

Bielsk Podlaski, 28-09-2009r.

Izp.341-32/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA *ZAKUP SAMOCHODU OSOBOWEGO***

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.

1655 z póź. zm.)

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150

e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)

NIP: 543 000 46 64

Regon: 000 523270

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z u.p.z.p.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Zakup samochodu osobowego**”, spełniającego poniższe warunki:

### PARAMETRY TECHNICZNE

- samochód fabrycznie nowy (rok produkcji 2009)
- silnik benzynowy turbodoładowany
- pojemność silnika maksimum: 1800 cm<sup>3</sup>
- minimalna moc: 160 KM
- minimalny moment obrotowy: 250 Nm
- przyspieszenie 0-100 km/h(s) minimum: 8,7
- napęd przedni
- skrzynia biegów: manualna 6-stopniowa
- objętość bagażnika z rozłożonymi tylnymi oparciami minimum 560 litrów
- objętość bagażnika ze złożonymi tylnymi oparciami minimum 1670 litrów
- pojemność zbiornika paliwa minimum 55 litrów
- obręcze kół 16" cali
- rozstaw osi minimum 2760 mm
- długość minimum 4830 mm
- szerokość minimum 1800mm
- przestrzeń na nogi z tyłu minimum 156 mm
- lakier metalik (kolor do uzgodnienia)

### WYPOSAŻENIE

- wspomaganie układu kierowniczego: elektromechaniczne
- rodzaj nadwozia sedan
- możliwość otwarcia pokrywy bagażnika wraz z szybą
- asymetrycznie dzielona kanapa tylna
- instalacja radiowa 8 głośników
- radio cd/mp3 zintegrowane z czujnikami parkowania
- gniazdo aux in
- przednie światła przeciwmgielne z funkcją doświetlania zakrętów
- przedni podłokietnik z klimatyzowanym schowkiem
- poduszka powietrzna kierowcy, pasażera
- boczne poduszki powietrzne z przodu
- kurtyny powietrzne
- poduszka chroniąca kolana kierowcy
- systemy bezpieczeństwa: esp, abs, asr
- immobiliser

- zdalnie sterowany centralny zamek z domykaniem szyb i możliwością otwierania klapy bagażnika
- czujnik parkowania tył
- klimatyzacja automatyczna dwustrefowa
- minimum jeden schowek klimatyzowany
- elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne w kolorze nadwozia zintegrowane z kierunkowskazami
- elektrycznie sterowane szyby z przodu i z tyłu
- fotele przednie z regulacją wysokości oraz regulacją pod lędźwie
- chromowane listwy wokół szyb bocznych
- dwa gniazda 12V w konsoli środkowej i gniazdo 12 V w komorze bagażnika
- trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z przodu z regulacją wysokości mocowania i pirotechnicznymi napinaczami
- trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z tyłu
- bi-ksenonowe reflektory przednie z systemem adaptacji świateł w zależności od warunków drogowych i prędkości jazdy
- spryskiwacze reflektorów przednich
- czujnik deszczu
- opony zimowe i letnie

#### **GWARANCJA:**

- podzespoły mechaniczne – min. 2 lata
- perforacja nadwozia – min. 12 lat
- powłoka lakiernicza – min. 3 lata

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34 11 0000 - 1

3. Rodzaj zamówienia - dostawy.

#### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Czas trwania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – 30 dni od daty podpisania umowy.

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

## **9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) - wg załącznika Nr 2 do SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę).**
4. Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni, wg załącznika Nr 3 do SIWZ **(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jedno wspólne oświadczenie).**
5. Oświadczenie, że Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT wg załącznika nr 4 do SIWZ **(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jedno wspólne oświadczenie).**
6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowy dokument powinien być złożony przez każdego z Wykonawców),**
7. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika, lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy pzp. ,
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale) mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dodatkowo dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 niniejszej siwz.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (zwanego w niniejszej siwz Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnictwo winno upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z procedurą przetargową lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem umowy w imieniu Wykonawców i winno być potwierdzone przekazaniem pisemnych uprawnień Pełnomocnika podpisanych przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, muszą przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **15. Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane zapłaty**

Walutą oferty jest PLN.

## **16. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania podstawowe**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) lub ewidencyjnych (aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawione przez osoby do tego upoważnione lub jego kopię poświadczoną notarialnie).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dotatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego

Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są w pkt. 10.3., podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawione przez osoby do tego upoważnione lub jego kopię poświadczoną notarialnie).

5. Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (Formularzy i załączników) wypełnione i dołączone do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 u.p.z.p.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 u.p.z.p.
7. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl) lub zostanie ona przesłana Wykonawcom na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku za zaliczeniem pocztowym,
  - b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr. 27.

## 2. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej siwz jako załączniki i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Formularze, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

## 3. Zawartość oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz wraz z załącznikiem Nr A,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz,
  - c) Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz,

- d) Oświadczenie, że Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT na podstawie **załącznika nr 4** do siwz,
- e) Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu całości/ części zamówienia Podwykonawcom na podstawie wzoru w **załączniku Nr 1** do niniejszej siwz ( pkt.3.10.)
- f) Oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź.zm.) o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone na podstawie wzoru w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ pkt.3.9.(oświadczenie należy wypełnić w przypadku gdy Wykonawca zamierza wskazać w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów);
- g) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- i) Pozostałe dokumenty jeśli są wymienione w pkt. 9 niniejszej siwz,

## **17. Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl) . Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

## **2. Zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
2. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia .
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nie powodującej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP .

## **18. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców

## **19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

Pani Urszula Gościk tel. kontaktowy 085 7318138 w godzinach pracy:

- Poniedziałek – 8.00 -16.00,

- Wtorek – piątek – 7.30 -15.30

## **20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „**Zakup samochodu osobowego**” należy złożyć do dnia **07.10.2009r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter). Na kopercie ( paczce) oprócz opisu j.w. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, określonym w punkcie 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty / paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **22. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi - dnia **07.10.2009r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 27.

## **23. Tryb otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert ( paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy /firmy/ oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt.23.2. i 23.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



## 24. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 25. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi – 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 26. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
5. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
  - a) cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia = cena netto + podatek VAT w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami,
  - b) VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami 2
7. Kryteria oceny ofert
  1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- najniższa cena ofertowa brutto	-	100 %
----------------------------------	---	-------
  2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$$
  3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

## 27. Uzupelnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców

warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **28. Tryb oceny ofert**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy pzp., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i ust. 4 u.p.z.p.

### **3. Poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

2. Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową ryczałtową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu pkt. 28.3.1.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust.1 i 2 ustawy p.z.p.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **30. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 u.p.z.p.

2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 u.p.z.p.

## **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- (a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- (b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- (c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt. 31.3 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.

5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 5 do siwz.

### **33. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - (a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - (b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. Środki ochrony prawnej**

#### **1. Informacje ogólne**

1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w u.p.z.p.

1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1.1 niniejszej siwz są:

- (a) protest;
- (b) odwołanie;
- (c) skarga do sądu.

1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

- (a) Wykonawcom;
- (b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.;
- (c) Zamawiającemu zgodnie z art. 179 ust. 1a u.p.z.p.
- (d) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.;

#### **2. Protest**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 PZP.

#### **3. Odwołanie**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 ustawy PZP.

#### **4.Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy PZP.

#### **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

#### **36. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz ( formularz ofertowy) w ust.3 pkt.10 Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

Z up. Burmistrza Miasta  
Walentyna Szymczuk  
z-ca Burmistrza

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o związaniu ofertą – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o VAT – załącznik Nr 4
5. Projekt umowy – załącznik Nr 5

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**Na: „Zakup samochodu osobowego”.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):**

<b>Nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax.</b>	
<b>e-mail</b>	

**1. REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję (emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego SIWZ to jest:

Cena ofertowa netto: ..... zł,

Podatek VAT .....% tj. .... zł

Cena ofertowa brutto ..... zł

(słownie: .....

.....

**2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie wykonamy w terminie .....

**3. OŚWIADCZENIE**

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem (liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję (emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- 3) Posiadam (y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) Udzielamy gwarancji na zakupiony samochód osobowy na okres :
  - podzespoły mechaniczne ..... miesięcy,
  - perforacja nadwozia ..... miesięcy
  - powłoka lakiernicza . .... miesięcy
- 5) Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
- 6) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy,

- 7) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 8) składam(y) niniejszą ofertę (we własnym imieniu) / (jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
- 9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 10) zamierzam (y) / nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania całości /część niniejszego zamówienia podwykonawcom :

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania Podwykonawców, którzy wykonywać będą część/ całość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie

- 11) Do formularza ofertowego załączamy załącznik Nr A z oferowanymi parametrami samochodu

4. **Załącznikami** do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....

Oferta sporządzona jest na ..... ponumerowanych stronach.

**Uwaga:**

**Wszystkie powyższe dokumenty muszą być pod rygorem odrzucenia oferty wypełnione i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem.**

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :

.....

Miejscowość i data

.....

**Załącznik Nr A do formularza ofertowego**

**Cechy charakteryzujące oferowany samochód**

Opis	Oferowane parametry samochodu
<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
samochód fabrycznie nowy (rok produkcji 2009)	TAK/NIE*
silnik benzynowy turbodoładowany	TAK/NIE*
pojemność silnika maksimum: 1800 cm <sup>3</sup>	TAK/NIE*
minimalna moc: 160 KM	TAK/NIE*
minimalny moment obrotowy : 250 Nm	TAK/NIE*
przyspieszenie 0-100 km/h(s) minimum: 8,7	TAK/NIE*
napęd przedni	TAK/NIE*
skrzynia biegów: manualna 6-stopniowa	TAK/NIE*
objętość bagażnika z rozłożonymi tylnymi oparciami minimum 560 litrów	TAK/NIE*
objętość bagażnika ze złożonymi tylnymi oparciami minimum 1670 litrów	TAK/NIE*
pojemność zbiornika paliwa minimum 55 litrów	TAK/NIE*
obwód kół 16" cali	TAK/NIE*
rozstaw osi minimum 2760 mm	TAK/NIE*
długość minimum 4830 mm	TAK/NIE*
szerokość minimum 1800mm	TAK/NIE*
prześrzenie na nogi z tyłu minimum 156 mm	TAK/NIE*
lakier metalik (kolor do uzgodnienia)	TAK/NIE*
<b>WYPOSAŻENIE</b>	
wspomaganie układu kierowniczego: elektromechaniczne	TAK/NIE*
rodzaj nadwozia sedan	TAK/NIE*
możliwość otwarcia pokrywy bagażnika wraz z szybą	TAK/NIE*
asymetrycznie dzielona kanapa tylna	TAK/NIE*
instalacja radiowa 8 głośników	TAK/NIE*
radio cd/mp3 zintegrowane z czujnikami parkowania	TAK/NIE*
gniazdo aux in	TAK/NIE*
przednie światła przeciwmgielne z funkcją doświetlania zakrętów	TAK/NIE*
przedni podłokietnik z klimatyzowanym schowkiem	TAK/NIE*
poduszka powietrzna kierowcy, pasażera	TAK/NIE*
boczne poduszki powietrzne z przodu	TAK/NIE*
kurtyny powietrzne	TAK/NIE*
poduszka chroniąca kolana kierowcy	TAK/NIE*
systemy bezpieczeństwa: esp, abs, asr	TAK/NIE*
immobiliser	TAK/NIE*
zdalnie sterowany centralny zamek z domykaniem szyb i możliwością otwierania klapy bagażnika	TAK/NIE*
czujnik parkowania tył	TAK/NIE*
klimatyzacja automatyczna dwustrefowa	TAK/NIE*
minimum jeden schowek klimatyzowany	
elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne w kolorze nadwozia zintegrowane z kierunkowskazami	TAK/NIE*
elektrycznie sterowane szyby z przodu i z tyłu	TAK/NIE*
fotele przednie z regulacją wysokości oraz regulacją pod łędźwie	TAK/NIE*
chromowane listwy wokół szyb bocznych	TAK/NIE*
dwa gniazda 12V w konsoli środkowej i gniazdo 12 V w komorze bagażnika	TAK/NIE*
trzy punktowe pasy bezpieczeństwa z przodu z regulacją wysokości mocowania i pirotechnicznymi napinaczami	TAK/NIE*
trzy punktowe pasy bezpieczeństwa z tyłu	TAK/NIE*
bi-ksenonowe reflektory przednie z systemem adaptacji światła w zależności od warunków drogowych i prędkości jazdy	TAK/NIE*
spryskiwacze reflektorów przednich	TAK/NIE*
czujnik deszczu	TAK/NIE*
opony zimowe i letnie	TAK/NIE*
<b>GWARANCJA</b>	
podzespoły mechaniczne – min. 2 lata	TAK/NIE*
perforacja nadwozia – min. 12 lat	TAK/NIE*
powłoka lakiernicza – min. 3 lat	TAK/NIE*

\*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**„Zakup samochodu osobowego”.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miejska Bielsk Podlaski**

**ul. Kopernika 1**

**17-100 Bielsk Podlaski**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup samochodu osobowego”**.

2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub załączamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość i data

.....



<p><b>WYKONAWCA</b></p>          <p><i>Pieczęć Wykonawcy</i></p>
--

***Oświadczenie***

Oświadczamy, że:

- *Pozostajemy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.*

*Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :*

.....

*Miejscowość i data*

.....

Oświadczenie

Wykonawca:

.....

.....

*oświadcza, że jest (nie jest) płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.  
Przy realizacji przedmiotu zamówienia, wysokość podatku wyniesie: .....%.  
Nasz numer identyfikacji podatkowej NIP.....*

*Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :*

.....

*Miejscowość i data*

.....

UMOWA Nr...../09

zawarta w Bielsku Podlaskim dnia 2009..... pomiędzy:

Gminą Miejską Bielsk Podlaski, reprezentowaną przez

Pana Eugeniusza Berezowca – Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

....., reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup samochodu osobowego**” zgodnie z ofertą przetargową z dnia....., sporządzoną w oparciu o SIWZ to jest pojazdu marki ..... model .....
2. Szczegółowy opis sprzętu wraz z opisem parametrów technicznych określa oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony pojazd jest w pełni sprawny i odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia rzeczy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz że jest wolny od wad prawnych i fizycznych, posiada zestaw wymaganych prawem dokumentów, w tym niezbędnych do rejestracji oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

§ 2

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenie przedmiotu umowy określonego w § 1, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, który podpisują Strony umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć samochód własnym transportem na własny koszt i odpowiedzialność do siedziby Zamawiającego i wydać go osobie uprawnionej do odbioru pojazdu w imieniu Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy opisany w § 1 oraz w załączniku do umowy, wynagrodzenie w wysokości:  
netto .....zł (słownie: .....)
- plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości .....zł (słownie: .....).

Razem wynagrodzenie brutto wynosi .....zł złotych (słownie: .....).

2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego i zrealizowaniu dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Płatność realizowana będzie przelewem z konta zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w ..... w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Za dzień płatności Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Na opisany w § 1 oraz w ofercie przetargowej, przedmiot umowy wykonawca udziela gwarancji:
  - podzespoły mechaniczne – .....
  - perforacja nadwozia - .....
  - powłoka lakiernicza - .....Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w .....(wpisać adres serwisu).
3. Naprawy i przeglądy dokonywane będą po telefonicznym zgłoszeniu na numer ..... lub faksem na numer ..... w dni powszednie w godzinach .....
4. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w karcie gwarancyjnej, które zostaną wydane w dniu podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia usterki lub awarii.
6. Wykonawca udostępni na czas trwania naprawy gwarancyjnej samochód zastępczy o zbliżonych parametrach funkcjonalno – użytkowych.
7. Okres niesprawności samochodu od chwili zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia do pełnej sprawności, przedłuża o ten okres czas trwania gwarancji.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
  - a) nieprzestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
  - b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umów wynikających.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego,
  - 2) za przekroczenie terminu w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za przekroczenie terminu w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Wykonawcy niezależnych w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego.

#### § 7

Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z którą było prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 9

1. Wszelkie kwestie sporne między Wykonawcą a Zamawiającym powstałe na tle niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie niemożności polubownego załatwienia powstałego sporu, będzie on rozpatrywany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Integralną część umowy jest SIWZ oraz oferta przetargowa.

#### § 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający :**

**Wykonawca:**

