

ZARZĄDZENIE NR 200/16

BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 21 marca 2016 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286, poz. 1916) Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim w składzie:

1. Elżbieta Borawska – Przewodnicząca Komisji,
2. Ala Dębowska – Sekretarz Komisji,
3. Genowefa Koranik – Jakimiuk – członek Komisji,
4. Marek Krzysztof Godlewski – członek Komisji,
5. Anna Barszczewska – członek Komisji,
6. Ks. prałat Kazimierz Siekierko – członek Komisji,
7. Sławomir Niczyporuk – członek Komisji.

§ 2. Zakres działania i tryb pracy Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 29/11 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim i Zarządzenie Nr 335/13 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 9 stycznia 2013 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ JAROSŁAW BOROWSKI

Załącznik
do Zarządzenia Nr 200/16
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 21 marca 2016 r.

**REGULAMIN
MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W BIELSKU PODLASKIM**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.
2. Podstawą działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z póź. zm.), zwana dalej ustawą.

§ 2

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
2. Szczegółowy tryb pracy Komisji, jej strukturę wewnętrzną oraz formy pracy określa Regulamin Komisji.

§ 3

Terenem działania Komisji jest obszar miasta Bielsk Podlaski.

**ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY
KOMISJI.**

§ 4

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa – w szczególności ustawą - oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Bielsk Podlaski Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanego w dalszej treści Programem, a dotyczące m.in.:
 - 1) merytorycznego wsparcia realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Bielsk Podlaski;

- 2) opiniowania aktów prawnych wydawanych przez organy Miasta Bielsk Podlaski dotyczących przedmiotu działalności Komisji – w tym projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych;
 - 3) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie;
 - 4) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Miasta oraz liczbą punktów sprzedaży;
 - 5) uczestniczenia w realizowanych przez organ wydający zezwolenia, o których mowa w pkt. 4 czynnościach z zakresu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie.

§ 5

1. Skład Komisji:
 - 1) komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski zarządzeniem;
 - 2) osoby powołane w skład Komisji są osobami przeszkolonymi w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 3) w skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz i członkowie. Przewodniczącego i Sekretarza Komisji wyznacza Burmistrz;
 - 4) członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - odwołania przez Burmistrza Miasta,
 - złożenia rezygnacji przez członka,
 - śmierci członka.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz, w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.
2. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, realizujący zadania z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 7

1. Całością prac Komisji kieruje jej Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Sekretarz Komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
3. Komisja pracuje na:
 - a) posiedzeniach plenarnych,

- b) w podzespołach ds.:
- motywowania do podjęcia leczenia odwykowego,
 - kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.
4. Skład osobowy podzespołów wybierany jest spośród członków MKRPA na czas nieokreślony, podczas posiedzenia pełnego składu Komisji.
 5. Komisja i jej podzespoły rozpatrują sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy jej członków. Decyzje w sprawie rozstrzygnięć dotyczących osób nadużywających alkoholu podejmuje podzespół Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ds. motywowania do podjęcia leczenia odwykowego w składzie co najmniej dwuosobowym.
 6. Komisja rozstrzyga sprawy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 7. W sprawach dotyczących wydawania opinii o zgodności usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z uchwałami Rady Miasta Bielsk Podlaski w sprawach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie określonym w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Komisja wydaje opinię w formie postanowienia.
 8. Kontrole przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski członkowie podzespołu ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.
 9. Za udział w pracach Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie określone przez Radę Miasta Bielsk Podlaski w „Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.
 10. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego.
 11. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub w inny sposób ustalony z członkami komisji) Przewodniczący Komisji lub pracownik Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, realizujący zadania z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych.
 12. Posiedzenia Komisji są zamknięte. Mogą brać w nich udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 8

1. Do kompetencji Przewodniczącego, a pod jego nieobecność Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) reprezentacja Komisji na zewnątrz,
 - 2) podpisywanie dokumentów,
 - 3) prowadzenie plenarnych posiedzeń Komisji,
 - 4) udział w posiedzeniach podzespołów Komisji i grupach interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - 5) występowanie z wnioskiem do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego.
2. Członkowie Komisji uprawnieni są do:
 - 1) motywowania osób nadużywających alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego,
 - 2) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski,
 - 3) udziału w posiedzeniach plenarnych i podzespołach Komisji oraz grupach interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- 4) występowania do sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych, sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym lub pod zastaw.

§ 9

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są w podzespołe motywowania do podjęcia leczenia odwykowego i rozpatrywane w Komisji są poufne, objęte ochroną danych osobowych i mogą być ujawniane jedynie na podstawie przepisów prawa.

§ 10

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, koordynujący realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;
 - 2) przechowywanie i archiwizowanie dokumentów Komisji;
 - 3) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona procedura zobowiązania do leczenia odwykowego;
 - zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie,
 - wzywanie osób, wobec których wszczyna się procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego;
 - sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ JAROSŁAW BOROWSKI