

**ZARZĄDZENIE NR 188/16**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 18 lutego 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2016 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146, z 2015 r. poz. 1333, poz. 1339, poz. 1255 i poz. 1777) oraz Uchwały Rady Miasta Nr XII/99/15 z dnia 27 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Bielsk Podlaski w roku 2016 z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

*/-/ Jarosław Borowski*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 188/16  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 18 lutego 2016r.

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA  
POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W 2016  
ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMNIENIONE  
W ATR. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadań**

Lp.	Rodzaj zadań	Rodzaje działań	Termin	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zł
1.	Zadanie z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: „Znachor 2”	Wyprodukowanie filmu krótkometrażowego (do 30 min.) nawiązującego do fabuły „Znachora” Jerzego Hofmana zrealizowanego w Bielsku Podlaskim w 1981 roku.  Wymagania podstawowe oferty:  - podmiot przystępujący do konkursu złoży oświadczenie, że w przypadku powierzenia zadania przeniesie prawa autorskie do powstałego filmu na Miasto Bielsk Podlaski,  - tłem filmu będzie sceneria miasta Bielsk Podlaski z wykorzystaniem miejsc historycznych i współczesnych – charakterystycznych i rozpoznawalnych,  - w filmie zaprezentowana zostanie wielokulturowość miasta Bielsk Podlaski z wykorzystaniem wątków właściwych miejscowej kulturze i folklorowi (np. rozmowy w dialektach historia, piosenki, stroje, itp.),.	2016 rok	30 000 zł

Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2016 r. w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
3. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie Zarządzenia. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
7. Zleceniobiorca w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**
8. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczona nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
11. W kosztorysie zadania oferent nie wykazuje udziału własnego.
12. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 ww. ustawy.
13. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
14. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
15. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
16. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania,) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych – których wartość przekracza 3.500 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowo – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła.
17. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
18. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
19. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu może być realizowane **od 15 marca 2016 r. do 24 grudnia 2016 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadania winne być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by jego zakresem w maksymalnym stopniu objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
  - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;

- prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
  6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
  7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, na ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
  8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski.
  9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

#### IV. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, każde zadanie w oddzielnej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu oraz dopisek: „Oferta na realizację zadania publicznego ..... (rodzaj zadania określonego w konkursie)”. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 16 lub przesłać pocztą w terminie **do 11 marca 2016 roku do godz. 15<sup>30</sup>**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (nie będą objęte procedurą konkursową).
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, pok. 13 oraz na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl), zakładka organizacje pozarządowe >> Konkursy na realizację zadań publicznych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce >> Organizacje pozarządowe>> Konkursy na realizację zadań publicznych.
3. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 2 pozostaną bez rozpatrzenia i możliwości uzupełnienia.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - kopię aktualnego statutu;
  - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
  - oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich zgodnie z zapisem w części I ogłoszenia konkursu.
5. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.
6. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz jego mieszkańców.

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 marca 2016** roku o godzinie 10<sup>00</sup>
2. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową w skład której wejdą pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:
  - oferta wpłynęła w terminie;

- podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
  - oferta została złożona na obowiązującym druku;
  - oferta odpowiada rodzajowi zadania i rodzajowi działań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty);
  - termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
  - wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym;
  - oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną;
  - oferta zawiera wymagane załączniki.
3. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego oraz organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:
    - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
    - merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność, i różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę miasta);
    - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania.
  4. Oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Nieuzupełnione w tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
  5. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
  6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
  7. Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.
  8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP, nie później niż do dnia 31 marca 2016 r.
  9. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
  10. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
  11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

## **VI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zleconych do realizacji w roku 2015 i 2016 r.**

1. Na realizację zadań z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazano organizacjom pozarządowym w 2015 roku dotacje w łącznej kwocie 18 500 zł, zaś w 2016 r. dotacje w kwocie 25 000 zł.

**BURMISTRZ MIASTA**

*/-/ Jarosław Borowski*