

ZARZĄDZENIE Nr 181 /16
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI
z dnia 26 stycznia 2016 roku

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2016 roku.

Na podstawie art. 17 ust.7 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 827, 1220, 1224, 1830 i poz. 2281) oraz § 2 zarządzenia Wojewody Podlaskiego Nr 202/2015 z dnia 21 grudnia z 2015 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w mieście Bielsk Podlaski w 2016 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w mieście Bielsk Podlaski w 2016 roku stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Urząd Miasta, instytucje administracji publicznej, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne działające na terenie miasta Bielsk Podlaski do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych.

§ 3. Nadzór, koordynację i kontrolę nad realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej powierza się Referatowi Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Jarosław Borowski

I. Wytoczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie podlaskim w 2016 r.

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podlaskim w 2016 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonaleniu przygotowań kierowniczej kadry i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2016 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy zadań operacyjnych wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz w razie konieczności uzgodnienie ich z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzupełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie przez Burmistrza miasta postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:

- a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru dostosowanej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu...” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw;
- 9) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
- a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2016,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2016 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych, zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 10) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia, we wszystkich jednostkach administracji publicznej oraz instytucjach wykonujących zadania obronne, kalendarzowego planu działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2016 r.

II. Plan realizacji zadań obronnych w mieście Bielsk Podlaski w 2016 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2016 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Burmistrz	do 31 stycznia
2.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Burmistrz	do 31 stycznia
3.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2016 – 2018.	Burmistrz	do 31 stycznia
4.	Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Burmistrz	do 31 stycznia
5.	We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji. d)	Burmistrz	luty - marzec
6.	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2016 r.	Burmistrz	do 31 marca

7.	<p>Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” stosownie do zachodzących zmian w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej; 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: <ol style="list-style-type: none"> a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”, d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z Planu operacyjnego 	Burmistrz	do 31 marca
8.	<p>Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.</p>	Burmistrz	do 31 marca
9.	<p>Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z 	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30 kwietnia

	wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.		
10.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsz Szpitalnych” (ZMSz).	Burmistrz	do 30 kwietnia
11.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów administracji publicznej i przedsiębiorców, na których nałożono zadania obronne: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Burmistrz	od 1 marca do 31 maja
12.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz	do 31 maja
13.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	Burmistrz	do 31 maja
14.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wypełnionej karty gotowości Zmilitaryzowanego Oddziału Ochrony (na dzień 30 czerwca).	Kierownik wytypowanej jednostki organizacyjnej podlegającej szczególnej ochronie	do 14 lipca
15.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Burmistrz	do 31 sierpnia
16.	Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:	Burmistrz	do 31 sierpnia

	1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.		
17.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz	do 30 września
18.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	Burmistrz	do 30 września
26.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz	do 31 października
27.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2016.	Burmistrz	do 15 listopada
28.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2016 r.	Burmistrz	do 30 listopada
29.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2016 roku.	Burmistrz	do 30 listopada
30.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz	na bieżąco

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Jarosław Borowski

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w mieście Bielsk Podlaski w 2016 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2016 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planach obrony cywilnej w ramach ćwiczenia wojewódzkiego obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy;
- 3) kontynuowanie procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 03.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 4) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2016 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planów obrony cywilnej i wymaganej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) sprawdzeniu i zweryfikowaniu obsad osobowych zespołów organizacyjnych ewakuacji oraz dokumentacji tych zespołów;
- 3) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupełnień);
- 4) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2015 rok, wnioski uwzględnić przy planowaniu zadań na rok 2016;
- 5) zaktualizowaniu planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz innej dokumentacji planistycznej;
- 6) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2016 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego (w zakładce informacje Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego);

- 7) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2015 zgodnie z nowymi wzorami tabel w niektórych punktach tej oceny.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96);
- 3) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach w godzinach pracy urzędu i składaniu meldunków drogą radiową do powiatu (w godz. 9.00-10.00) zawierających informacje dotyczące sprawności łączności i sprawności syren;
- 5) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 6) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 r.;
- 7) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej t.j.:
 - a) treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej, nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń

z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej pod kątem przygotowania struktur OC do ćwiczenia wojewódzkiego OC;

- 3) uwzględnieniu poniższej tematyki przy organizacji szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony:
 - a) zasad prowadzenia ewakuacji/przyjęcia ludności,
 - b) potencjalnego zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania zagrożeniom,
 - c) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 4) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu ich doskonalenia oraz utrzymywania w aktualności bazy instruktorskiej;
- 5) kontynuowaniu propagowania wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 6) opracowywaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów;
- 2) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej, w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 3) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej, w tym zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;
- 4) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 5) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 6) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 7) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając

analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów (...);

- 8) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 9) przejmowaniu i uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 10) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 11) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego zgodnie z Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 12) aktualizowaniu ewidencji wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;
- 13) dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania miasta w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 14) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej, wydanie zarządzeń organów obrony cywilnej w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustalenie szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2016 roku dla podległych ogniów obrony cywilnej;
- 3) nadzorowanie realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzenie kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniach obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym szkoleniowych.

II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2016 roku:

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2016 rok.	Szef obrony cywilnej	do 31 stycznia
2.	Przekazanie do wyższych szczebli organów obrony cywilnej zbiorczych analiz dotyczących możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej na bazie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w trybie art. 138 ust. 3 ustawy z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony.	Szefowie obrony cywilnej	do 29 lutego
3.	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC w roku 2015.	Szef obrony cywilnej	wg obowiązujących terminów
4.	Zapewnienie udziału pracowników ds. OC gminy w szkoleniu nt. „Realizacja zadań obrony cywilnej - ewakuacja III stopnia”.	Szefowie obrony cywilnej wyszczególnieni w wytycznych z dn. 10.06. 2010 r.	marzec
5.	Zaktualizowanie planów obrony cywilnej gminy.	Szef obrony cywilnej	I kwartał
6.	Zaktualizowanie dokumentacji i uzupełnienie obsad osobowych zespołów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia III stopnia.	Szefowie obrony cywilnej wyszczególnieni w wytycznych z dn. 10.06. 2010 r.	I kwartał
7.	Zapewnić uczestnictwo w szkoleniu nt. „Planowanie i organizowanie ewakuacji III stopnia” w grupie kierowników gminnych i powiatowych zespołów zarządzania kryzysowego odpowiedzialnych za kierowanie ewakuacją / przyjęciem ludności.	Szefowie obrony cywilnej wyszczególnieni w wytycznych z dn. 10.06. 2010 r.	kwiecień
8.	Zapewnić uczestnictwo w szkoleniu nt. „Planowanie i organizowanie ewakuacji III st.” W grupie kierownicy elementów organizacyjnych ewakuacji / przyjęcia ludności	Szefowie obrony cywilnej wyszczególnieni w wytycznych z dn. 10.06. 2010 r.	maj
9.	Zapewnić udział instruktorów OC w szkoleniu doskonalącym – weryfikacji.	Szef obrony cywilnej	czerwiec
10.	Prowadzenie nasłuchu w radiowej sieci ostrzegania i alarmowania w godz. 9.00 – 11.00.	Szef obrony cywilnej	wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WBiZK
11.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 roku (w godz. od. 16.00 - 19.00).	Szef obrony cywilnej	24 marca, 23 czerwca, 22 września, 15 grudnia.
12.	Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania	Szef obrony cywilnej	1 sierpnia 1 września, 17 września

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	i alarmowania.		
13.	Przeprowadzenie weryfikacji obiektów wytypowanych na urządzenia specjalne.	Szef obrony cywilnej	I półrocze
14.	Sporządzenie wykazu awaryjnych ujęć i urządzeń wodnych (studnie np. typu Abisynka, itp.)	Szef obrony cywilnej	I półrocze
15.	Zapewnienie przygotowania sił i środków Obrony Cywilnej do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obrony cywilnej.	Szef obrony cywilnej	wg odrębnych ustaleń
16.	Zakończyć proces tworzenia formacji do zadań ogólnych przy wykorzystaniu Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów.	Szef obrony cywilnej	do 30 października
17.	Przeprowadzenie reorganizacji terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju, w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej.	Szef obrony cywilnej	do 30 listopada
18.	Doskonalenie obsad zespołów organizacyjnych ewakuacji i formacji obrony cywilnej poprzez prowadzenie szkoleń i ćwiczeń (epizodycznych dla formacji OC).	Szef obrony cywilnej	Terminy ująć w harmonogramach szkoleń i ćwiczeń
19.	Sporządzenie wykazu schronów i ukryć dla ludności miasta.	Szef obrony cywilnej	do 30 czerwca
20.	Zgłaszanie do WBiZK w celu weryfikacji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności z dołączoną wycinkową dokumentacją /rzut poziomy podziemi, przekrój pionowy, mapa zagospodarowania działki/.	Szef obrony cywilnej	cały rok
21.	Przeprowadzenie w przedszkolach, szkołach i innych placówkach edukacyjno-wychowawczych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożeń – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje).	Szef obrony cywilnej, dyrektorzy szkół, Podlaski Kurator Oświaty	cały rok
22.	Prowadzenie szkoleń z zakresu Powszechnej Samoobrony.	Szef obrony cywilnej, kierownicy zakładów pracy	cały rok
23.	Zgłaszanie do WBiZK P UW potrzeb w zakresie szkolenia podstawowego nowo zatrudnionych pracowników ds. OC, instruktorów OC.	Szef obrony cywilnej	cały rok
24.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu - odprawie rocznej "Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego".	Szef obrony cywilnej	grudzień

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Jarosław Borowski

KONTROLE PLANOWANE:

1. Zespół Szkół im. A. Mickiewicza
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. kpt Władysława Wysockiego

UWAGA

1. Opracowane kalendarzowe plany zamierzeń z zakresu obrony cywilnej na 2016 rok jednostki podległe i podporządkowane dostarczą do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w terminie - 29 luty 2016 rok.

2. Sprawozdanie z realizacji powyższych zamierzeń należy dostarczyć do 18 grudnia 2016 roku.

Powinny one zawierać: ilość przeszkolonych osób, czas szkolenia, nazwisko instruktora i tematykę szkolenia.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Jarosław Borowski