o eksploatowanym przez nich sprzęcie a zwłaszcza decyzję dopuszczającą urządzenie do ruchu.

6. DOKUMENTY BUDOWY

Wszelkie dokumenty budowy znajdują się w kontenerze (biuro kierownika budowy) a są to: dziennik budowy, uprawnienia kierownika budowy, decyzja o pozwoleniu na budowę (ostateczna), instrukcje postępowania, dokumentacja budowy, dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych, kopie uprawnień operatorów itp.

W przypadku uruchomienia pracy na drugiej zmianie, kierownicy robót przekazują sobie stanowiska pracy i teren działania protokołarnie. Kopie tych protokołów są przechowywane w biurze kierownika budowy.

7. KOORDYNACJA ROBÓT

Spotkania koordynacyjne będą odbywać się w każdy poniedziałek o godz. 14.00 w biurze kierownika. Terminy innych spotkań koordynacyjnych zostaną ustalone przez kierownika budowy.

Przedstawiciele podwykonawców, przed podjęciem robót, podpisują dokument, w którym potwierdzają fakt zapoznania się z warunkami bioz na budowie i deklarują pracę zgodną z przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Kierownik budowy ma obowiązek wskazać, każdemu podwykonawcy, na określony czas, miejsce do składowania materiałów i parkowania maszyn budowlanych.

Przed wprowadzeniem na budowę podwykonawca otrzymuje instrukcję określającą powyższe miejsca oraz informację o zagrożeniach wynikających z lokalizacji prac, warunków gruntowo wodnych, sąsiedztwa budynków i pracujących maszyn.

8. PROCEDURY, INSTRUKCJE

Każdy podwykonawca oraz pracownik budowy ma obowiązek zapoznać się z przedstawionymi przez kierownika budowy następującymi instrukcjami:

a. na wypadek zagrożenia, awarii, pożaru,

- b. przeciwpożarową dla zaplecza budowy,
- c. organizacji pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- d. wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, tzn:
 - z właściwościami pożarowymi i wybuchowymi materiałów surowców i substancji używanych przy budowie, transporcie i magazynowaniu i ich właściwościami żrącymi i toksycznymi,
 - praca mechanicznych środków transportu,
 - praca na wysokości,
- e. sposobu postępowania przy sytuacji, która wymaga natychmiastowego odcięcia mediów w zakresie elektrycznym, wodociągów i gazu.

9. ŁĄCZNOŚĆ

W biurze kierownika budowy znajduje się aparat telefoniczny końcowy z faksem o nr.....

Ponadto kierownik budowy posiada telefon komórkowy o nr

a koordynator budowy ds. bhp aparat komórkowy o Nr.....
Każdy z podwykonawców ma obowiązek zgłosić posiadanie telefonu komórkowego i podać jego numer. Nadzór nad pracami na wysokości, operator dźwigu, ochrona i szef ochrony budowy będą dodatkowo wyposażeni w aparaty krótkofalowe.

10. RUCH KOŁOWY I PIESZY NA TERENIE BUDOWY

Ruch kołowy na terenie budowy odbywa się zgodnie ze znakami drogowymi na terenie budowy. Wjazd i wyjazd z terenu budowy poprzez istniejącą bramę prowadzącą na plan manewrowy na zapleczu budynku Urzędu.

11. DROGI EWAKUACYJNE

Za drogi ewakuacyjne należy uważać istniejące korytarze i klatki schodowe w przebudowywanym budynku.

Dla wyegzekwowania sprawności dróg dojazdowych ustala się następujące zachowania:

1. Ochrona odpowiada za niedopuszczanie do sytuacji przebywania na drogach więcej niż 2-ch samochodów. Następnie można wpuścić na teren budowy po wyjeździe poprzednich.
2. Samochody dostawcze, betonowozy itp. nie mogą pracować „z drogi”, lecz z utworzonych zatoczek.

3. Przed bramą wjazdową generalny wykonawca przygotował miejsca wyczekiwania dla transportu kołowego przed wjazdem na budowę.

4. W przypadkach awaryjnych ruchem kierują pan.....
lub pan upoważnieni przez kierownika budowy.

12. PRACE SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNE

Podstawowym zagrożeniem występującym podczas wykonywania robót budowlanych będzie ryzyko upadku z wysokości. Będzie występowało ono w trakcie prac montażowych przy oknach dachowych, przy robotach rozbiórkowych kominów, wykonywaniu nowych fragmentów pokrycia dachowego oraz prac przy budowie szybu windy oraz jego montażu. Prace te winny się odbywać zgodnie z opracowanymi instrukcjami. W trakcie tych prac należy zapewnić sprzęt ochrony indywidualnej, właściwą odzież i specjalny instruktaż bezpiecznie wykonywanej roboty. Specjalne szkolenie musi uwzględniać uświadomienie pracownikom konieczności przestrzegania zasad BHP w czasie pracy.

Do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych będą dopuszczeni pracownicy, którzy oprócz wymogów regulowanych przepisami bhp, będą dodatkowo przeszkoleni w zakresie bhp przy tych pracach z uwzględnieniem konkretnych warunków na budowie. Bezpośredni nadzór nad tymi pracami sprawuje kierownik budowy, który udzieli pracownikom instruktażu i ustali imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań i przypomni wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

13. MAGAZYNOWANIE I SKŁADOWANIE MATERIAŁÓW

Godziny dostaw należy uzgadniać z szefem ochrony budowy. Wszyscy realizatorzy budowy, przy zamówieniach materiałowych, wezmą pod uwagę fakt dopuszczalności zamówień najwyżej na 3 dni pracy.

Nie przewiduje się placu dla magazynowania materiałów wykończeniowych. Po dostawie winny one niezwłocznie być przetransportowane w bezpośrednie pobliże miejsc ich wykorzystania.

Na materiały sypkie przeznacza się teren zaznaczony w części rysunkowej kolorem niebieskim.

Nie przewiduje się przechowywania większej ilości paliwa do maszyn roboczych i urządzeń mechanicznych.

14. INFORMACJE NIEZBĘDNE W RAZIE NAGŁYCH SYTUACJI

Wypadek przy pracy musi być zgłoszony, poza formalnościami regulowanymi przepisami, w trybie natychmiastowym do kierownika budowy a pod jego nieobecność do koordynatora budowy ds. bhp z jednoczesnym wstrzymaniem robót w miejscu wypadku. Dalsze postępowanie zgodnie z instrukcją.

Punkt pierwszej pomocy sanitarnej znajduje się przy biurze kierownika budowy.

Najbliższy punkt lekarski znajduje się w pogotowiu ratunkowym w miejscowości

Bielsk Podlaski przy ul. Nrtel.

Straż Pożarna przy ul. Nr tel.

Komisariat Policji przy ul. Nrtel.

Powyższe telefony i adresy winne uzupełnione przez kierownika budowy i wywieszone na tablicy informacyjnej a ponadto znane każdemu podwykonawcy i pracownikowi nadzoru technicznego co potwierdzają we wspomnianym protokole wprowadzenia wynikającym z informacji dla podwykonawców.

15. SANKCJE ZA NIEPRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW BEZPIECZEŃSTWA

Przed przystąpieniem do realizacji prac szczególnie niebezpiecznych będą przeprowadzone szkolenia stanowiskowe bez względu na fakt ich wcześniejszego przeprowadzenia na podobnym stanowisku. To samo dotyczy zapoznania pracowników z ryzykiem. W stosunku do kierowników robót podwykonawcy nie stosujących i nie egzekwujących stosowania przez pracowników odzieży i sprzętu ochronnego i przepisów bioz wymaganych na stanowisku pracy będą wyciągane następujące konsekwencje: wstrzymanie robót z winy podwykonawcy, powiadomienie kierownictwa firmy podwykonawczej o wykroczeniu kierownika robót, usunięciu kierownika robót z budowy z wnioskiem do kierownictwa firmy podwykonawczej o zmianę kierownika robót. Pracownicy nie stosujący się do przepisów bioz na budowie będą usuwani z budowy. Ponadto, Kierownik budowy i koordynator budowy ds. bhp ma prawo żądać od podwykonawców okazania dokumentów aktualnych badań pracowników, szkoleń i odpowiednich uprawnień.

Autor opracowania :

UWAGI:

- a. Miejsca wykropkowane winien wypełnić kierownik budowy
- b. Raz na kwartał, w dniu ustalonym przez kierownika budowy odbędą się przeglądy warunków bioz na budowie przez komisję składającą się z kierownika budowy lub jego przedstawiciela - koordynatora budowy ds. bhp z udziałem przedstawicieli wszystkich podwykonawców. Powyższa komisja przedstawi kierownikowi budowy protokół z przeglądu i zaproponuje ustalenia co do metod osiągnięcia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa ich wykonywania. Na ich podstawie kierownik budowy może wprowadzić korektę planu bioz na warunkach jak w rozporządzeniu.
- c. Powyższe kontrole są przeprowadzane zgodnie z wymaganiami prawa i przepisami generalnego wykonawcy.
- d. Ponadto koordynator budowy ds. bhp prowadzi kontrole bieżące.
- e. Wyniki badań wypadków przy pracy są podawane do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej przed biurem kierownika budowy.