

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 29 / 15

Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z 30 stycznia 2015 r.

BURMISTRZA MIASTA

/-/ Jarosław Borowski

BURMISTRZ

Jarosław Borowski

Ob.5560. 1.2015

WYTYCZNE

BURMISTRZA MIASTA z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w mieście Bielsk Podlaski w 2015 r.

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w mieście Bielsk Podlaski w 2015 r.

§1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście Bielsk Podlaski w 2015 r. będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju

w zakresie doskonalenia stopnia gotowości urzędu i instytucji wykonujących zadania obronne, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania

w 2015 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) *opracowanie szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2015 r.;*
- 2) *opracowanie szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2015 r.; we wszystkich instytucjach wykonujących zadania obronne,*
- 3) *bieżąca aktualizacja i opracowanie brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realności przyjętych procedur, w tym trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych i jakości wykonania;*
- 4) *uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców;*
- 5) *doskonalenie koncepcji przygotowania urzędu do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz aktualizowanie planów technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń;*
- 6) *znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;*
- 7) *systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:*
 - a) *dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji) z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,*

- b) *regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;*
- 8) *prowadzenie bieżącego reklamowania na wniosek pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędów i instytucji w warunkach szczególnych;*
- 9) *organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.;*
- 10) *doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru burmistrza podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;*
- 11) *prowadzenie przez burmistrza postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;*
- 12) *kontynuowanie przedsięwzięć organizacyjnych mających na celu ochronę obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw;*
- 13) *planowanie kontroli wykonywania zadań obronnych w odniesieniu do jednostek podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne;*
- 14) *terminowa realizacja przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne;*

II. Plan realizacji zadań obronnych w mieście Bielsk Podlaski w 2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Burmistrz,	do 31 stycznia
2.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych,	Dyr., Prezes	do 31 stycznia
3.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017.	Burmistrz,	do 31 stycznia
4.	Opracowanie planu kontroli przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Burmistrz,	do 31 stycznia
5.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Burmistrz,	Luty - kwiecień
6.	Dokonanie analizy potrzeb pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wystąpienie do wojskowych komendantów uzupełnień o reklamowanie na wnioski pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędów i	-Burmistrz, Kadry -kierownicy instytucji realizujących zadania	do 15 lutego

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	instytucji w warunkach szczególnych.	obronne	
7.	Uzgodnienie, przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2015 r.	Burmistrz,	do 31 marca
8.	<p>Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 2) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: 3) realność przyjętych procedur, 4) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; 5) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; 6) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; 7) jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 8) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 9) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”. 	-Burmistrz, -kierownicy referatów, -samodzielne stanowiska UM realizujących zadania obronne	do 31 marca
9.	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych UM i		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Burmistrz, Sekretarz UM	do 31 marca
10.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz, Sekretarz UM	do 31 marca
11.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników UM i przedsiębiorców realizujących zadania obronne	Burmistrz,	do 30 kwietnia
12.	<p>Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w 	<p>Burmistrz. Dyr., Prezes Sekretarz Inspektor ds. OC i spraw obronnych</p>	<p>od 1 marca do 31 maja</p>

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.		
13.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	Burmistrz,	do 30 czerwca
14.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Burmistrz,	do 31 sierpnia
15.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Burmistrz,	do 31 sierpnia
16.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz,	do 30 września
17.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz,	do 31 października
18.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego		do 15 listopada

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2014.	Burmistrz,	
19.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2014 r.	Burmistrz,	do 30 listopada
20.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2014 roku.	Burmistrz, Przedsiębiorcy realizujący zadania obronne	do 30 listopada
21.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz,	na bieżąco

OPRACOAWŁA:

Nona Simoniuk