



ZARZĄDZENIE NR 578 / 14
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI
z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w instrukcji określającej obieg i kontrolę dokumentów finansowych oraz procedur związanych z realizacją projektu „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i poz. 1100) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 478/14 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej obieg i kontrolę dokumentów finansowych oraz procedur związanych z realizacją projektu „Bielskie gimnazja - dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 1 „Instrukcja określająca obieg i kontrolę dokumentów finansowych oraz procedury”:

a) w rozdziale I „Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów” w ust. 11 „Dokumentacja rozrachunków i roszczeń z odbiorcami i dostawcami z tytułu dostaw, robót i usług w zakresie zobowiązań” dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„11.8. W przypadku nieterminowego wykonania umowy, odstąpienia od wykonania umowy na podstawie pisma z ref Ok, pracownik ref Fn wystawia notę obciążeniową. Księguje się ją na konto pozabilansowe 291 „Należności warunkowe”. Wpływ należności z tego tytułu odprowadzany jest na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego.

W przypadku windykacji należności drogą sądową, koszty sądowe opłacone zostaną z wydatków Urzędu. Wyegzekwowane koszty sądowe zostaną przekazane na rachunek dochodów Urzędu.”

b) w rozdziale III „Procedura obiegu dokumentacji księgowej, ewidencja księgowa oraz sprawozdawczość” w ust. 2 w tabeli Księgowania w jednostce budżetowej (Urząd) dodaje się Lp.17 w brzmieniu:

Biuro Projektu:



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp	Rejestr	Rodzaj operacji finansowej	Numer konta	
			Wn	Ma
1	2	3	4	5
17	Wyodrębniony nr 21	Faktura	409	201-1-nr kontrahenta

2) w załączniku Nr 3 „Wykaz kont Projektu dla jednostki budżetowej (urzędu)” w tabeli dodaje się następujące konta:

409	409	Pozostałe koszty
konta pozabilansowe		
291	291	Należności warunkowe

3) w załączniku Nr 5 „Wzory podpisów osób uprawnionych do podpisywania dokumentów Projektu” dodaje się kolejną rubrykę w brzmieniu:

Specjalista ds. monitoringu Adrian Pańkowski	
---	--

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
BURMISTRZA MIASTA
/-/ Jarosław Borowski**

Biuro Projektu:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO
BIELSK PODLASKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja
