

Bielsk Podlaski, 26-10-2009r.

**Izp. 341- 37 /09**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Ręczne zimowe oczyszczanie placów i chodników miejskich  
w sezonie zimowym 2009/2010.**

## Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski  
tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
NIP: 543 00 04 664  
Regon: 0506589802

zwana dalej „Zamawiającym“ wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne pn. „**Ręczne zimowe oczyszczanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2009/2010**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która jest dostępna na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl).

CPV – 90620000-9, 90630000 - 2

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223., poz.1655z póź. zm.), zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zmianami). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest oczyszczanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2009/2010.

1. Wykaz odcinków placów i chodników do zimowego utrzymania określa załącznik nr 7- powierzchnia 44 053 m<sup>2</sup>.
2. Koordynatorami ze strony zamawiającego będą: Bogdan Sokołowski i Marcin Kuptel, a wykonawca wyznaczy koordynatora wpisując dane personalne do umowy.
3. Chodniki i place miejskie powinny być oczyszczone ze śniegu, a gołoledź zlikwidowana aż do podłoża utwardzonego płytką chodnikową, kostką betonową bądź asfaltem.
4. Likwidacja śliskości na zleconych odcinkach placów i chodników o nawierzchni asfaltowej i gruntowej może odbywać się z użyciem 3% mieszanki piaskowo-solnej, natomiast likwidacja śliskości na nawierzchniach betonowych /płytki chodnikowe, kostka „POLBRUK”/ przeprowadzać piaskiem. Śnieg i lód należy usuwać na obrzeża ciągów pieszych bądź placów, tworząc wały z zachowaniem minimum 80% powierzchni oczyszczonej. Zeskładowany w ten sposób śnieg bądź lód będzie wywożony na wyraźne polecenie Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane.
5. Na chodnikach na wysokości przejść dla pieszych , należy zachować przerwy w zwałowanym śniegu.
6. Zabrania się składowania śniegu, lodu uprzednio posypanego mieszanką piaskowo-solną, na trawnikach, zieleńcach oraz bezpośrednio przy drzewach i żywopłotach.
7. Zabrania się usuwania śniegu z chodników na przyległą jezdnię.
8. Wykonawca zabezpiecza sprzęt, piasek i piaskosól we własnym zakresie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe na zleconych odcinkach placów i chodników a wynikiłe z niewłaściwego ich utrzymania – w szczególności, gdy przyczyną wypadku będzie nie zlikwidowana gołoledź.

## IV. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### **VI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie- 01.12.2009 r.

zakończenie- 31.03.2010 r.

Zamawiający zastrzega przedłużenie akcji zimowego utrzymania w miesiącu kwietniu 2010r. w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych powodujących przedłużenie okresu zimy.

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r., Nr 223 r. poz. 1655 z póź. zm.)
- 2 Zapoznali się z miejscem realizacji zamówienia, warunkami zawartymi w SIWZ oraz umowie i przyjmują je bez zastrzeżeń,
- 3 Uzyskali wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 4 Wyrażą zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

#### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) (wg załącznika Nr 2 do SIWZ).
3. Ceny netto usługi zimowego utrzymania :
  - a/ za uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz likwidacja śliskości za 1m<sup>2</sup> chodnika i placu w okresie jednego miesiąca.
  - b/ za 1 tonę 3% mieszanki piaskowo-solnej do posypywania placów i chodników o nawierzchniach asfaltowych lub gruntowych.
  - c/ za 1 tonę piasku do posypywania placów i chodników o nawierzchni betonowej.
  - d/ za 1 godz. pracy ciągnika z przyczepą.
  - e/ za 1 godz. pracy pracownika przy ręcznym załadunku śniegu i lodu.
  - f/ za 1 godz. pracy wywrotki o ładowności 12ton.
  - g/ za 1 godz. pracy ładowarki.Do w/w cen netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 7%.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie – co najmniej 1 usługa

- polegająca na zimowym utrzymaniu placów i chodników o wartości co najmniej **50 000,00** złotych brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie, wg załącznika Nr 3.
6. Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni, wg załącznika Nr 4.
  7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  8. Oświadczenie, że Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT wg załącznika nr 5.
  9. Wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia, którym dysponuje wykonawca wg załącznika Nr 6.
  10. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt. IX.9. Wykonawca wskazał sprzęt, którym będzie dysponował.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w rozdziale IX spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub e-mailem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl).
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. p. Bogdan Sokołowski,
2. p. Marcin Kuptel  
poniedziałek w godzinach 8:00-16:00;  
wtorek – piątek tel. 085 73 18 127, 085 73 18 131, fax 085 73 18 150

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) lub ewidencyjnych (aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawione przez osoby do tego upoważnione lub jego kopię poświadczoną notarialnie).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi, podpisane przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawione przez osoby do tego upoważnione lub jego kopię poświadczoną notarialnie).
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX.
8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazań zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
10. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów będą musiały spełniać następujące wymagania:
  - oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdz. IX, zaś każdy z podmiotów przedłoży dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt. 2,4,7.
  - oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
  - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
  - wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy Wykonawca spełnia minimalne kryteria wymienione w rozdz. "IX".
11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć : **„Ręczne zimowe oczyszczanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2009/2010”**. Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
17. SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl) lub zostanie ona przesłana Wykonawcom na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, jak również można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 27.

#### XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze (parter)
2. Termin złożenia ofert – do dnia **3.11.2009r.** do godz. **10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 27 w dniu **3.11.2009r.** o godz. **10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę ( firmę ) wykonawcy,
  - b) adres ( siedzibę ) wykonawcy,
  - c) cenę oferty,
  - d) termin wykonania zamówienia,
  - e) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 u.p.z.p.
10. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 u.p.z.p.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w pkt. III niniejszej SIWZ i załącznika Nr 7 do SIWZ.

#### XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium :

**Cena** **W - 100%**

Przewidywana wartość usługi w sezonie zimowym 2009/2010 wyniesie ok. 180 000 zł brutto.

a/ za oczyszcz.1m <sup>2</sup> placu i chodnika -53%	= $\frac{\text{cena najkorzystniejsza} \times 0,53}{\text{cena badana}} \times 100$
b/ 1 tona 3% mieszanki piaskowo-solnej-15%	= $\frac{\text{cena najkorzystniejsza} \times 0,15}{\text{cena badana}} \times 100$
c/ 1 tona piasku -10%	= $\frac{\text{cena najkorzystniejsza} \times 0,10}{\text{cena badana}} \times 100$
d/ godz. pracy ciągnika z przyczepą -8%	= $\frac{\text{cena najkorzystniejsza} \times 0,08}{\text{cena badana}} \times 100$
e/ godz. pracy pracown. przy ręcznym załadunku -8%	= $\frac{\text{cena najkorzystniejsza} \times 0,08}{\text{cena badana}} \times 100$
	$\text{cena najkorzystniejsza} \times 0,03$

$$f/ \text{ godz. pracy wywrotki } -3 \% = \frac{\text{-----}}{\text{cena badana}} \times 100$$

$$g/ \text{ godz. pracy ładowarki } -3 \% = \frac{\text{cena najkorzystniejsza} \times 0,03}{\text{-----}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena”.

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 ustawy p.z.p..

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy tj. przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych ( przedłużenie okresu zimy).
3. W przypadku opisanym w pkt. XIX.2. wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zmianie.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

**1. Informacje ogólne**

- 1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w u.p.z.p.
- 1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej siwz są:
  - (a) protest;
  - (b) odwołanie;
  - (c) skarga do sądu.
- 1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - (a) Wykonawcom;
  - (b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.;
  - (c) Zamawiającemu zgodnie z art. 179 ust. 1a u.p.z.p.
  - (d) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.;

## **2. Protest**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 PZP.

## **3. Odwołanie**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 ustawy PZP.

## **4. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy PZP.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

### **XXIII. Informacje o podwykonawcach.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

### **XXIV. Załączniki do specyfikacji**

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.  
Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
Załącznik Nr 3 Wykaz zrealizowanych usług.  
Załącznik Nr 4 Oświadczenie o związaniu ofertą.  
Załącznik Nr 5 Oświadczenie, że Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT.  
Załącznik Nr 6 Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia.  
Załączniki Nr 7 Wykaz placów zimowego i chodników do zimowego utrzymania.  
Załącznik Nr 8 Projekt umowy.

Z up. Burmistrza Miasta  
Miroslaw Gołębiowski  
z-ca Burmistrza



## Formularz ofertowy

### Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Poczta elektroniczna: .....

Strona internetowa: .....

Nr telefonu i faksu: .....

REGON: .....

NIP: .....

### Zamawiający:

Gmina Miejska Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski  
tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
NIP: 543 00 04 664  
Regon: 0506589802

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn: „**Ręczne zimowe oczyszczanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2009/2010**”.

I. Oferujemy następujące ceny usługi zimowego utrzymania netto :

a/.....  
b/.....  
c/.....  
d/.....  
e/.....  
f/.....  
g/.....

Do w/w cen netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 7%.

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie  
rozpoczęcie- 1.12.2009 r.  
zakończenie- 31.03.2010 r.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

V. W przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zamówienie wykonamy samodzielnie/część zamówienia w zakresie.....  
..... zamierzamy zlecić podwykonawcom.

VII. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r., Nr 223., poz. 1655 z póź. zm.). Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VIII. Oferta została złożona na ..... stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr ..... do nr .....

Pieczęci i podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data

.....

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie**

Oświadczamy, że:

- 1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*
- 2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
- 3. Przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego sprzętu do wykonania niniejszego zamówienia.\**
- 4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
- 5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

.....  
*data, miejscowość*

.....  
*pieczęć i podpis (podpisy)  
uprawnionych przedstawicieli*

\*- niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**DOŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

.....

Oświadczam, że wykonałem, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu placów i chodników o wartości co najmniej **50 000,00** złotych brutto

Rodzaj zamówienia Zakres rzeczowy zamówienia	Wartość za którą był odpowiedzialny wykonawca	Całkowita wartość	Czas realizacji od - do	Nazwa Zamawiającego

**Uwaga:** Załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie

....., dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

<p><b>WYKONAWCA</b></p>          <p><i>Pieczęć Wykonawcy</i></p>
--

Oświadczenie

Oświadczamy, że:

- *Pozostajemy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.*

.....  
*data, miejscowość*

.....  
*podpis (podpisy)  
uprawnionego przedstawiciela*

Oświadczenie

Wykonawca:

.....

.....

*oświadcza, że jest (nie jest) płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.  
Przy realizacji przedmiotu zamówienia, wysokość podatku wyniesie: .....%.  
Nasz numer identyfikacji podatkowej NIP.....*

.....

*data, miejscowość*

.....

*pieczęć i podpis (podpisy)  
uprawnionego przedstawiciela*

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 6

**WYKAZ SPRZĘTU**  
**(przewidzianego do realizacji zamówienia)**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Nazwa producenta</i>	<i>Podstawowe parametry techniczne</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Forma władania</i>
<i>A. Sprzęt</i>					
<i>B. Środki transportu</i>					

....., dn. ....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela/

## U M O W A

W dniu .....2009r. pomiędzy Miastem Bielsk Podlaski reprezentowanym przez Burmistrza Bielska Podlaskiego- mgr inż. Eugeniusza Berezowca zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej Wykonawcą , reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1.Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na ręczne zimowe utrzymanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2009/2010.

2.Chodniki i place miejskie powinny być oczyszczone ze śniegu, a gołoledź zlikwidowana aż do podłoża utwardzonego płytką chodnikową, kostką betonową bądź asfaltem.

3.Oferowane ceny netto wynoszą:

a/ za oczyszczenie 1m2 placu i chodnika	- .....
b/ za 1 tonę 3 % miesz. piaskowo-solnej	- .....
c/ za 1 tonę piasku	- .....
d/ za 1 godz. pracy ciągnika	- .....
e/ za 1 godz. pracy pracownika przy ręcznym załadunku	- .....
f/ za 1 godz. pracy wywrotki	- .....
g/ za 1 godz. pracy ładowarki	- .....

Do w/w cen netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 7%.

4. Przewidywana kwota za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na 180 000,00 zł brutto.

Słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto.

5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie wykorzystania określonej wartości umownej, umowa wygasa po upływie terminu jej ważności określonego w § 2.

### § 2

1.Rozpoczęcie robót-01.12.2009 r.

2.Zakończenie robót- 31.03.2010r.

3.Terminy, o których mowa wyżej mogą zostać przesunięte za obustronną zgodą w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych( przedłużenie okresu zimy).

4.W przypadku opisanym w § 2 pkt. 3 wynagrodzenie wymienione w § 1 pkt. 4 może ulec odpowiednio zmianie.

### § 3

Wykaz placów i chodników miejskich do zimowego utrzymania stanowi załącznik Nr 7 - łączna powierzchnia oczyszczania- 44 053 m<sup>2</sup>.



#### § 4

Koordinatorem prac ze strony Zamawiającego będzie:

1. Bogdan Sokołowski

2. Marcin Kuptel

a ze strony Wykonawcy:

.....

#### § 5

1. Likwidacja śliskości na zleconych odcinkach placów i chodników o nawierzchni asfaltowej i gruntowej może odbywać się z użyciem 3% mieszanki piaskowo-solnej, natomiast likwidacja śliskości na nawierzchniach betonowych /płytki chodnikowe, kostka „POLBRUK”/ przeprowadzać piaskiem. Śnieg i lód należy usuwać na obrzeża ciągów pieszych bądź placów, tworząc wały z zachowaniem minimum 80% powierzchni oczyszczonej. Zeskładowany w ten sposób śnieg bądź lód będzie wywożony na wyraźne ustne polecenie Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane.

2. W chodnikach na wysokości przejść dla pieszych należy zachować przerwy w zwałowanym śniegu.

3. Zabrania się składowania śniegu, lodu uprzednio posypanego mieszanką piaskowo-solną, na trawnikach, zieleńcach oraz bezpośrednio przy drzewach i żywopłotach.

4. Zabrania się usuwania śniegu z chodników na przyległą jezdnię.

5. Wykonawca zabezpiecza sprzęt, piasek i mieszankę piaskowo-solną we własnym zakresie.

#### § 6

1. Odbiór ilości i jakości wykonanego zakresu robót odbywać się będzie co miesiąc, protokolarnie przez koordynatora Zamawiającego.

2. Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresie miesięcznym na podstawie ilości wykonanych robót wg stawek określonych w § 1 pkt. 3.

3. Faktura wystawiona na:

**Urząd Miasta Bielsk Podlaski**

**Ul. Kopernika 1**

**17-100 Bielsk Podlaski**

zostanie opłacona w ciągu 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł, na własny koszt, właściwe umowy ubezpieczeniowe z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku określonymi zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia objętego umową.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:

- cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich powstałe w związku z niewłaściwie wykonaną usługą /np. nie zlikwidowana gołoledź, nie usunięty śnieg i.t.p./,
- za zniszczenia własności prywatnej spowodowane działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy.

#### § 8

1. W przypadku rażących zaniedbań lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia za rozliczany okres w wysokości proporcjonalnej do zaniedbań, nie mniej niż 10 % wartości. Wysokość potrącenia strony ustalą na podstawie protokołu.

2. W razie powtarzających się rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę z 30-dniowym wypowiedzeniem.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za nieterminowe opłacenie faktur w wysokości 0,03% ich wartości za każdy dzień zwłoki.

#### § 9

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania .

#### § 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Integralną częścią umowy jest:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

#### § 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP 543-00-04-664. Jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT i wyrażamy zgodę na ich wystawienie bez podpisu nabywcy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, nr NIP .....

#### § 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz., po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

## Wykaz placów i chodników do ręcznego utrzymania w sezonie zimowym 2009/2010r

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	uwagi
1	ul. Batorego	2240	
2	ul. Białostocka (na odcinku od ul Żwirki i Wigury do Ul Piłsudskiego) – chodnik asfaltowy	496	
3	ul. Białowieska w tym: chodnik od ul Zamkowej na wysokości plant do granicy prywatnej posesji przed ul Mickiewicza – 275 m <sup>2</sup> oraz chodnik od ul Białowieskiej w kierunku dworca PKP/PKS do wysokości końca pasa drogowego ul Kolejowej – 200 m <sup>2</sup>	475	
4	ul. Dubiażyńska (modernizacja)	1492	
5	ul. Kazanowskiego - chodnik od Kazimierzowskiej do przedszkola z jednej strony i do posesji prywatnej z drugiej strony - 364 m <sup>2</sup> , parkingi po obu stronach ulicy – 320 m <sup>2</sup> i 500 m <sup>2</sup> oraz po prawej stronie ulicy przy przedszkolu 120 m <sup>2</sup>	1304	
6	ul Kazimierzowska (z parkingiem na wysokości przychodni – w rozgałęzieniu z ul Jagiellońska) i chodnikiem przy skrzyżowaniu z ul Dubicze w lewą stronę aż do wjazdu na ujęcie wody PK	2397	
7	ul. Kolejowa – lewa strona od przystanku „Pogody” do parkingu	150	
8	ul Kopernika – chodnik od ul Mickiewicza na wysokości Urzędu Miasta wraz z parkingiem oraz chodnik na wysokości Parku od ul Mickiewicza do ul Zamkowej	921	
9	ul 3-go Maja	2455	
10	ul Mickiewicza w tym: - chodnik o pow. 125 m <sup>2</sup> w narożniku z ul Piłsudskiego na wysokości zieleńca - chodnik o pow 88 m <sup>2</sup> przy parkingu naprzeciw Poczty wraz z parkingiem 150 m <sup>2</sup> - chodnik o pow. 322 m <sup>2</sup> na wysokości plant miejskich od posesji PSS (naprzeciw Urzędu Skarbowego) - chodnik o pow. 523 m <sup>2</sup> na wys. Plant od ul 3-go Maja do restauracji „Podlasianka” - ciąg pieszo-jezdny o pow. 360 m <sup>2</sup> od posesji o nr 90 do ul Kazanowskiego - chodnik o pow. 80 m <sup>2</sup> w narożniku z ul. Broniewskiego - chodnik o pow.120 m <sup>2</sup> przez zieleniec na skrzyżowaniu z ul Kleeberga	1768	
11	ul. Piłsudskiego – chodnik przy zieleńcu u wylotu ul Poświętnej i w ul Poświętnej przy zieleńcu wychodzącym do Piłsudskiego	150	
12	ul Poniatowskiego – chodnik przy plantach i od ul Zamkowej do ul Batorego	357	
13	ul Rejtana: - przy zieleńcu na skrzyżowaniu z ul Grunwaldzką - 97 m <sup>2</sup> - chodniki po obu stronach na skrzyżowaniu z ul Kleeberga- 250 m <sup>2</sup>	347	
14	ul Sienkiewicza – przy drodze stanowiącej wjazd na osiedle	25	
15	ul Studziwodzka	7800	
16	ul Traugutta: na wysokości posesji nr 2, przy zieleńcu przed cerkwią oraz zieleńca przy ul. Białowieskiej wraz z chodnikiem przez zieleniec za przystankiem MPK	290	
17	ul Wojska Polskiego – łącznik z ul Reja stanowiący dojście do kościoła	131	
18	ul. Wysockiego od ul Dubiażyńskiej do ul Jarońskiego 258 m <sup>2</sup> oraz lewa strona od ul. Dubiażyńskiej do granicy posesji sklepu PSS – 488 m <sup>2</sup>	746	
19	ul Wyszynskiego od ul Wojska Polskiego w kierunku ul 11-go Listopada prawa strona chodnika przy zieleńcu do wjazdu na zaplecze sklepu – 50 m <sup>2</sup> i dalej od granicy nieruchomości PSS od łuku ulicy na wysokości bramy wjazdowej na plac byłego Lenpolu – 300 m <sup>2</sup> oraz chodnik przez zieleniec o pow. 54 m <sup>2</sup> przed sklepem PSS nr 7 oraz odcinek chodnika od firmy p. Bila do ul Wysockiego o pow. 500 m <sup>2</sup>	904	
20	Planty miejskie usytuowane pomiędzy ul Kopernika i ul Poniatowskiego – wszystkie alejki	2706	
21	Planty miejskie u zbiegu ulic Mickiewicza i 3-go Maja	1189	

22	Planty miejskie przy Górze Zamkowej – wszystkie alejki	3410	
23	Parking przy SP nr 3 ul Kopernika	563	
24	Chodnik – przejście na osiedle od ul Kopernika przy SP nr 5	440	
25	Parking z wjazdem przed BDK przy ul 3-go Maja 1030 m <sup>2</sup> , parking naprzeciw Sądu 150 m <sup>2</sup> oraz plac na zapleczu kina 650 m <sup>2</sup>	1830	
26	Parking z wjazdem przy pływalni „Wodnik” przy ul. Kazimierzowskiej	943	
27	ul Szkolna chodnik po prawej stronie od Biedronki do ul Rejtana	250	
28	Skwer przy ulicach Warzywnej i Dubicze	185	
29	Nawierzchnia placu Jana Pawła II od ul Mickiewicza na długości 72 i szerokości 10 m	720	
30	ul. Chopina – 213/3	639	
31	ul. Jarońskiego -200/4	800	
32	ul. Wojska polskiego – parking przy Cmentarzu Wojennym	260	
33	ul. Dubiażyńska – parking przy szalecie miejskim przy Cmentarzu Komunalnym	790	
34	ul. Zamkowa - 2 parkingi – od ul Poniatowskiego i od ul. Białowieskiej 2 x 100 m <sup>2</sup>	200	
35	ul. Kazimierzowska – parking po lewej stronie za „Delikatesami” – 150 m <sup>2</sup> , parkingi po obu stronach ulicy na wysokości pływalni miejskiej – 200 m <sup>2</sup> i 300 m <sup>2</sup> oraz parking przy skrzyżowaniu z ul. Dubicze po prawej stronie 200 m <sup>2</sup>	850	
36	ul. Szkolna - parkingi przy „Biedronce”	250	
37	ul. Kopernika przy SP nr 5	200	
38	ul. Kościuszki – 2 parkingi naprzeciw szkoły podstawowej	350	
39	ul. Północna – parkingi po obu stronach ulicy	550	
40	ul Ogrodowa przy cerkii	120	
41	ul. Kowalska – parking przy skrzyżowaniu z ul. Rejtana	130	
42	Przejście (łącznik) od „Biedronki” w kierunku targowicy miejskiej	450	
43	Przejście (łącznik) od ul. Brzozowej w kierunku ul. Kleszczelowskiej	500	
44	Przejście (łącznik) od ul. Rejtana dp KRUS -u	200	
45	Przejście (łącznik) od ul. Tuwima do ul. Białostockiej	250	
46	ul. Jagiellońska - parking przy przychodni zdrowia	80	
47	Parking przy ratuszu	750	
	RAZEM	44053	