

## **Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

### § 1

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się z 6 członków.
2. Sposób powoływania członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa uchwała Rady Miasta.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

### § 2

1. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się w miarę potrzeb. Obsługę techniczno kancelaryjną prowadzi Referat Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa.
2. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

### § 3

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej następuje w formie pisemnej.
2. Nie jest wymagane zawiadomienie jeżeli Społeczna Komisja Mieszkaniowa na poprzednim posiedzeniu ustali termin następnego posiedzenia.

### § 4

Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się przy udziale minimum 4 członków Komisji.

### § 5

1. Posiedzeniom Społecznej Komisji Mieszkaniowej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący proponuje porządek posiedzenia, Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwykłą większością głosów przyjmuje proponowany przez przewodniczącego porządek obrad.

3. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej spisuje się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu oraz protokolant.
5. Protokoły z posiedzeń Społecznej Komisji Mieszkaniowej przechowywane są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, w Referacie Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa.

## § 6

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa uczestniczy w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o lokal z zasobów komunalnych,
  - a) w oględzinach bierze udział Komisja w składzie minimum 3 członków, w tym z przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
  - b) z oględzin spisuje się protokół,
  - c) protokół z oględzin podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na oględzinach oraz osoba ubiegająca się o lokal z zasobów komunalnych.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski osób ubiegających się o lokal z zasobów komunalnych.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje i przedkłada Burmistrzowi projekty list osób zakwalifikowanych do najmu lokalu.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje uwagi i zastrzeżenia do projektu listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu, bądź też zamiany lokalu

## § 7

Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta.

**BURMISTRZA MIASTA**

***/-/ Jarosław Borowski***